

APSTIPRINĀTS  
ar Sabiedrības integrācijas fonda padomes  
2021.gada 3.septembra lēmumu  
(8.protokols, 3.punkts)



Sabiedrības integrācijas fonds

# **Latvijas valsts budžeta finansētās programmas “NVO fonds”**

## **Atklāta projektu pieteikumu konkursa nolikums**

**2021.gads**

**Identifikācijas Nr. 2022.LV/NVOF**

## 1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Latvijas valsts budžeta finansētās programmas “NVO fonds” (turpmāk – programma) atklāta projektu pieteikumu konkursa (turpmāk – Konkurss) nolikums nosaka Konkursā iesniegto nevalstisko organizāciju (turpmāk – NVO) projektu pieteikumu iesniegšanas, vērtēšanas un finansējuma piešķiršanas kārtību.
- 1.2. Programmas mērķis ir stiprināt pilsoniskās sabiedrības ilgtspējīgu attīstību un demokrātiju Latvijā.
- 1.3. Konkursa mērķis ir atlasīt projektus, kuri, īstenojot aktivitātes šā nolikuma 1.6.puntā nosauktajos darbības virzienos, dos būtisku ieguldījumu programmas mērķa sasniegšanā.
- 1.4. Konkursu organizē Sabiedrības integrācijas fonds (turpmāk – Fonds).
- 1.5. Konkursa nolikums izstrādāts ņemot vērā ar Ministru kabineta 2021.gada 5.februāra rīkojumu Nr.72 apstiprinātās Saliedētas un pilsoniski aktīvas sabiedrības attīstības pamatnostādnes 2021. – 2027.gadam, Ministru kabineta 2015.gada 16.decembra rīkojumā Nr.792 “Par konceptuālo ziņojumu “Par valsts finansēta nevalstisko organizāciju fonda izveidi”” noteikto un saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 29.maija noteikumiem Nr.374 “Līdzfinansējuma piešķiršanas, vadības, uzraudzības un kontroles kārtība sabiedrības integrācijas veicināšanai un nevalstiskā sektora attīstības programmu un projektu īstenošanai”.
- 1.6. Projekts atbilst vismaz vienam no šādiem darbības virzieniem:
  - 1.6.1. “NVO darbības stiprināšana”<sup>1</sup>;
  - 1.6.2. “NVO interešu aizstāvības stiprināšana”<sup>2</sup>;
  - 1.6.3. “Atbalsts NVO pilsoniskās sabiedrības aktivitātēm”<sup>3</sup>;
  - 1.6.4. “NVO un iedzīvotāju savstarpējās sadarbības stiprināšana”<sup>4</sup>.
- 1.7. Konkursā tiks atbalstīti projekti, kuros paredzētās aktivitātes ir vērstas uz programmas mērķa sasniegšanu un kuru ietvaros tiek:
  - 1.7.1. veicināta sabiedrības aktivitāte un iesaistīšanās sabiedrībai būtisku problēmu risināšanā ar mērķi stiprināt Satversmē noteiktās demokrātiskās vērtības un cilvēktiesību ievērošanu Latvijā un veicināt sociālo atbildību, sadarbību un solidaritāti sabiedrībā;
  - 1.7.2. veicināta sabiedrības izpratne par iekļaujošu pilsonisko līdzdalību un līdzdalības veidiem;
  - 1.7.3. veicināta sabiedrības līdzdalība rīcībpolitikas veidošanas un lēmumu pieņemšanas procesos, kā arī NVO sadarbība ar publisko sektoru;
  - 1.7.4. veicināta NVO savstarpējā sadarbība reģionu, Latvijas, Eiropas Savienības līmenī un globāli;
  - 1.7.5. veicināta iedzīvotāju iesaiste NVO un veicināts brīvprātīgais darbs;
  - 1.7.6. veicināta uzticēšanās nevalstiskajam sektoram;
  - 1.7.7. nodrošināta datos un pierādījumos balstītu priekšlikumu un politikas iniciatīvu izstrāde;
  - 1.7.8. nodrošināta sabiedrības interešu aizstāvība konkrētā NVO pamatdarbības jomā;
  - 1.7.9. veicināta piederība Latvijai un latviešu valodai;
  - 1.7.10. veicināta NVO kapacitāte un veiktspēja.

