

APSTIPRINĀTS

ar Sabiedrības integrācijas fonda padomes

2023.gada 8.septembra lēmumu

 (Protokols Nr. 10, 4.2.punkts)

Latvijas valsts budžeta finansētā programma

**“Atbalsts diasporas un Latvijas bērnu kopējām nometnēm”**

**Atklāta projektu pieteikumu konkursa nolikums**

2023.gads

Identifikācijas Nr.2024.LV/SP

1. **Vispārīgie jautājumi**
	1. Latvijas valsts budžeta finansētās programmas “Atbalsts diasporas un Latvijas bērnu kopējām nometnēm” (turpmāk – programma) atklāta projektu pieteikumu konkursa (turpmāk – Konkurss) nolikums nosaka Konkursā iesniegto projektu pieteikumu iesniegšanas, vērtēšanas un finansējuma piešķiršanas kārtību.
	2. Programmas mērķis ir saglabāt diasporas saikni ar Latviju, lai stiprinātu viņu nacionālo identitāti.
	3. Konkursa mērķis ir atbalstīt nevalstisko organizāciju (turpmāk – NVO), t.sk. diasporas organizāciju, projektus, kuri sniedz ieguldījumu programmas mērķa sasniegšanā.
	4. Konkursu organizē Sabiedrības integrācijas fonds (turpmāk – Fonds).
	5. Konkursa nolikums izstrādāts, ņemot vērā Diasporas likuma 4.panta pirmajā punktā noteikto diasporas politikas uzdevumu “atbalstīt un veicināt uz diasporu vērstas iniciatīvas un sadarbības formas, radot labvēlīgus apstākļus diasporas saiknes veidošanai ar Latviju un remigrācijai”, 11.panta pirmās daļas 2.punktā minēto atbalstu “diasporas bērnu neformālās interešu izglītības un latviešu valodas nometņu organizēšanai Latvijā un ārvalstīs” un saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 29.maija noteikumiem Nr.374 “Līdzfinansējuma piešķiršanas, vadības, uzraudzības un kontroles kārtība sabiedrības integrācijas veicināšanai un nevalstiskā sektora attīstības programmu un projektu īstenošanai”.
	6. Konkursā tiks atbalstīti projekti, kuros paredzētās aktivitātes ir vērstas uz programmas mērķa sasniegšanu un kuru ietvaros notiek:

1.6.1.izglītojošas aktivitātes, kas sekmē latviešu kultūras, vēstures un valodas zināšanu apguvi;

1.6.2.zinātniski pētnieciskās aktivitātes (t.sk. bērnu iesaistīšana iedzīvotāju atmiņu pierakstīšanā, ekspedīcijas, novadpētniecība u.c.);

1.6.3.diskusijas, forumi, debašu klubi;

1.6.4.konkursi, viktorīnas, radošās darbnīcas;

1.6.5.kultūras un sporta aktivitātes;

1.6.6.pārgājieni un ekskursijas;

1.6.7.citas aktivitātes, kuras atbilst programmas mērķim.

* 1. Projektu ietvaros netiek atbalstītas:

1.7.1.ideoloģiska vai politiska rakstura aktivitātes;

1.7.2.aktivitātes, kas jau tiek finansētas vai ir plānots finansēt no citiem Latvijas valsts un pašvaldību budžeta un Eiropas Savienības finanšu līdzekļiem vai citām ārvalstu finanšu palīdzības programmām.

* 1. Projektam ir jāatbilst šādiem nosacījumiem:
		1. projekta mērķa grupa ir diasporas bērni vecumā no 6 līdz 18 gadiem, kā arī viņu vienaudži Latvijā;

1.8.2.diasporu pārstāvošo bērnu īpatsvars mērķa grupā nometnēs, kas tiek īstenotas Latvijas Republikā, nedrīkst būt mazāks par 50% no kopējā mērķa grupas dalībnieku skaita;

1.8.3.viena gada programmas ietvaros gan diasporas, gan Latvijā dzīvojošie bērni var piedalīties ne vairāk kā vienā programmas finansētā nometnē. Projekta īstenotāja atbildība ir iegūt apliecinājumu par dalībnieka dalību tikai vienā nometnē;

1.8.4. minimālais nometnes norises periods ir piecas dienas.

* 1. Konkursā pieejamais finansējums ir 140 865 EUR, tai skaitā:
		1. 70 432,50 EUR diasporas nometnēm, kas tiek rīkotas diasporas mītnes zemēs;
		2. 70 432,50 EUR diasporas nometnēm, kas tiek rīkotas Latvijas Republikā;
		3. vienam projektam pieejamais maksimālais finansējums ir 14 000 EUR.

