



Sabiedrības integrācijas fonds

APSTIPRINĀTS  
ar Sabiedrības integrācijas fonda padomes  
2021.gada 12.februāra lēmumu  
(Protokols Nr.2, 2.punkts)

## **Latvijas valsts budžeta finansēta programma**

# **„Pilsoniskās līdzdalības veicināšanas programma diasporas NVO darbības atbalstam”**

## **Atklāta projektu pieteikumu konkursa nolikums**

**2021.gads**

**Identifikācijas Nr.2021.LV/DP**

## 1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Latvijas valsts budžeta finansētās programmas “Pilsoniskās līdzdalības veicināšanas programma diasporas NVO darbības atbalstam” (turpmāk – programma) atklāta projektu pieteikumu konkursa (turpmāk – Konkurss) nolikums nosaka Konkursā iesniegto projektu pieteikumu iesniegšanas, vērtēšanas un finansējuma piešķiršanas kārtību.
- 1.2. Programmas mērķis ir saglabāt diasporas saikni ar Latviju, stiprināt viņu nacionālo identitāti, veicināt diasporas pašorganizēšanos, stiprināt diasporas organizāciju kapacitāti un ilgtspēju, veicināt pilsonisko līdzdalību, interešu pārstāvību un iesaisti Latvijas sabiedriski politiskajā dzīvē, tautsaimniecības, izglītības un zinātnes jomā un valsts pārvaldē.
- 1.3. Konkursa mērķis ir atbalstīt NVO projektus, kuri sniedz noturīgu ieguldījumu programmas mērķa sasniegšanā.
- 1.4. Konkursu organizē Sabiedrības integrācijas fonds (turpmāk – Fonds).
- 1.5. Konkursa nolikums izstrādāts ņemot vērā Nacionālā attīstības plāna 2021. – 2027.gadam prioritāti “Vienota, droša un atvērta sabiedrība”, Plānu darbam ar diasporu 2021.–2023.gadam, un saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 29.maija noteikumiem Nr.374 “Līdzfinansējuma piešķiršanas, vadības, uzraudzības un kontroles kārtība sabiedrības integrācijas veicināšanai un nevalstiskā sektora attīstības programmu un projektu īstenošanai”.
- 1.6. Konkursā tiks atbalstīti projekti, kuros paredzētās aktivitātes ir vērstas uz programmas mērķa sasniegšanu un veicinās:
  - 1.6.1.diasporas organizāciju darbības spēju stiprināšanu, t.sk. administratīvo atbalstu pamatdarbības nodrošināšanai;
  - 1.6.2.jaunu biedru piesaisti un to iesaisti organizācijas darbā;
  - 1.6.3. diasporas jauniešu organizāciju darbību, izveidi vai pastāvošās diasporas organizācijas jauniešu nodaļas izveidi un darbības stiprināšanu;
  - 1.6.4. diasporas kopienu un organizāciju savstarpējo sadarbību un sadarbību ar radniecīgām starptautiskām organizācijām pilsoniskas sabiedrības stiprināšanai un interešu pārstāvībai;
  - 1.6.5. diasporas kopienu un organizāciju iniciatīvas diasporas saiknes ar Latviju (t.sk. ar Latvijas pilsonisko sabiedrību, tautsaimniecību, izglītības un zinātnes jomu, valsts pārvaldi) stiprināšanā;
  - 1.6.6. diasporas organizācijas ilgtspēju diasporai svarīgu jautājumu risināšanā un interešu pārstāvībā<sup>1</sup>;
  - 1.6.7. diasporas organizācijas un tās darbības atpazīstamību, pozitīva tēla veidošanu un iniciatīvas informācijas pieejamībai;
  - 1.6.8. diasporas organizāciju plašāku iesaisti diasporas saiknes ar Latviju stiprināšanā, t.sk. profesionālo pieredzes apmaiņu, zināšanu pārnesi un sadarbības iniciatīvas starp Latvijas un diasporas profesionāļiem un sabiedrību;
  - 1.6.9. tiešsaistes risinājumu izstrādi un to pielāgošanu, komunikāciju platformu izveidi un attīstību, t.sk. interneta vietnes, portāli, interneta platformas.
- 1.7. Projekta mērķa grupa ir Latvijas diaspora ārvalstīs.
- 1.8. Programmā pieejamais finansējums ir **179 120 EUR** un vienam projektam pieejamais maksimālais finansējums ir 15 000 EUR.
- 1.9. Programmas finansējums veido 100% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.
- 1.10. Konkursā viens projektu iesniedzējs var iesniegt neierobežotu skaitu projektu pieteikumu.