---

<sup>1</sup> Darbības virziena ietvaros paredzēts atbalstīt aktivitātes, kas vērstas uz biedrību un nodibinājumu institucionālās un cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanu, ar mērķi nodrošināt tām finansiālu atbalstu regulārai un ilglaicīgai NVO līdzdalībai valsts pārvaldes lēmumu pieņemšanas procesā un/vai līdzdarbībai valsts pārvaldes rīcībpolitikas plānošanā, ieviešanā un uzraudzībā.

<sup>2</sup> Darbības virziena ietvaros paredzēts atbalstīt NVO, kas veic interešu aizstāvību sabiedriskā labuma darbības jomās, sekmējot pilsoniskas sabiedrības attīstību Latvijā un veicinot NVO interešu aizstāvības darbības neatkarību no publiskās pārvaldes nozares pārraugošās ministrijas ietekmes.

<sup>3</sup> Darbības virziena ietvaros paredzēts stiprināt demokrātiskās vērtības un cilvēktiesību ievērošanu Latvijā, veicināt pilsonisko līdzdalību un sociālo atbildību kopienā, nepastarpinātu dažādu sociālo grupu iesaisti pilsoniskajās aktivitātēs.

<sup>4</sup> Darbības virziena ietvaros paredzēts stiprināt un veicināt NVO savstarpējās sadarbības aktivitāti reģionālajā, nacionālajā, Eiropas Savienības un pasaules līmenī.

- 1.8. Projekta mērķa grupas ir dažādas iedzīvotāju<sup>5</sup> grupas, biedrības un nodibinājumi, to dalībnieki, biedri, darbinieki un brīvprātīgie.
- 1.9. Konkursā pieejamais finansējums ir **1 888 088 EUR**, tai skaitā:

Makroprojektiem (80%) <b>1 510 470 EUR</b>	Mikroprojektiem (20%) <b>377 618 EUR</b>
---	---

- 1.10. Vienam projektam pieejamais programmas finansējums:

Projekta veids	Minimālais sliekšnis, EUR	Maksimālais sliekšnis, EUR	Kopējais programmas finansējums projektu veidam, EUR
Makroprojekts	10 001	33 000	<b>1 510 470</b>
Mikroprojekts	2 000	10 000	<b>377 618</b>

- 1.11. Ja iesniegts projekta pieteikums, kurā plānotais projekta finansējums ir mazāks par šī nolikuma 1.10.punktā noteikto minimālo sliekšni:
- 1.11.1. makroprojekta pieteikums tiks pārcelts un vērtēts kā mikroprojekts, atbilstoši mikroprojektu vērtēšanas kritērijiem;
- 1.11.2. mikroprojekta pieteikums tiks noraidīts un netiks vērtēts atbilstoši atbilstības un kvalitātes kritērijiem.
- 1.12. Programmas finansējums veido 100% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.
- 1.13. Projekta izmaksu attiecināmības periods ir no 2022.gada 1.janvāra līdz 2022.gada 31.oktobrim. Visām projekta aktivitātēm jābūt pabeigtām līdz 2022.gada 31.oktobrim.
- 1.14. Projekta īstenošanas vieta ir Latvija. Atsevišķas projekta aktivitātes var īstenot ārpus Latvijas, ja tās ir nepieciešamas projekta mērķu sasniegšanai un ir attiecīgi pamatotas projekta pieteikumā. Šādu aktivitāšu īstenošanas izmaksas nedrīkst pārsniegt 10% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.