1.10. Projekta iesniedzējs Konkursā var iesniegt tikai vienu projekta pieteikumu.

* 1. Programmas finansējums var veidot 100% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.
	2. Ja programmas finansējums nav pietiekams visu izmaksu segšanai, projekta īstenotājs var piesaistīt papildu finansējumu no citiem finanšu avotiem (piemēram, pašvaldības līdzfinansējumu, ziedojumus no juridiskām un fiziskām personām) vai ieguldīt to natūrā kā brīvprātīgo darbu. Projekta īstenotājs nedrīkst iekasēt dalības maksu no projekta mērķa grupas.
	3. Projekta izmaksu attiecināmības periods ir no 2024.gada 1.janvāra līdz 2024.gada 30.septembrim. Visām projekta aktivitātēm jabūt pabeigtām līdz 2024.gada 30.septembrim.
	4. Ja NVO, t.sk. diasporas organizācijas, vienlaikus veic gan šajā programmā atbalstāmās darbības, gan saimniecisko darbību, NVO, t.sk. diasporas organizācijas, veic šo darbību nodalīšanu.
	5. Ja projekta aktivitāšu īstenošanā tiek iesaistīti brīvprātīgā darba veicēji, ar tiem tiek slēgti brīvprātīgā darba līgumi, kuros ir norādīti konkrēti darba pienākumi, un šī informācija ir iekļaujama projekta pieteikumā.
1. **Projekta pieteikuma noformēšanas un iesniegšanas kārtība**
	1. Lai piedalītos Konkursā, projekta iesniedzējs sagatavo projekta pieteikumu, ietverot šādus dokumentus:
		1. **projekta pieteikums** saskaņā ar Konkursa nolikuma 1.pielikumu (Word formātā);
		2. **projekta budžets**  saskaņā ar Konkursa nolikuma 2.pielikumu (Excel formātā).
	2. Projekta pieteikumu paraksta projekta iesniedzēja pārstāvēttiesīgā vai pilnvarotā persona.
	3. Projekta iesniedzējs projekta pieteikumu sagatavo latviešu valodā. Ja kāds no projekta pieteikuma dokumentiem ir svešvalodā, tam jāpievieno projekta atbildīgās amatpersonas apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild projekta iesniedzējs.
	4. Projekta pieteikumu iesniedz elektroniski, to noformējot atbilstoši Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumos Nr.473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktajām prasībām. Projekta pieteikumam (tajā skaitā projekta pieteikuma veidlapai un pielikumiem) jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu un apliecinātam ar laika zīmogu.
	5. Projekta pieteikumu **elektroniski** iesniedz **20 darba dienu laikā no Konkursa izsludināšanas dienas**[[1]](#footnote-2), nosūtotuz Fonda e-pasta adresi**nometnes@sif.gov.lv****,** e-pasta temata ailē norādot projekta iesniedzēja nosaukumu. Par iesniegšanas datumu tiek uzskatīts laiks, kad projekta pieteikums reģistrēts Fonda elektronisko sūtījumu sistēmā. Pēc projekta pieteikuma iesniegšanas projekta iesniedzējs saņems automātisku sistēmas paziņojumu par e-pasta saņemšanu, taču tā atvēršana un elektroniskā paraksta identitātes un derīguma pārbaude tiks veikta tikai pēc projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
	6. Projekta pieteikumu, kas saņemts pēc Fonda mājas lapā publicētajā sludinājumā norādītā termiņa beigām, Fonds neizskata un par to informē projekta iesniedzēju.
2. **Prasības projekta iesniedzējam**