---

<sup>1</sup> Informatīvi un izglītojoši pasākumi, t.sk.lekcijas, diskusijas, forumi, tikšanās, informatīvais tālrunis, informācija internetā, kā arī citi veidi, kas palīdz diasporai risināt svarīgus jautājumus (piemēram, iespējas piedalīties vēlēšanās un referendumos, pilsoniskās līdzdalības prasmju attīstība, līdzdarboties lēmumu pieņemšanā, remigrācijas atbalsta pasākumi, darba un uzņēmējdarbības iespējas Latvijā un sadarbības veidošana ar Latvijas biedrībām un nodibinājumiem).

- 1.11. Projekta izmaksu attiecināmības periods ir no 2021.gada 1.janvāra līdz 2021.gada 31.oktobrim. Visām projekta aktivitātēm jābūt pabeigtām līdz 2021.gada 31.oktobrim.
- 1.12. Projekta aktivitātes jāīsteno diasporas mītnes zemēs, Latvijā vai tiešsaistes digitālajos formātos.
- 1.13. Ja NVO vienlaikus veic gan šajā programmā atbalstāmās darbības, gan saimnieciskās darbības, NVO veic šo darbību nodalīšanu.

## **2. Projekta pieteikuma noformēšanas un iesniegšanas kārtība**

- 2.1. Lai piedalītos Konkursā, projekta iesniedzējs sagatavo projekta pieteikumu, ietverot šādus dokumentus:
  - 2.1.1. **projekta pieteikums** saskaņā ar šā nolikuma 1.pielikumu;
  - 2.1.2. **projekta budžeta veidlapa** saskaņā ar šā nolikuma 2.pielikumu;
  - 2.1.3. **projektā iesaistītā personāla dzīves gājuma apraksts** (CV).
- 2.2. Projekta pieteikumu paraksta projekta iesniedzēja pārstāvētiesīgā vai pilnvarotā persona.
- 2.3. Projekta iesniedzējs projekta pieteikumu sagatavo latviešu valodā. Ja kāds no projekta pieteikuma dokumentiem ir svešvalodā, tam jāpievieno iesniedzēja apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā". Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild projekta iesniedzējs.
- 2.4. Projekta pieteikumu var iesniegt elektroniski vai papīra formā:
  - 2.4.1. iesniedzot projekta pieteikumu elektroniski, to noformē atbilstoši Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumos Nr.473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktajām prasībām. Projekta pieteikumam (tajā skaitā projekta pieteikuma veidlapai un pielikumiem) jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu;
  - 2.4.2. iesniedzot projekta pieteikumu papīra formā, to iesniedz vienā oriģināleksempļārā, ko noformē atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumos Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajām prasībām, kā arī tiek iesniegta projekta pieteikuma elektroniskā kopija. Projekta pieteikuma oriģinālam (tajā skaitā projekta pieteikumam un tā pielikumiem) jābūt caursūtā (caurauklotam), un parakstītam, parakstam atšifrētā un lapām sanumurētām, kā arī jānorāda lappušu skaits un caurauklošanas datums. Projekta pieteikuma elektronisko versiju projekta iesniedzējs nosūta līdz 2.5.punktā noteiktā termiņa beigām uz Fonda e-pasta adresi **diaspora@sif.gov.lv**, e-pasta temata ailē norādot projekta iesniedzēja nosaukumu. Projekta iesniedzējs nodrošina projekta pieteikuma elektroniskās versijas atbilstību papīra formā iesniegtajam oriģinālam.
- 2.5. Projekta pieteikumu elektroniski iesniedz **līdz 2021.gada 15.marta plkst. 12:00**, nosūtot uz Fonda e-pasta adresi **diaspora@sif.gov.lv**, e-pasta temata ailē norādot projekta iesniedzēja nosaukumu. Par iesniegšanas termiņu tiek uzskatīts laiks, kad projekta pieteikums reģistrēts fonda elektronisko sūtījumu sistēmā. Pēc projekta pieteikuma iesniegšanas projekta iesniedzējs saņems automātisku sistēmas paziņojumu par e-pasta saņemšanu, taču tā atvēršana un elektroniskā paraksta identitātes un derīguma pārbaude tiks veikta tikai pēc projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 2.6. Projekta pieteikumu iesniedzot papīra formā, to iesniedz **līdz 2021.gada 15.marta plkst. 12:00**, nogādājot to Fondā (Raiņa bulvārī 15, Rīgā, LV-1050) personīgi, ar kurjeru vai nosūtot pa pastu. Pasta sūtījums projekta iesniedzējam jānogādā Fondā līdz norādītā

projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Par iesniegšanas termiņu tiek uzskatīts tā saņemšanas datums Fondā.

- 2.7. Projekta pieteikumu, kas saņemts pēc norādītā termiņa beigām, Fonds neizskata un par to informē projekta iesniedzēju.
- 2.8. Projekta pieteikumu papīra formā iesniedz ievietotu slēgtā aploksnē, uz kuras norāda šādu informāciju:

Sabiedrības integrācijas fondam Raiņa bulvārī 15, Rīgā, LV-1050
<p><i>Projekta iesniedzēja nosaukums un adrese</i></p> <p style="text-align: center;">Projekta “__projekta nosaukums _____” pieteikums</p> <p style="text-align: center;"><b>Latvijas valsts budžeta finansētās programmas “Pilsoniskās līdzdalības veicināšanas programma diasporas NVO darbības atbalstam” projektu pieteikumu konkursam</b></p>

### 3. Prasības projekta iesniedzējam

3.1. Prasība	3.2. Iesniedzamie dokumenti prasības apliecināšanai
3.1.1. Projektu var iesniegt: 3.1.1.1. ārvalstī reģistrēta sabiedriskā organizācija, kas pārstāv Latvijas diasporu ārvalstīs; 3.1.1.2. Latvijas Republikā reģistrēta biedrība vai nodibinājums, kas pārstāv Latvijas diasporu ārvalstīs, Latvijā un/vai starptautiski.  Diasporas interešu pārstāvība ir primārais organizācijas darbības mērķis.	3.2.1. Aizpildīta projekta pieteikuma veidlapa atbilstoši šā nolikuma 1.pielikumam (turpmāk – projekta pieteikuma veidlapa).
3.1.2. Projekta iesniedzējam Latvijā vai citā valstī nav nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas pārsniedz 150,00 EUR.	3.2.2. Projekta iesniedzēja apliecinājums projekta pieteikuma veidlapas D sadaļā.  Par to, vai projekta iesniedzējam, kas reģistrēts Latvijā, nav Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) administrēto nodokļu parāda, kas pārsniedz 150,00 EUR, Fonds veiks pārbaudi VID nodokļu parādnieku datu bāzē.
3.1.3. Projekta iesniedzējs par tām pašām projekta attiecināmajām izmaksām, par kurām iesniegts projekta pieteikums, nav saņēmis un nesaņems finansējumu no citiem avotiem.	3.2.3. Projekta iesniedzēja apliecinājums projekta pieteikuma veidlapas D sadaļā.
3.1.4. Projekta iesniedzējam nav neatbilstoši veiktu izdevumu maksājumu parādu citos projektos, kas tiek finansēti no valsts vai	3.2.4. Projekta iesniedzēja apliecinājums projekta pieteikuma veidlapas D sadaļā.

pašvaldību budžeta vai Eiropas Savienības politiku instrumentu un citām ārvalstu finanšu palīdzības programmām.	
3.1.5. Projekta iesniedzējs neplāno darboties kā starpnieks, tam jābūt tieši iesaistītam projekta pieteikuma sagatavošanā un projekta īstenošanā.	3.2.5. Atbilstoši aizpildīta projekta pieteikuma veidlapa.