## 2. Projekta pieteikuma noformēšanas un iesniegšanas kārtība

- 2.1. Lai piedalītos Konkursā, projekta iesniedzējs sagatavo projekta pieteikumu, ietverot šādus dokumentus:
- 2.1.1. **projekta pieteikums** saskaņā ar šā nolikuma 1.pielikumu (turpmāk – projekta pieteikums);
- 2.1.2. **projekta budžeta veidlapa** saskaņā ar šā nolikuma 2.pielikumu.
- 2.2. Projekta pieteikumu paraksta projekta iesniedzēja pārstāvēttiesīgā vai pilnvarotā persona.
- 2.3. Projekta iesniedzējs projekta pieteikumu sagatavo latviešu valodā. Ja kāds no projekta pieteikuma dokumentiem ir svešvalodā, tam jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild projekta iesniedzējs.
- 2.4. Projekta pieteikumu var iesniegt elektroniski vai papīra formā:
- 2.4.1. iesniedzot projekta pieteikumu elektroniski, to noformē atbilstoši Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumos Nr.473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktajām prasībām. Projekta

<sup>5</sup> Tajā skaitā Latvijas diaspora, kas dzīvo ārpus Latvijas.

- pieteikumam (tajā skaitā projekta pieteikuma veidlapai un pielikumiem) jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu un apliecinātam ar laika zīmogu;
- 2.4.2. iesniedzot projekta pieteikumu papīra formā, to iesniedz vienā oriģināleksempļārā, ko noformē atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumos Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajām prasībām. Projekta pieteikuma oriģinālam (tajā skaitā projekta pieteikuma veidlapai un tās pielikumiem) jābūt caursūtām (caurauklotām) un parakstītam, parakstam atšifrētam un lapām sanumurētām, kā arī jānorāda lappušu skaits un caurauklošanas datums. Projekta pieteikuma elektronisko versiju projekta iesniedzējs nosūta līdz 2.5.punktā noteiktā termiņa beigām uz Fonda e-pasta adresi [nvofonds@sif.gov.lv](mailto:nvofonds@sif.gov.lv), e-pasta temata ailē norādot projekta iesniedzēja nosaukumu. Projekta iesniedzējs nodrošina projekta pieteikuma elektroniskās versijas atbilstību papīra formā iesniegtajam oriģinālam.
- 2.5. Projekta pieteikumu elektroniski iesniedz **līdz 2021.gada 30.septembra plkst. 12:00**, nosūtot uz Fonda e-pasta adresi [nvofonds@sif.gov.lv](mailto:nvofonds@sif.gov.lv), e-pasta temata ailē norādot projekta iesniedzēja nosaukumu. Par projekta pieteikuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts laiks, kad projekta pieteikums reģistrēts Fonda elektronisko sūtījumu sistēmā. Pēc projekta pieteikuma iesniegšanas projekta iesniedzējs saņems automātisku sistēmas paziņojumu par e-pasta saņemšanu, taču tā atvēršana un elektroniskā paraksta identitātes un derīguma pārbaude tiks veikta tikai pēc projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 2.6. Ja projekta pieteikumu iesniedz papīra formā, to iesniedz **līdz 2021.gada 30.septembra plkst. 12:00**, nogādājot to Fondā (Raiņa bulvārī 15, Rīgā, LV-1050) personīgi, ar kurjeru vai nosūtot pa pastu. Pasta sūtījums projekta iesniedzējam jānogādā Fondā līdz norādītā projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Par projekta pieteikuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts tā saņemšanas datums un laiks Fondā.
- 2.7. Projekta pieteikumu, kas saņemts pēc norādītā termiņa beigām, Fonds neizskata un par to informē projekta iesniedzēju.
- 2.8. Projekta pieteikumu papīra formā iesniedz ievietotu slēgtā aploksnē, uz kuras norāda šādu informāciju:

Sabiedrības integrācijas fondam Raiņa bulvārī 15, Rīgā, LV-1050
<i>Projekta iesniedzēja nosaukums un adrese</i>
Projekta “ <u>    projekta nosaukums    </u> ” pieteikums
<b>Latvijas valsts budžeta finansētās programmas “NVO fonds” projektu pieteikumu konkursam</b>

- 2.9. Projekta iesniedzējs Konkursā var iesniegt tikai vienu projekta pieteikumu.