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1.Prasība | 3.2.Iesniedzamie dokumenti prasības apliecināšanai/pārbaudāmā informācija |
| 3.1.1.Projektu var iesniegt:3.1.1.1. **Latvijas Republikā** reģistrēta biedrība vai nodibinājums, kas atbilst Biedrību un nodibinājumu likumā noteiktajam;3.1.1.2. **ārvalstīs** reģistrēta diasporas organizācija.  | 3.2.1. Aizpildīta projekta pieteikuma veidlapa atbilstoši šā nolikuma 1.pielikumam (turpmāk – projekta pieteikuma veidlapa). |
| 3.1.2.Organizācija pēdējo 4 gadu laikā ir organizējusi vismaz 2 pasākumus latviešu diasporas bērniem un jauniešiem, piemēram, nometnes, neformālās izglītības pasākumus, kultūras, atpūtas un citus līdzīgus pasākumus.  | 3.2.2.Projekta pieteikuma A sadaļa. |
| 3.1.3.Nometnes organizatoram jānodrošina: 3.1.3.1.ja nometni **paredzēts rīkot Latvijā:** 1) nometnes vadītājam ir jābūt derīgai Valsts izglītības satura centra izsniegtai apliecībai par nometņu vadītāju kursu programmas apguvi. Apliecībai jābūt derīgai vismaz līdz plānotās nometnes beigu datumam; 2) nometnes vadītājam jābūt pieredzei vismaz 2 nometņu vadīšanā, kuru mērķa grupā ietilpst arī diaspora;3.1.3.2. ja nometni paredzēts **rīkot ārpus Latvijas** – nometnes vadītājam jābūt pieredzei vismaz 2 nometņu vadīšanā, kuru mērķa grupā ietilpst arī diaspora. | 3.2.3. Informācija tiks pārbaudīta tīmekļvietnē: [http://nometnes.gov.lv](http://nometnes.gov.lv/)Projekta pieteikuma A3 sadaļa.  |
| 3.1.4.Nometnes pasniedzējiem, nodarbību vadītājiem jābūt darba pieredzei vismaz 2 nometņu īstenošanā, kuru mērķa grupā ietilpst arī diaspora. | 3.2.4.Projekta pieteikuma veidlapas A3 sadaļa. |
| 3.1.5.Šajā Konkursā uz finansējumu nevar pretendēt šādas organizācijas:* + - 1. darba devēju organizācijas un to apvienības;
			2. arodbiedrības un to apvienības;
			3. reliģiskās organizācijas un to iestādes;
			4. politiskās partijas un to apvienības;
			5. dzīvokļu apsaimniekošanas biedrības.
 | 3.2.5.Projekta pieteikuma veidlapas A sadaļa un D sadaļa. |
| 3.1.6.Projekta iesniedzējs neatbilst nevienam no Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrajā daļā minētajiem kandidātu un pretendentu izslēgšanas gadījumiem. | 3.2.6.Projekta iesniedzēja apliecinājums projekta pieteikuma veidlapas D sadaļā.Par to, vai Latvijas Republikā reģistrēts projekta iesniedzējs ir iesniedzis nodokļu deklarācijas un attiecīgā informācija saskaņā ar likuma “Par nodokļiem un nodevām” 18. panta pirmās daļas 30. punktu ir publiski pieejama, un vai projekta pieteikuma iesniedzējam nav Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) administrēto nodokļu (nodevu) parāds, kas pārsniedz 150 euro, izņemot nodokļu maksājumus, kuru maksāšanas termiņš saskaņā ar likuma “Par nodokļiem un nodevām” 24. panta pirmo un 1.*3* daļu ir pagarināts, sadalīts termiņos, atlikts vai atkārtoti sadalīts termiņos, Komisija veiks pārbaudi VID nodokļu parādnieku datu bāzē.[[2]](#footnote-3) |
| 3.1.7.Projekta iesniedzējs par tām pašām projekta attiecināmajām izmaksām, par kurām iesniegts projekta pieteikums, nav saņēmis un nesaņems finansējumu no citiem avotiem. | 3.2.7.Projekta iesniedzēja apliecinājums projekta pieteikuma veidlapas D sadaļā.Projekta pieteikuma veidlapas B6 sadaļa. |
| 3.1.8.Projekta iesniedzējam nav neatbilstoši veiktu izdevumu maksājumu parādu citos projektos, kas tiek finansēti no Latvijas valsts vai pašvaldību budžeta vai Eiropas Savienības politiku instrumentu un citām ārvalstu finanšu palīdzības programmām.  | 3.2.8.Projekta iesniedzēja apliecinājums projekta pieteikuma veidlapas D sadaļā. |
| 3.1.9.Projekta iesniedzējs neplāno darboties kā starpnieks, tam jābūt tieši iesaistītam projekta pieteikuma sagatavošanā un projekta īstenošanā. | 3.2.9.Atbilstoši aizpildīta projekta pieteikuma veidlapa. |

1. **Prasības sadarbības partnerim**
	1. Projektā kā sadarbības partneri var tikt iesaistīti:

4.1.1.gan Latvijā, gan ārvalstīs reģistrētas biedrības vai nodibinājumi;

4.1.2.Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas Izglītības iestāžu reģistrā reģistrētas izglītības iestādes;

4.1.3.pašvaldības un to iestādes;

4.1.4.valsts iestādes;

4.1.5.Latvijā vai citās valstīs reģistrētas diasporas organizācijas vai diasporas nedēļas nogales skolas.

4.2. Projekta pieteikumam jāpievieno sadarbības partnera atbildīgās amatpersonas parakstīts partnerības apliecinājums (projekta pieteikuma veidlapas E sadaļa), apliecinot, ka sadarbības partneris ir iepazinies ar projekta pieteikumu un izprot savu lomu projektā.

4.3. Projekta iesniedzēja sadarbības partnerim nevar būt nodokļu parādi. Par to, vai Latvijas Republikā reģistrēts projekta iesniedzēja sadarbības partneris ir iesniedzis nodokļu deklarācijas un attiecīgā informācija saskaņā ar likuma “Par nodokļiem un nodevām” 18. panta pirmās daļas 30. punktu ir publiski pieejama, un vai projekta pieteikuma sadarbības partnerim nav VID administrēto nodokļu (nodevu) parāds, kas pārsniedz 150 *euro*, izņemot nodokļu maksājumus, kuru maksāšanas termiņš saskaņā ar likuma “Par nodokļiem un nodevām” 24. panta pirmo un 1.3 daļu ir pagarināts, sadalīts termiņos, atlikts vai atkārtoti sadalīts termiņos, Komisija veiks pārbaudi VID nodokļu parādnieku datu bāzē.

4.4. Projekta iesniedzēja sadarbības partneris nevar būt pakalpojuma sniedzējs, t.i., projekta sadarbības partneris nevar izrakstīt rēķinu projekta īstenotājam par projekta ietvaros sniegtiem pakalpojumiem. Projekta finansējums sadarbības partnerim netiek nodots, taču izmaksas, kas sadarbības partnerim radušās saistībā ar projektā paredzēto uzdevumu izpildi, ir attiecināmās izmaksas un var tikt segtas no projektam piešķirtā programmas finansējuma. Sadarbības partneris var piedalīties arī ar savu līdzfinansējumu. Sadarbības partnerim radušās izmaksas projekta iesniedzējs uzskaita projekta grāmatvedībā.