#### 4. Prasības sadarbības partnerim

- 4.1. Projektā kā sadarbības partneri var tikt iesaistītas:
- 4.1.1. Latvijā reģistrētas diasporas biedrības vai nodibinājumi, kas pārstāv programmas mērķa grupu;
  - 4.1.2. ārvalstīs reģistrētas diasporas sabiedriskās organizācijas, kas pārstāv projektā iesaistīto mērķa grupu;
  - 4.1.3. citas Latvijā reģistrētas biedrības vai nodibinājumi vai ārvalstu organizāciju pārstāvniecības;
  - 4.1.4. valsts un pašvaldību iestādes.
- 4.2. Projekta pieteikumam jāpievieno sadarbības partnera atbildīgās amatpersonas parakstīts partnerības apliecinājums (projekta pieteikuma veidlapas E sadaļa), apliecinot, ka sadarbības partneris ir iepazinies ar projekta pieteikumu un izprot savu lomu projektā.
- 4.3. Projekta partneris nevar būt pakalpojuma sniedzējs, t.i., projekta partneris nevar izrakstīt rēķinu projekta īstenošanai par projekta ietvaros sniegtiem pakalpojumiem. Izmaksas, kas sadarbības partnerim radušās saistībā ar projektā paredzēto uzdevumu izpildi, ir attiecināmās izmaksas, un projekta iesniedzējs tās sedz no projektam piešķirtā programmas finansējuma, uzskaitot tās savā grāmatvedībā. Programmas finansējums partnerim netiek nodots, un par tā izlietošanu pilnībā atbild projekta iesniedzējs.
- 4.4. Uzsākot projekta īstenošanu, projekta iesniedzējs var noslēgt rakstisku vienošanos ar sadarbības partneri, nosakot abu pušu atbildību projekta īstenošanā, partnera izmaksu apjomu projekta ietvaros un citus nosacījumus.

#### 5. Attiecināmo un neattiecināmo izmaksu nosacījumi

- 5.1. Projekta izmaksas ir attiecināmas, ja tās atbilst šādiem nosacījumiem:
- 5.1.1. ir nepieciešamas projekta aktivitāšu īstenošanai un ir paredzētas apstiprinātajā projekta pieteikumā, kā arī ir veiktas, ievērojot drošas finanšu vadības principus, tai skaitā ievērojot izmaksu lietderības, ekonomiskuma un efektivitātes principus;
  - 5.1.2. ir radušās projekta īstenošanas laikā, kas noteikts projekta īstenošanas līgumā, ir faktiski veiktas, tās ir reāli apmaksājās projekta īstenošanas līdz projekta noslēguma pārskata iesniegšanas dienai;
  - 5.1.3. ir uzskaitītas projekta īstenošanas grāmatvedības uzskaitē, ir identificējamas, nodalītas no pārējām izmaksām un pārbaudāmas, un tās apliecina attiecīgu attaisnojuma dokumentu oriģināli.
- 5.2. Ievērojot 5.1.punktā minētos nosacījumus, attiecināmas ir šādas izmaksas:
- 5.2.1. Projekta administrēšanas izmaksas, t.sk.:
    - 5.2.1.1. administratīvā personāla atlīdzība (projekta vadītājs, grāmatvedis, asistents) un ar to saistītās izmaksas (nodokļus);
    - 5.2.1.2. uz projektu attiecināmie sakaru izdevumi, biroja telpu noma un komunālie izdevumi, biroja preces;
    - 5.2.1.3. ar projekta maksājumiem saistītās bankas komisijas maksas;
    - 5.2.1.4. administratīvā personāla transporta un komandējumu izdevumi;
  - 5.2.2. lektoru, ekspertu, mākslinieku un citu specializētu pakalpojumu sniedzēju (fizisku vai juridisku personu) izmaksas;