### 3. Prasības projekta iesniedzējam

3.1. Prasība	3.2. Iesniedzamie dokumenti prasības apliecināšanai
3.1.1. Projekta pieteikumu var iesniegt Latvijas Republikā reģistrēta biedrība vai nodibinājums, kas atbilst Biedrību un nodibinājumu likumā noteiktajam.  Uz programmas finansējumu Konkursā nevar pretendēt projekta iesniedzēji, kas ir: 1) darba devēju organizācijas un to apvienības;	3.2.1. Aizpildīta projekta pieteikuma veidlapa atbilstoši nolikuma 1.pielikumam (turpmāk – projekta pieteikuma veidlapa).

<p>2) arodbiedrības un to apvienības;  3) reliģiskās organizācijas un to iestādes;  4) politiskās partijas un to apvienības;  5) dzīvokļu apsaimniekošanas biedrības;  6) amatieru sporta un kultūras kolektīvi.</p>	
<p>3.1.2. Projekta iesniedzējs:  1) darbojas pilsoniskās sabiedrības attīstības jomā;  2) risina būtiskas problēmas plašākas sabiedrības interesēs, valstisku mērķu sasniegšanā, veicinot sabiedrības līdzdalību;  3) darbojas ne tikai savās interesēs vai savu biedru komerciālajās, profesionālajās vai politiskajās interesēs; projekta iesniedzēja mērķis ir darboties plašākas sabiedrības labā, risinot jautājumus, kas saistīti ar atsevišķu iedzīvotāju grupu vai visas sabiedrības labklājību.</p>	<p>3.2.2. Projekta pieteikuma veidlapas A sadaļa, kurā norāda arī projekta iesniedzēja darbības jomu saskaņā ar NACE 2.redakciju<sup>6</sup>, ja tāda ir reģistrēta.</p>
<p>3.1.3. Projekta iesniedzējs ir neatkarīgs no publiskās pārvaldes institūcijām, politiskām partijām vai komerciālajām organizācijām<sup>7</sup>.</p>	<p>3.2.3. Projekta iesniedzēja apliecinājums projekta pieteikuma veidlapas D sadaļā.</p>
<p>3.1.4. Projekta iesniedzējs neatbilst nevienam no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem kandidātu un pretendentu izslēgšanas gadījumiem.</p>	<p>3.2.4. Projekta iesniedzēja apliecinājums projekta pieteikuma veidlapas D sadaļā.</p> <p>Fonds veiks pārbaudi Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) nodokļu parādnieku datu bāzē par to, vai projekta iesniedzējam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā nav VID administrēto nodokļu parāda, kas pārsniedz 150,00 EUR.</p>
<p>3.1.5. Projekta iesniedzējs par tām pašām projekta attiecināmajām izmaksām, par kurām iesniegts projekta pieteikums, nav saņēmis un nesaņems finansējumu no citiem avotiem.</p>	<p>3.2.5. Projekta iesniedzēja apliecinājums projekta pieteikuma veidlapas D sadaļā.</p>

<sup>6</sup> MK 22.12.2015. noteikumi Nr.779 “Biedrību un nodibinājumu klasificēšanas noteikumi”.

<sup>7</sup> Par neatkarīgu nevalstisko organizāciju šī Konkursa ietvaros tiek uzskatīta biedrība vai nodibinājums, kurā lielākā biedru/dibinātāju daļa ir fiziskas personas vai nevalstiskās organizācijas. Valsts iestādes, pašvaldības un to iestādes vai komersanti nedrīkst pārsniegt pusi no biedru/dibinātāju skaita.  
Organizāciju nevar uzskatīt par neatkarīgu no publiskās pārvaldes institūcijām, komerciālām vai politiskām organizācijām un tā nevar pretendēt uz atbalstu šīs programmas ietvaros, ja lēmumu pieņemšanā biedriem vai dibinātājiem, kas ir publiskās pārvaldes institūcijas, komerciālas vai politiskas organizācijas, ir balsu vairākums.