4.5. Projekta iesniedzējs var noslēgt rakstisku vienošanos ar sadarbības partneri, nosakot abu pušu atbildību projekta īstenošanā, sadarbības partnerim paredzētos uzdevumus un ar tiem saistītās izmaksas, samaksas kārtību un citus nosacījumus.

1. **Attiecināmo un neattiecināmo izmaksu nosacījumi**

5.1. Projekta izmaksas ir attiecināmas, ja tās atbilst šādiem nosacījumiem:

5.1.1. ir nepieciešamas projekta aktivitāšu īstenošanai un programmas mērķa sasniegšanai;

5.1.2. ir paredzētas apstiprinātajā projekta pieteikumā, kā arī ir veiktas, ievērojot drošas finanšu vadības principus, tai skaitā ievērojot izmaksu lietderības, ekonomiskuma un efektivitātes principus;

5.1.3. ir radušās projekta īstenošanas laikā, kas noteikts projekta īstenošanas līgumā, ir faktiski veiktas, tās ir reāli apmaksājis projekta īstenotājs ne ātrāk par projekta izmaksu attiecināmības perioda sākumu un līdz projekta noslēguma pārskata apstiprināšanas dienai;

5.1.4. ir uzskaitītas projekta īstenotāja grāmatvedības uzskaitē, ir identificējamas, nodalītas no pārējām izmaksām un pārbaudāmas, un tās apliecina attiecīgu attaisnojuma dokumentu oriģināli.

5.2. Ievērojot Konkursa nolikuma 5.1.punktā minētos nosacījumus, attiecināmas ir šādas izmaksas:

 5.2.1. nometnes organizēšanas izmaksas, tai skaitā:

5.2.1.1. projekta īstenošanas personāla atlīdzība (t.sk. normatīvajos aktos paredzētie nodokļi) un ar to saistītās izmaksas (t.sk. uzņēmējdarbības riska valsts nodeva);

 5.2.1.2.dalībnieku un nometnes personāla (t.sk. brīvprātīgā personāla) ēdināšanas izmaksas;

 5.2.1.3. dalībnieku un nometnes personāla (t.sk. brīvprātīgā personāla) nakšņošanas izmaksas;

 5.2.1.4. telpu un materiāltehnisko līdzekļu izmaksas (noma, apsaimniekošana);

 5.2.1.5. vietējā transporta izmaksas (sabiedriskais transports, degviela, automašīnas vai autobusa noma);

 5.2.1.6. pasta, tālruņa un citi sakaru pakalpojumu izdevumi;

 5.2.1.7.inventāra iegādes izmaksas, ievērojot nosacījumu, ka inventāra kopējā vērtība nepārsniedz 10% no nometnes organizēšanas kopējām attiecināmajām izmaksām;

5.2.1.8. konkursiem un sacensībām paredzētās mantiskās balvas (grāmatas, sporta inventārs, galda spēles u.c.), ievērojot nosacījumu, ka balvu kopējā vērtība nepārsniedz 5% no nometnes organizēšanas kopējām attiecināmajām izmaksām;

 5.2.1.9.patēriņa preču (t.sk. kancelejas preču, saimniecības preču, pārtikas preču, medikamentu un higiēnas preču, nodarbību materiālu) iegādes izmaksas;

5.2.1.10. vietējo un ārvalstu komandējumu un darba (dienesta) braucienu izdevumi, t.sk. dienas naudas un ceļojuma apdrošināšanas izmaksas. Izmaksas par aviobiļešu iegādi ir attiecināmas, ja to iegāde ir paredzēta projekta budžetā un tās ir iegādātas ne agrāk par projekta īstenošanas līgumā noteikto izmaksu attiecināmības sākuma datumu. Komandējumu izdevumi atlīdzināmi saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 12.oktobra noteikumiem Nr.969 „Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi”[[3]](#footnote-4). Komandējumiem no diasporas mītnes zemes uz Latviju piemērojamas Eiropas Komisijas apstiprinātās izdevumu normas[[4]](#footnote-5);

 5.2.1.11.citas ar projekta īstenošanu saistīto pakalpojumu izmaksas;

5.2.1.12. nometnes dalībnieku apdrošināšana, ja tā ir obligāta prasība saskaņā ar valstī noteikto tiesisko regulējumu.

5.2.2.projekta administratīvās izmaksas, kas nepārsniedz 20% no nometnes organizēšanas kopējām projekta attiecināmajām izmaksām, kurās var iekļaut:

5.2.2.1. administratīvā personāla (projekta vadītājs, grāmatvedis u.c.) atlīdzība un ar to saistītās nodokļu un nodevu izmaksas;

5.2.2.2. uz projektu attiecināmos sakaru izdevumus, biroja telpu nomu, īri un komunālos izdevumus, biroja iekārtas, inventāra un aparatūras tehniskās apkalpošanas izmaksas, biroja iekārtu un inventāra īri un nomu, citus ar projekta administrēšanu saistītos pakalpojumus;

5.2.2.3. projekta vajadzībām lietojamās biroja un saimniecības preces.