- 5.2.3. ar atalgojumu saistītie darba devējam maksājамie nodokļi atbilstoši attiecīgās valsts likumdošanai;
  - 5.2.4. vietējā transporta izmaksas (sabiedriskais transports, degviela, automašīnas vai autobusa noma);
  - 5.2.5. pasta, tālruņa un citu sakaru pakalpojumu izdevumi, tiešsaistes komunikācijas un datu platformu abonēšanas izmaksas;
  - 5.2.6. izdevumi komunālajiem maksājumiem;
  - 5.2.7. vietējo un ārvalstu komandējumu un darba (dienesta) braucienu izdevumi, t.sk. dienas naudas un ceļojuma apdrošināšanas izmaksas. Izmaksas par aviobiļešu iegādi ir attiecināmas, ja to iegāde ir paredzēta projekta budžetā un tās ir iegādātas ne agrāk par projekta līgumā noteikto izmaksu attiecināmības sākuma datumu. Komandējumu izdevumi atlīdzināmi saskaņā ar Ministru kabineta 12.10.2010. noteikumiem Nr.969 „Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi”<sup>2</sup>. Komandējumiem no mītnes zemes uz Latviju piemērojamas Eiropas Komisijas apstiprinātās izdevumu normas<sup>3</sup>;
  - 5.2.8. patēriņa preču (t.sk. kancelejas un biroja preču, saimniecības preču, materiālu) iegādes izmaksas;
  - 5.2.9. informācijas un publicitātes pasākumu izmaksas (informatīvo un metodisko materiālu izdošana, mājas lapu veidošana un pilnveidošana, publikācijas presē, sižeti TV, radio);
  - 5.2.10. ar projekta īstenošanu saistīto pakalpojumu izmaksas (piemēram, ēdināšanas izmaksas);
  - 5.2.11. inventāra iegādes izmaksas, t.sk. projektā var paredzēt ar programmas mērķi saistīta materiāltechniskā nodrošinājuma iegādi, piemēram, mācību palīg līdzekļi un tml., nepārsniedzot 10% no projekta kopējām attiecināmām izmaksām;
  - 5.2.12. telpu un materiāltechnisko līdzekļu nomas izmaksas;
  - 5.2.13. telpu un materiāltechnisko līdzekļu uzturēšanas izdevumi;
  - 5.2.14. citas izmaksas, kas nepieciešamas projekta aktivitāšu īstenošanai.
- 5.3. Neattiecināmās izmaksas:
- 5.3.1. izmaksas, par kurām nav iesniegti izdevumus pamatojoši un maksājumus apliecinājoši dokumenti;
  - 5.3.2. jebkādas skaidrā naudā veiktas izmaksas;
  - 5.3.3. izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem;
  - 5.3.4. projekta pieteikuma sagatavošanas izmaksas;
  - 5.3.5. personālam izmaksātās prēmijas un dāvanas vai jebkurš cits gūtais labums, tajā skaitā veselības apdrošināšana, apmaksātās ēdienreizes;
  - 5.3.6. aizdevuma pamatsummas un procentu maksājumu vai citu saistību segšanas izmaksas;
  - 5.3.7. debeta procentu maksājumi par finanšu darījumiem;
  - 5.3.8. naudas sodi, līgumsodi, nokavējuma procenti un tiesvedības izdevumi;
  - 5.3.9. zemes un nekustamā īpašuma iegādes izmaksas;
  - 5.3.10. būvniecības un telpu remonta izmaksas;
  - 5.3.11. izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem;
- 5.4. Pievienotās vērtības nodoklis ir attiecināmās izmaksas, ja tas nav atgūstams no attiecīgās valsts budžeta atbilstoši attiecīgajiem normatīvajiem aktiem par pievienotās vērtības nodokli (PVN). Ja projekta īstenošana nav reģistrēta PVN maksātāju reģistrā, tas budžetā izmaksas plāno ar PVN.

<sup>2</sup> <https://likumi.lv/doc.php?id=220013> ;

<sup>3</sup> Pieejams uz Konkursa nolikuma izstrādes laiku: [https://ec.europa.eu/international-partnerships/system/files/per-diem-rates-20200201\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/international-partnerships/system/files/per-diem-rates-20200201_en.pdf) ;

5.5. Ja izmaksas projektā radušās citā valūtā, kas nav euro, tās konvertējamās euro pēc Eiropas Centrālās bankas noteiktā attiecīgās ārvalsts valūtas kursa<sup>4</sup>, kas ir spēkā saimnieciskā darījuma dienā. Par programmas finansējuma izlietošanu pilnībā atbild projekta iesniedzējs.