3.1.6. Projekta iesniedzējam nav neatbilstoši veiktu izdevumu maksājumu parādu citos projektos, kas tiek finansēti no valsts vai pašvaldību budžeta vai Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējām ārvalstu finanšu palīdzības programmām.	3.2.6. Projekta iesniedzēja apliecinājums projekta pieteikuma veidlapas D sadaļā.
<b>Papildu prasības makroprojekta iesniedzējam</b>	
3.1.7. Projekta iesniedzējs uz projekta pieteikuma iesniegšanas brīdi vismaz pēdējos 3 (trīs) gadus nepārtraukti darbojas pilsoniskās sabiedrības attīstības jomā un tā darbības ir saistītas ar pilsoniskās sabiedrības aktivitātēm.	3.2.7. Projekta pieteikuma veidlapas A sadaļa.
3.1.8. Projekta iesniedzējam ir iesniegts gada pārskats par pēdējiem 2 (diviem) noslēgtajiem pārskata gadiem.	3.2.8. Fonds informāciju par iesniegtajiem gada pārskatiem pārbaudīs Uzņēmumu reģistra datu bāzē.

#### **4. Izmaksu attiecināmības nosacījumi**

- 4.1. Projekta izmaksas ir attiecināmas, ja tās atbilst šādiem nosacījumiem:
- 4.1.1. ir nepieciešamas projekta aktivitāšu īstenošanai un ir paredzētas apstiprinātajā projekta pieteikumā, kā arī ir veiktas, ievērojot drošas finanšu vadības principus, tai skaitā ievērojot izmaksu lietderības, ekonomiskuma un efektivitātes principus;
  - 4.1.2. ir radušās projekta īstenošanas laikā, kas noteikts projekta īstenošanas līgumā, ir faktiski veiktas, tās ir reāli apmaksājis projekta īstenošanas līdz projekta noslēguma pārskata apstiprināšanas dienai;
  - 4.1.3. ir uzskaitītas projekta īstenošanas grāmatvedības uzskaitē, ir identificējamās, nodalītas no pārējām izmaksām un pārbaudāmas, un tās apliecina attiecīgu attaisnojuma dokumentu oriģināli.
- 4.2. Izmaksu ierobežojumi:
- 4.2.1. ja projekta pieteikums attiecas uz darbības virzienu “Atbalsts NVO pilsoniskās sabiedrības aktivitātēm” un/vai “NVO un iedzīvotājus savstarpējās sadarbības stiprināšana”, projekta administratīvās izmaksas nepārsniedz 20% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām<sup>8</sup>;
  - 4.2.2. ja projekta pieteikums attiecas uz darbības virzienu “NVO darbības stiprināšana” un/vai “NVO interešu aizstāvības stiprināšana”, administratīvās izmaksas var pārsniegt 4.2.1.punktā noteikto ierobežojumu;
  - 4.2.3. ja projekta pieteikumā ir atzīmēti vairāki darbības virzieni, tad projekta budžetam ir jābūt sadalītam pa darbības virzieniem;
  - 4.2.4. projekta aktivitāšu īstenošanai vai organizācijas kapacitātes stiprināšanai nepieciešamā inventāra iegādes izmaksas un pamatlīdzekļu iegādes izmaksas kopā nedrīkst pārsniegt 20% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām;
  - 4.2.5. izmaksas ārvalstīs nedrīkst pārsniegt 10% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.

<sup>8</sup> Projekta administratīvās izmaksas ir administratīvā personāla atlīdzība (projekta vadītājs, grāmatvedis, asistents) un ar to saistītās izmaksas (nodokļi), sakaru izdevumi, projekta biroja telpu noma un komunālie izdevumi, transporta izdevumi, biroja preces u.c. ar projekta administrēšanu saistītas izmaksas.