5.3. Neattiecināmās izmaksas:

5.3.1. izmaksas, par kurām nav pieejami izdevumus pamatojoši un maksājumus apliecinoši dokumenti;

5.3.2. ceļa izdevumi nometnes dalībniekiem nokļūšanai uz/no nometnes;

5.3.2. jebkādas skaidrā naudā veiktas izmaksas;

5.3.3. izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem;

5.3.4. projekta pieteikuma sagatavošanas izmaksas;

5.3.5. personālam izmaksātās prēmijas un dāvanas vai jebkurš cits gūtais labums, tajā skaitā veselības apdrošināšana, transporta izdevumu kompensācija nokļūšanai no dzīvesvietas līdz darbavietai (izņemot nepieciešamās ārzemju komandējumu un lidojumu izmaksas);

5.3.6. aizdevuma pamatsummas un procentu maksājumu vai citu saistību segšanas izmaksas;

5.3.7. debeta procentu maksājumi par finanšu darījumiem;

5.3.8. naudas sodi, līgumsodi, nokavējuma procenti un tiesvedības izdevumi;

5.3.9. zemes un nekustamā īpašuma iegādes izmaksas;

5.3.10. būvniecības un telpu remonta izmaksas.

* 1. Pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) ir attiecināmās izmaksas, ja tas nav atgūstams no valsts budžeta atbilstoši attiecīgajiem normatīvajiem aktiem par PVN.
	2. Ja projekta īstenotājs nav reģistrēts VID PVN maksātāju reģistrā, tas budžeta izmaksas plāno ar PVN. Savukārt, ja projekta iesniedzējs ir reģistrēts VID kā PVN maksātājs, PVN tiks uzskatītas par attiecināmajām izmaksām tikai tad, ja projekta ietvaros netiks veikti ar PVN apliekami darījumi vai citi darījumi, uz kuriem attiecināms Pievienotās vērtības nodokļa likums. Projekta īstenotājam kopā ar projekta noslēguma pārskatu būs jāiesniedz organizācijas atbildīgās amatpersonas parakstīts apliecinājums, ka pārskatā iekļautā PVN summa nav atskaitīta kā priekšnodoklis Pievienotās vērtības nodokļa likuma XI nodaļā noteiktajā kārtībā.
1. **Projektu pieteikumu vērtēšanas kārtība un kritēriji**
	1. Projektu pieteikumus pēc atbilstības un kvalitātes vērtēšanas kritērijiem vērtē projektu pieteikumu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) saskaņā ar Komisijas nolikumu. Komisijas sastāvā ir pa vienam pārstāvim no Izglītības un zinātnes ministrijas, Kultūras ministrijas, Ārlietu ministrijas, Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes, Diasporas konsultatīvās padomes un 1 (viens) Fonda sekretariāta pārstāvis. Komisijas sastāvā esošais Fonda sekretariāta pārstāvis vada Komisijas darbu, bet atbilstības un kvalitātes kritēriju vērtēšanā un balsošanā nepiedalās. Projektu pieteikumu vērtēšanai var tikt piesaistīti atklātā konkursā atlasīti neatkarīgi eksperti.

6.2. Projektu pieteikumu administratīvie vērtēšanas kritēriji:

6.2.1. projekta pieteikums atbilst Konkursa nolikuma 2.punktā noteiktajām projekta pieteikuma noformēšanas un iesniegšanas prasībām;

6.2.2. vienam projektam pieejamais maksimālais finansējums, projektu skaits vienam iesniedzējam un projekta norises periods atbilst Konkursa nolikuma 1.9., 1.10. un 1.13. apakšpunktā noteiktajam.

6.3. Projektu pieteikuma atbilstības vērtēšanas kritēriji:

6.3.1. projekta iesniedzējs atbilst šā nolikuma 3.punktā noteiktajām prasībām;

6.3.2. ja projektā ir piesaistīts sadarbības partneris, tas atbilst šā nolikuma 4.punktā noteiktajām prasībām sadarbības partnerim.

6.4. Ja projekta pieteikumā tiks konstatētas neatbilstības kādam no Konkursa nolikuma 6.2.apakšpunktā noteiktajiem administratīvās vērtēšanas kritērijiem vai 6.3.apakšpunktā noteiktajam atbilstības vērtēšanas kritērijam[[5]](#footnote-6), Fonds, vienu reizi rakstiski pieprasa projekta iesniedzējam 5 (piecu) darbdienu laikā no attiecīgā Fonda pieprasījuma saņemšanas dienas iesniegt papildu informāciju. Papildu informācija netiks pieprasīta par tiem projektu pieteikumiem, kuri ir iesniegti termiņā neparakstīti. Ja projekta pieteikums iesniegts termiņā neparakstīts, Fonds nosūtīs projekta pieteikuma iesniedzējam informatīvu vēstuli par administratīvajā vērtēšanā konstatēto.

6.5. Lai Komisija varētu pieņemt pamatotu lēmumu, Komisijai ir tiesības pieprasīt projekta iesniedzējam papildu vai precizējošu informāciju un dokumentus papildus šā nolikuma 6.4.punktā minētajiem gadījumiem.

6.6. Ja projekta pieteikums tiks iesniegts termiņā neparakstīts vai neatbildīs kādam no atbilstības vērtēšanas kritērijiem, tas tiks noraidīts.