## 6. Projektu pieteikumu vērtēšanas kārtība un kritēriji

- 6.1. Projektu pieteikumus vērtē projektu pieteikumu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) saskaņā ar Vērtēšanas komisijas nolikumu. Komisijas sastāvā ir pa vienam pārstāvim no Ārlietu ministrijas, Kultūras ministrijas, Izglītības un zinātnes ministrija, Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras, Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes nevalstiskā sektora dalībniekiem, Diasporas konsultatīvās padomes nevalstiskā sektora dalībniekiem. Komisijas sastāvā ir arī Fonda pārstāvis, kurš vada vērtēšanas komisijas darbu, bet kvalitātes kritēriju vērtēšanā un balsošanā nepiedalās.
- 6.2. Projektu pieteikumu administratīvie vērtēšanas kritēriji:
- 6.2.1. projekta pieteikums atbilst šā nolikuma 2.punktā noteiktajām projekta pieteikuma noformēšanas un iesniegšanas prasībām;
- 6.2.2. projektam pieejamais maksimālais finansējums, projekta norises periods un vieta atbilst šā nolikuma 1.8., 1.10. un 1.11.punktos noteiktajam.
- 6.3. Projektu pieteikumu atbilstības vērtēšanas kritēriji:
- 6.3.1. projekta iesniedzējs atbilst šā nolikuma 3.punktā noteiktajām prasībām;
- 6.3.2. ja projektā ir sadarbības partneris, tas atbilst šā nolikuma 4.punktā noteiktajām prasībām.
- 6.4. Ja projekta pieteikumā tiks konstatētas neatbilstības kādam no šā nolikumā noteiktajiem administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem, Fonds, nosūtot pieprasījumu uz projekta pieteikumā norādīto projekta iesniedzēja elektroniskā pasta adresi, vienu reizi rakstiski pieprasa projekta iesniedzējam 5 (piecu) darbdienu laikā no Fonda attiecīgā pieprasījuma saņemšanas dienas iesniegt papildu informāciju.
- 6.5. Ja projekta pieteikums neatbilst atbilstības vērtēšanas kritērijam, tas tiks noraidīts.
- 6.6. Projektu pieteikumu kvalitātes vērtēšanas kritēriji:

Nr.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Punktu skala
6.6.1.	Projekta ieguldījums programmas mērķa sasniegšanai	5	<b>(5 punkti)</b> Projekta pieteikumā plānotās aktivitātes ir vērstas uz programmas mērķi. <b>(3 punkti)</b> Projekta pieteikumā plānotās aktivitātes daļēji vērstas uz programmas mērķi. <b>(0 punkti)</b> Projekta pieteikumā plānotās aktivitātes nav vērstas uz programmas mērķi.
6.6.2.	Projekta aktivitāšu novērtējums	3	<b>(3 punkti)</b> Projekta pieteikumā plānotās aktivitātes ir skaidri aprakstītas un pamatotas. <b>(1 punkti)</b> Projekta pieteikumā dažām no plānotajām aktivitātēm nav pietiekami

<sup>4</sup> Pieejams interneta vietnē: <https://www.bank.lv/statistika/dati-statistika/valutu-kursi/aktualie>.