- 4.3. Neattiecināmās izmaksas:
- 4.3.1. izmaksas, par kurām nav iesniegti izdevumus pamatojoši un maksājumus apliecinājoši dokumenti;
  - 4.3.2. jebkādas skaidrā naudā veiktas izmaksas;
  - 4.3.3. izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem;
  - 4.3.4. NVO fonda projekta pieteikuma sagatavošanas izmaksas;
  - 4.3.5. personālam izmaksātās prēmijas un dāvanas vai jebkurš cits gūtais labums, tajā skaitā veselības apdrošināšana (izņemot brīvprātīgo darba izmaksas saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 22.decembra noteikumiem Nr.762 "Noteikumi par brīvprātīgā darba veicēja veselības un dzīvības apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem brīvprātīgā darba veikšanas laikā"), apmaksāti ikdienas ceļa izdevumi no mājām uz darbu un tml.;
  - 4.3.6. aizdevuma pamatsummas un procentu maksājumu vai citu saistību segšanas izmaksas;
  - 4.3.7. debeta procentu maksājumi par finanšu darījumiem;
  - 4.3.8. naudas sodi, līgumsodi, nokavējuma procenti un tiesvedību izdevumi;
  - 4.3.9. zemes un nekustamā īpašuma iegādes izmaksas;
  - 4.3.10. būvniecības un telpu remonta izmaksas;
  - 4.3.11. citas izmaksas, kas neatbilst Konkursa nolikuma 4.1.punktā minētajiem nosacījumiem.
- 4.4. Pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) ir attiecināmās izmaksas, ja tas nav atgūstams no valsts budžeta atbilstoši attiecīgajiem normatīvajiem aktiem par PVN.
- 4.5. Ja projekta iesniedzējs nav reģistrēts VID PVN maksātāju reģistrā, tas budžeta izmaksas plāno ar PVN. Savukārt, ja projekta iesniedzējs ir reģistrēts VID kā PVN maksātājs, PVN būs attiecināmās izmaksas tikai tad, ja projekta ietvaros netiks veikti ar PVN apliekami darījumi vai citi darījumi, uz kuriem attiecināms Pievienotās vērtības nodokļa likums. Projekta īstenošanai kopā ar projekta noslēguma pārskatu būs jāiesniedz organizācijas atbildīgās amatpersonas parakstīts apliecinājums, ka pārskatā iekļautā PVN summa nav atskaitīta kā priekšnodoklis Pievienotās vērtības nodokļa likuma XI nodaļā noteiktajā kārtībā.

## 5. Projekta pieteikumu vērtēšanas kārtība un kritēriji

- 5.1. Projektu pieteikumus vērtē projektu pieteikumu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) saskaņā ar Vērtēšanas komisijas nolikumu. Komisijas sastāvā ir pa vienam pārstāvim no Izglītības un zinātnes ministrijas, Labklājības ministrijas, Tieslietu ministrijas, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas un Pārresoru koordinācijas centra, pa diviem pārstāvjiem no Kultūras ministrijas un Valsts kancelejas, kā arī vismaz viens NVO un Ministru kabineta sadarbības memoranda padomes deleģēts NVO sektora pārstāvis. Komisijā pārstāvētās organizācijas var nominēt arī komisijas locekļa aizvietotāju. Projektu pieteikumu vērtēšanai tiks piesaistīti atklātā konkursā atlasīti neatkarīgi eksperti.
- 5.2. Projektu pieteikumu administratīvie vērtēšanas kritēriji:
- 5.2.1. projekta pieteikums atbilst nolikuma 2.punktā noteiktajām projekta pieteikuma noformēšanas un iesniegšanas prasībām;
  - 5.2.2. vienam projektam pieejamais minimālais un maksimālais finansējums, projekta norises vieta un periods atbilst nolikuma 1.10., 1.13. un 1.14.punktā noteiktajam;
  - 5.2.3. projekta budžets ir sastādīts aritmētiski pareizi.
- 5.3. Projektu pieteikumu atbilstības vērtēšanas kritēriji: projekta iesniedzējs atbilst nolikuma 3.punktā noteiktajām prasībām projekta iesniedzējam.
- 5.4. Ja projekta pieteikumā tiks konstatētas neatbilstības kādam no nolikumā noteiktajiem administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem vai 5.3. punktā noteiktajam atbilstības vērtēšanas