6.7. Projektu pieteikumu kvalitātes vērtēšanas kritēriji:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Kritērijs** | **Maksimālais punktu skaits** | **Punktu skala** |
| 6.7.1. | Projekta ieguldījums programmas mērķa sasniegšanai | 3 | **(3 punkti)** Projekta pieteikumā plānotās aktivitātes ir vērstas uz programmas mērķa sasniegšanu un diasporas nacionālās identitātes stiprināšanu ilgtermiņā.**(2 punkti)** Projekta pieteikumā plānotās aktivitātes ir vērstas uz programmas mērķa sasniegšanu, bet tās neveicina noturīga ieguldījuma veidošanos diasporas saiknes saglabāšanā ar Latviju ilgtermiņā.**(1 punkti)** Projekta pieteikumā plānotās aktivitātes daļēji vērstas uz programmas mērķa sasniegšanu.**(0 punkti)** Projekta pieteikumā plānotās aktivitātes nav vērstas uz programmas mērķa sasniegšanu. |
| 6.7.2. | Projekta aktivitāšu novērtējums  | 3 | **(3 punkti)** Projekta pieteikumā plānotās aktivitātes ir skaidri aprakstītas un pamatotas. Projekta aktivitāšu kopums veicinās projektā definēto mērķu un sagaidāmo rezultātu sasniegšanu. Aktivitātes atbilst Konkursa nolikuma 1.6.punktam.**(2 punkti)** Projekta pieteikumā dažām no plānotajām aktivitātēm trūkst detalizētāka pamatojuma. Taču projekta aktivitāšu kopums veicinās projektā definētā mērķa un sagaidāmo rezultātu sasniegšanu. Aktivitātes atbilst Konkursa nolikuma 1.6.punktam.**(1 punkts)** Projekta pietiekumā plānotās aktivitātes ir vispārīgi aprakstītas, vietām trūkst pamatojums to nepieciešamībai. Projekta aktivitāšu kopums zināmā mērā veicinās projektā definēto mērķu un sagaidāmo rezultātu sasniegšanu. Aktivitātes atbilst Konkursa nolikuma 1.6.punktam. **(0 punkti)** Projekta pieteikumā plānotās aktivitātes un/vai aktivitāšu plāns vāji izstrādāts, sniegtā informācija nav pietiekama, lai izvērtētu aktivitāšu atbilstību un nepieciešamību. Projekta īstenošana ar lielāku varbūtību nesniegs ieguldījumu programmas mērķa un sagaidāmo rezultātu sasniegšanā. Aktivitātes neatbilst Konkursa nolikuma 1.6.punktam. |
| 6.7.3. | Projektā sagaidāmo rezultātu atbilstība paredzētajām aktivitātēm | 2 | **(2 punkti)** Projekta pieteikums ietver pārbaudāmus rezultātu rādītājus un tie ir precīzi definēti projekta pieteikumā pie atbilstošajām aktivitātēm. Norādīti konkrēti informācijas avoti to izmērīšanai un pārbaudīšanai.**(1 punkti)** Atsevišķiem projekta pieteikumā norādītajiem rezultātiem pietrūkst pārbaudāmi rezultātu rādītāji, bet tie ir precīzi definēti projekta pieteikumā pie atbilstošajāma aktivitātēm, daļēji norādīti informācijas avoti to izmērīšanai un pārbaudīšanai.**(0 punkti)** Projekta pieteikumā nav norādīti pārbaudāmi rezultātu rādītāji. |
| 6.7.4. | Mērķa grupas raksturojums, kādas ir izvēlētās metodes darbam ar mērķa grupu un cik tās ir atbilstošas projekta mērķu sasniegšanai | 3 | **(3 punkti)** Projekta pieteikumā ir skaidri definētas dalībnieku intereses un vajadzības, un projekta nometnes saturs ir izveidots atbilstoši tām, ir norādīts, kādā veidā mērķa grupa tiks apzināta un iesaistīta projektā, kā arī ir paredzēts veids, kādā mērķauditorija tiks atlasīta. **(2 punkti)** Projekta pieteikumā ir sniegta vispārīga informācija par dalībnieku interesēm un vajadzībām, projekta nometnes satura atbilstību tām, ir norādīts, kādā veidā tiks apzināta un iesaistīta mērķa grupa projektā, mērķa grupas ir novērtētas skaitliski, bet nav paredzēts veids, kā mēķauditorija tiks atlasīta.  **(1 punkti)** Projekta pieteikumā mērķa grupas ir norādītas, bet nav norādītas metodes, kādā veidā mērķa grupa tiks iesaistīta projekta aktivitātēs un/vai nav paredzēts veids, kā mēķauditorija tiks atlasīta. **(0 punkti)** Projektā definētās dalībnieku intereses un vajadzības, kā arī nometnes saturs neattiecas uz identificēto mērķa grupu, kā arī nav paredzēts veids, kā mērķauditorija tiks atlasīta.  |
| 6.7.5. | Plānoto izmaksu nepieciešamība plānotajām aktivitātēm un rezultātiem | 3 | **(3 punkti)** Visas projekta budžetā paredzētās izmaksas ir atbilstošas, pamatotas un nepieciešamas projekta mērķa un rezultātu sasniegšanai.**(2 punkti)** Visas projekta budžetā paredzētās izmaksas ir atbilstošas, taču daļai (ne vairāk kā 20%) nav sniegts pamatojums un nepieciešamība projekta ieviešanai.**(1 punkts)** Daļa (ne vairāk kā 40%) no budžetā plānotajām izmaksām nav atbilstošas, pamatotas un nepieciešamas projekta ieviešanai.**(0 punkti)** Vairāk nekā 40% no budžetā plānotajām izmaksām nav atbilstošas, pamatotas un nepieciešamas projekta ieviešanai. |
| 6.7.6. | Projektā ir vienota aktivitāšu tematika  | 1 | **(1 punkti)** Projekta pieteikumā plānotās aktivitātes ir pilnībā vai daļēji vērstas uz vienotu tematiku, caur kuru tiek risināta projektā identificētā problēma.**(0 punkti)** Projekta pieteikumā lielākā daļa vai visas plānotās aktivitātes nav vērstas uz vienotu tematiku.  |
| 6.7.7. | Plānotais dalībnieku skaits nometnē  | 2 | **(2 punkti)** Projekta mērķa grupa ir 30 un vairāk dalībnieku. **(1 punkti)** Projekta mērķa grupa ir no 20 līdz 29 dalībniekiem. **(0 punkti)** Projekta mērķa grupa ir līdz 19 dalībniekiem. |
| **Kopā** | **17** |  |