			<p>pamatota un/vai skaidri aprakstīta to nepieciešamība.</p> <p><b>(0 punkti)</b> Projekta pieteikumā plānotās aktivitātes un/vai aktivitāšu plāns vāji izstrādāts, sniegtā informācija nav pietiekama, lai izvērtētu aktivitāšu atbilstību un nepieciešamību.</p>
6.6.3.	Diasporas kopienu savstarpējā sadarbība	5	<p><b>(5 punkti)</b> Projekta īstenošanā iesaistītas diasporas kopienas un/vai biedrības vēl vismaz piecās valstīs.</p> <p><b>(3 punkti)</b> Projekta īstenošanā iesaistītas diasporas kopienas un/vai biedrības vēl vismaz trīs valstīs.</p> <p><b>(1 punkts)</b> Projekts tiek īstenots vienā valstī.</p>
6.6.4.	Projektā sagaidāmo rezultātu atbilstība paredzētajām aktivitātēm	2	<p><b>(2 punkti)</b> Projekta pieteikums ietver pārbaudāmus rezultātu rādītājus un tie ir precīzi definēti projekta pieteikumā.</p> <p><b>(1 punkts)</b> Atsevišķiem projekta pieteikumā norādītajiem rezultātiem pietrūkst pārbaudāmi rezultātu rādītāji, bet tie ir precīzi definēti projekta pieteikumā.</p> <p><b>(0 punkti)</b> Projekta pieteikumā nav norādīti pārbaudāmi rezultātu rādītāji.</p>
6.6.5.	Plānoto izmaksu nepieciešamība plānotajām aktivitātēm un rezultātiem	2	<p><b>(2 punkti)</b> Visas projekta budžetā paredzētās izmaksas ir atbilstošas, pamatotas un nepieciešamas projekta mērķa un rezultātu sasniegšanai.</p> <p><b>(1 punkts)</b> Daļa (ne vairāk kā 40%) no budžetā plānotajām izmaksām nav atbilstošas, pamatotas un nepieciešamas projekta ieviešanai.</p> <p><b>(0 punkti)</b> Vairāk nekā 40% no budžetā plānotajām izmaksām nav atbilstošas, pamatotas un nepieciešamas projekta ieviešanai.</p>
6.6.6.	Publicitāte	2	<p><b>(2 punkti)</b> Projekta pieteikumā ir detalizēti norādītas publicitātes aktivitātes ar mērķi popularizēt projektā plānoto/-os pasākumu/-us, prognozējot arī sasniedzamo mērķauditoriju.</p> <p><b>(1 punkti)</b> Projekta pieteikumā ir plānoti realizējami publicitātes pasākumi, tie ir norādīti vispārīgi, neiekļaujot informāciju par sasniedzamo mērķauditoriju.</p> <p><b>(0 punkti)</b> Projekta pieteikumā nav plānoti publicitātes pasākumi.</p>
<b>Kopā</b>		<b>19</b>	

6.7. Minimāli nepieciešamais punktu skaits kvalitātes vērtēšanas kritērijos:

Kritērijs	Minimāli nepieciešamais punktu skaits
-----------	---------------------------------------



6.6.1.	3
6.6.2.	1
6.6.4.	1
6.6.5.	1
<b>Kopējais punktu skaits visos 6.6.punktā noteiktajos kritērijos</b>	<b>10</b>