6.8.Minimāli nepieciešamais punktu skaits kvalitātes vērtēšanas kritērijos:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kritērijs** | **Minimāli nepieciešamais punktu skaits** |
| 6.7.1. | 1 |
| 6.7.2. | 1 |
| 6.7.4. | 1 |
| 6.7.5. | 1 |
| **Kopējais minimāli nepieciešamais punktu skaits 6.7.punktā noteiktajos kritērijos** | **9** |

* 1. Ja projekta pieteikumam piešķirto punktu skaits kvalitātes kritērijos ir mazāks par Konkursa nolikuma 6.8.punktā noteikto minimāli nepieciešamo punktu skaitu, Komisija iesaka Fonda padomei projekta pieteikumu noraidīt.
	2. Nepieciešamības gadījumā, lai Komisija varētu pieņemt pamatotu lēmumu, Komisijai ir tiesības uzaicināt projekta iesniedzēju, lai tas klātienē vai tiešsaistē sniegtu papildu vai precizējošu informāciju, kā arī lūgt iesniegt papildu dokumentus.
	3. Projektu pieteikumus, kuri visos kvalitātes vērtēšanas kritērijos ieguvuši vismaz minimālo punktu skaitu, Komisija sakārto dilstošā secībā pēc iegūto punktu skaita. Ja vairāki projektu pieteikumi ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, priekšroka tiek dota projekta pieteikumam, kurš ir ieguvis augstāku vidējo punktu skaitu šī nolikuma 6.7.1., 6.7.2. un 6.7.4. apakšpunktā noteiktajos kritērijos. Ja arī šajos apakšpunktos vairāki projektu pieteikumi ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, Komisija atkārtoti izvērtējot vienādi novērtētos projektus, pieņem lēmumu, kuram projekta pieteikumam tiek dota priekšroka. Pārējie projektu pieteikumi, kuriem nepietiek finansējuma, tiek noraidīti.
	4. Gadījumā, ja kādā no Konkursa finansējuma daļām paredzētais finansējums netiek pilnībā izlietots, Komisijai ir tiesības ierosināt Fonda padomei finansējumu pārdalīt starp Konkursa nolikuma 1.9.apakšpunktos norādītajām kategorijām.
	5. Komisija sagatavo un iesniedz Fonda padomei projektu pieteikumu vērtēšanas ziņojumu, kurā ietverts apstiprināšanai, apstiprināšanai ar nosacījumiem un noraidīšanai ieteikto projektu pieteikumu saraksts.
	6. Pamatojoties uz Komisijas iesniegto vērtēšanas ziņojumu, Fonda padome pieņem lēmumu par katra projekta pieteikuma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumiem vai noraidīšanu.
	7. Projekta pieteikuma iesniedzēju par pieņemto lēmumu Fonds informē piecu darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas dienas.
	8. Fonda padome pieņem lēmumu par projekta pieteikuma apstiprināšanu ar nosacījumu, ja projekta pieteikumā ir konstatētas kļūdas vai nepilnības, taču piešķirto punktu skaits ir pietiekams, lai to apstiprinātu. Šādā gadījumā pirms projekta īstenošanas līguma noslēgšanas Fonds lūgs projekta iesniedzējam iesniegt projekta pieteikuma precizējumus, ar kuriem nedrīkst tikt izdarītas tādas izmaiņas projekta pieteikumā, kas būtu varējušas ietekmēt Komisijas veikto projekta pieteikuma vērtējumu. Pieļaujamie precizējumi ir šādi:
		1. novērst informācijas pretrunas dažādās projekta pieteikuma sadaļās;
		2. precizēt projekta īstenošanas laika grafiku;
		3. precizēt projekta budžetu, ja tajā pieļautas aritmētiskas kļūdas;
		4. no projekta attiecināmajām izmaksām izslēgt izdevumus, kas nav nepieciešami projekta aktivitāšu īstenošanai vai neatbilst citiem izmaksu attiecināmības nosacījumiem;
		5. samazināt izmaksas, kas pārsniedz vidējās tirgus cenas;
		6. iesniegt papildu informāciju, ja projekta pieteikumā iekļautā informācija ir nepilnīga, neskaidra vai pretrunīga.
	9. Projekta iesniedzējs projekta pieteikuma precizējumus iesniedz lēmumā par projekta pieteikuma apstiprināšanu ar nosacījumu norādītajā termiņā. Fonds 10 (desmit) darbdienu laikā izskata precizēto projekta pieteikumu un sagatavo atzinumu par lēmumā iekļauto nosacījumu izpildi. Atzinumu Fonds nosūta projekta iesniedzējam un, ja tas ir pozitīvs, vienlaikus informē par projekta īstenošanas līguma slēgšanas uzsākšanu. Ja atzinums ir negatīvs vai projekta iesniedzējs nav nodrošinājis lēmumā iekļauto nosacījumu izpildi noteiktajā termiņā, projekta pieteikums būs uzskatāms par noraidītu.
1. **Projekta īstenošanas līguma slēgšana**
	1. Apstiprināto projektu pieteikumu iesniedzējiem ir jānoslēdz ar Fondu projekta īstenošanas līgums (turpmāk – Līgums). Līgumu slēdz, izmantojot Konkursa nolikumam pievienoto līguma projektu (3.pielikums), kuram ir informatīvs raksturs un kuru nepieciešamības gadījumā var precizēt.
	2. Pirms Līguma noslēgšanas apstiprināto projektu iesniedzējiem jāatver projekta konts:

7.2.1. Latvijā reģistrētām organizācijām Valsts kasē (var tikt izmantots jau esošs konts Valsts kasē ar nosacījumu, ka tas netiek izmantots citiem mērķiem un konta mērķis tiek nomainīts uz attiecīgo projektu);

7.2.2. ārvalstī reģistrētiem projektu iesniedzējiem - mītnes valsts vai Latvijas Republikas komercbankā.

* 1. Projekta iesniedzējs var atsaukt projekta pieteikumu jebkurā laikā, kamēr nav noslēgts Līgums. Ja projekta iesniedzējs 30 (trīsdesmit) dienu laikā no dienas, kad saņemts lēmums par projekta pieteikuma apstiprināšanu vai šo noteikumu 6.17.punktā minētais atzinums par lēmumā iekļauto nosacījumu izpildi, nenoslēdz Līgumu vai līdz Līguma noslēgšanai atsauc projekta pieteikumu, projekta iesniedzējs zaudē tiesības noslēgt Līgumu. Šajā gadījumā Fonds pieņem lēmumu slēgt Līgumu ar projekta iesniedzēju, kura iesniegtais projekts ir nākamais Komisijas sagatavotā projektu pieteikumu vērtēšanas ziņojuma projektu pieteikumu sarakstā un visos Konkursa nolikuma 6.8.punktā noteiktajos kvalitātes vērtēšanas kritērijos ir ieguvis vismaz minimālo punktu skaitu.
	2. Fonds 5 (piecu) darbdienu laikā pēc visu Līgumu noslēgšanas publicē noslēgto Līgumu sarakstu.
1. Pielikumi

1.pielikums “Projekta pieteikuma veidlapa”;

2.pielikums “Projekta budžeta veidlapa”;

3.pielikums “Līguma projekts”.

1. Precīzs projekta pieteikuma iesniegšanas termiņa datums un laiks norādīts Fonda mājas lapā publicētajā sludinājumā par Konkursu. [↑](#footnote-ref-2)
2. Pārbaude tiks veikta **gan** uz projekta iesniegšanas termiņa pēdējo dienu, **gan** uz lēmuma par projekta virzīšanu apstiprināšanai dienu. [↑](#footnote-ref-3)
3. <https://likumi.lv/doc.php?id=220013> ; [↑](#footnote-ref-4)
4. Pieejams uz Konkursa nolikuma izstrādes laiku: <https://ec.europa.eu/international-partnerships/system/files/per-diem-rates-20200201_en.pdf> [↑](#footnote-ref-5)
5. Šajā gadījumā tiek noskaidrota informācija, vai Latvijas Republikā reģistrēts projekta iesniedzējs vai tā sadarbības partneris (ja attiecināms) ir iesniedzis nodokļu deklarācijas un attiecīgā informācija saskaņā ar likuma “Par nodokļiem un nodevām” 18. panta pirmās daļas 30. punktu ir publiski pieejama, un vai projekta pieteikuma iesniedzējam un tā sadarbības partnerim (ja attiecināms) nav Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) administrēto nodokļu (nodevu) parāds, kas pārsniedz 150 euro, izņemot nodokļu maksājumus, kuru maksāšanas termiņš saskaņā ar likuma “Par nodokļiem un nodevām” 24. panta pirmo un 1.3 daļu ir pagarināts, sadalīts termiņos, atlikts vai atkārtoti sadalīts termiņos. [↑](#footnote-ref-6)