- 6.8. Ja projekta pieteikumam piešķirto punktu skaits kvalitātes kritērijos ir mazāks par 6.7.punktā noteikto minimāli nepieciešamo punktu skaitu, Komisija iesaka Fonda padomei projekta pieteikumu noraidīt.
- 6.9. Projektu pieteikumus, kuri visos kvalitātes vērtēšanas kritērijos ieguvuši vismaz minimālo punktu skaitu, Komisija sakārto dilstošā secībā pēc iegūto punktu skaita. Ja vairāki projektu pieteikumi būs ieguvuši vienādu punktu skaitu, priekšroka tiks dota projekta pieteikumam, kurš būs ieguvis augstāku vidējo punktu skaitu 6.6.1. un 6.6.3. kritērijā. Pārējie projektu pieteikumi, kuriem nepietiks finansējuma, tiks noraidīti.
- 6.10. Komisija sagatavo un iesniedz Fonda padomei projektu pieteikumu vērtēšanas ziņojumu, kurā ietverts apstiprināšanai, apstiprināšanai ar nosacījumiem un noraidīšanai ieteikto projektu pieteikumu saraksts.
- 6.11. Pamatojoties uz Komisijas iesniegto vērtēšanas ziņojumu, Fonda padome pieņem lēmumu par katra projekta pieteikuma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumiem vai noraidīšanu.
- 6.12. Pieņemto lēmumu 5 (piecu) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas dienas Fonds nosūta projekta iesniedzējam uz projekta iesniedzēja norādīto elektroniskā pasta adresi.
- 6.13. Fonda padome pieņem lēmumu par projekta pieteikuma apstiprināšanu ar nosacījumu, ja projekta pieteikumā ir konstatētas kļūdas vai nepilnības, taču piešķirto punktu skaits ir pietiekams, lai to apstiprinātu. Šādā gadījumā pirms projekta īstenošanas līguma noslēgšanas Fonds lūgs projekta iesniedzējam iesniegt projekta pieteikuma precizējumus, ar kuriem nedrīkst tikt izdarītas tādas izmaiņas projekta pieteikumā, kas būtu varējušas ietekmēt Komisijas veikto projekta pieteikuma vērtējumu. Pieļaujamie precizējumi ir šādi:
- 6.13.1. novērst informācijas pretrunas dažādās projekta pieteikums sadaļās;
- 6.13.2. precizēt projekta īstenošanas laika grafiku;
- 6.13.3. precizēt projekta budžetu, ja tajā pieļautas aritmētiskas kļūdas;
- 6.13.4. no projekta attiecināmajām izmaksām izslēgt izdevumus, kas nav nepieciešami projekta aktivitāšu īstenošanai vai neatbilst citiem izmaksu attiecināmības nosacījumiem;
- 6.13.5. samazināt izmaksas, kas pārsniedz vidējās tirgus cenas;
- 6.13.6. iesniegt papildu informāciju, ja projekta pieteikumā iekļautā informācija ir nepilnīga, neskaidra vai pretrunīga.
- 6.14. Projekta iesniedzējs projekta pieteikuma precizējumus iesniedz Fonda padomes lēmumā par projekta pieteikuma apstiprināšanu ar nosacījumu norādītajā termiņā. Fonds 10 (desmit) darbdienu laikā izskata precizēto projekta pieteikumu un sagatavo atzinumu par lēmumā iekļauto nosacījumu izpildi. Atzinumu Fonds nosūta projekta iesniedzējam un, ja tas ir pozitīvs, vienlaikus informē par projekta īstenošanas līguma slēgšanas uzsākšanu. Ja atzinums ir negatīvs vai projekta iesniedzējs nav nodrošinājis Fonda padomes lēmumā iekļauto nosacījumu izpildi noteiktajā termiņā, projekta pieteikums tiks uzskatīts par noraidītu.

## **7. Projekta īstenošanas līguma slēgšana**

- 7.1. Apstiprināto projektu pieteikumu iesniedzējiem ir jānoslēdz ar Fondu projekta īstenošanas līgums. Līgumu slēdz, izmantojot pievienoto līguma projektu (3.pielikums), kuram ir informatīvs raksturs un kurš nepieciešamības gadījumā var tikt precizēts.

- 7.2. Projekta iesniedzējs var atsaukt projekta pieteikumu jebkurā laikā, kamēr nav noslēgts projekta īstenošanas līgums. Ja projekta pieteicējs 30 (trīsdesmit) dienu laikā no dienas, kad saņemts lēmums par projekta pieteikuma apstiprināšanu vai šo noteikumu 6.14.punktā minētais atzinums par lēmumā iekļauto nosacījumu izpildi, nenoslēdz projekta īstenošanas līgumu vai līdz līguma noslēgšanai atsauc projekta pieteikumu, projekta iesniedzējs zaudē tiesības noslēgt projekta īstenošanas līgumu. Šajā gadījumā Fonds pieņem lēmumu slēgt projekta īstenošanas līgumu ar projekta iesniedzēju, kura iesniegtais projekts ir nākamais Komisijas sagatavotā projektu pieteikumu vērtēšanas ziņojuma projektu pieteikumu sarakstā un visos 6.7.punktā noteiktajos kvalitātes vērtēšanas kritērijos ir ieguvis vismaz minimālo punktu skaitu.
- 7.3. Fonds 5 (piecu) darbdienu laikā pēc visu projektu īstenošanas līgumu noslēgšanas publicē noslēgto līgumu sarakstu tīmekļa vietnē [www.sif.gov.lv](http://www.sif.gov.lv).

## 8. Pielikumi

- 1.pielikums “Projekta pieteikuma veidlapa”;
- 2.pielikums “Projekta budžeta veidlapa”;
- 3.pielikums “Līguma projekts”.

Sabiedrības integrācijas fonda priekšsēdētāja  
pilnvarotā persona, padomes loceklis,  
Ministru prezidenta pārstāvis,  
Ministru prezidenta padomnieks demogrāfijas jautājumos

Imants Parādnieks

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN  
SATUR LAIKA ZĪMOGU