kritērijam<sup>9</sup>, Fonds, nosūtot pieprasījumu uz projekta pieteikumā norādīto projekta iesniedzēja elektroniskā pasta adresi, vienu reizi rakstiski pieprasa projekta iesniedzējam 5 (piecu) darbdienu laikā no attiecīga Fonda pieprasījuma saņemšanas dienas iesniegt papildu informāciju. Papildu informācija netiks pieprasīta par tiem projektu pieteikumiem, kuri ir iesniegti termiņā neparakstīti. Ja projekta pieteikums iesniegts termiņā neparakstīts, Fonds nosūtīs projekta pieteikuma iesniedzējam informatīvu vēstuli par administratīvajā vērtēšanā konstatēto.

5.5. Ja projekta pieteikums tiks iesniegts termiņā neparakstīts vai neatbildīs kādam no atbilstības vērtēšanas kritērijiem, tas tiks noraidīts.

5.6. Projektu pieteikumu kvalitātes vērtēšanas kritēriji:

<b>Kvalitātes vērtēšanas kritēriji<sup>10</sup></b>		
<b>Nr.</b>	<b>Kritērijs</b>	<b>Maksimālais punktu skaits</b>
<b>SITUĀCIJAS APRAKSTS</b>		
5.6.1.	Projekta nepieciešamības pamatojums – situācijas/problēmas aktualitāte, sabiedrības vai mērķa grupas vajadzības un problēmas	<b>5 punkti</b>
<b>PROJEKTA IDEJA</b>		
5.6.2.	Projekta ieguldījums programmas mērķa sasniegšanā 1.7.punktā norādītajās atbalstāmo pasākumu jomās	<b>5 punkti</b>
5.6.3.	Piedāvātā risinājuma (aktivitāšu kopuma) atbilstība projekta pieteikumā definētajai problēmai vai vajadzībai	<b>5 punkti</b>
<b>PROJEKTA REZULTĀTI</b>		
5.6.4.	Projektā sagaidāmo rezultātu atbilstība paredzētajām aktivitātēm	<b>5 punkti</b>
<b>PROJEKTĀ IESAISTĪTAIS PERSONĀLS</b>		
5.6.5.	Projekta personālam izvirzīto kvalifikācijas un pieredzes prasību atbilstība projektā izvirzīto uzdevumu veikšanai	<b>4 punkti</b>
<b>PROJEKTA BUDŽETS</b>		
5.6.6.	Plānoto izmaksu nepieciešamība plānotajām aktivitātēm un rezultātiem	<b>3 punkti</b>
5.6.7.	Izmaksu atbilstība noteiktajiem attiecināmības nosacījumiem (nolikuma 4.1.1. un 4.2. punkts)	<b>3 punkti</b>
<b>Maksimāli iespējamais punktu skaits kopā</b>		<b>30 punkti</b>

5.7. Minimāli nepieciešamais punktu skaits kvalitātes vērtēšanas kritērijos:

<b>Kritērijs</b>	<b>Minimāli nepieciešamais punktu skaits</b>
5.6.2.	3
5.6.3.	3
5.6.4.	3

<sup>9</sup> Šajā gadījumā tiek noskaidrota informācija, vai pretendentam vai tā partnerim ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas pārsniedz 150 euro.

<sup>10</sup> Metodiskie norādījumi projekta pieteikuma veidlapas aizpildīšanai un kritēriju skaidrojums tiks publicēts Fonda tīmekļvietnē Konkursa izsludināšanas brīdī.



<b>Kopējais punktu skaits 5.6.punktā noteiktajos kritērijos</b>	<b>21 punkts</b>
---	------------------

5.8. Makroprojektu un mikroprojektu iesniedzēji var saņemt papildu punktus, ja iesniedzējs un/vai projekts atbilst arī šādiem vērtēšanas kritērijiem:

<b>Vērtēšanas kritēriji<sup>11</sup>, par kuriem var piešķirt papildu punktus</b>		
<b>Nr.</b>	<b>Kritērijs</b>	<b>Maksimālais papildu punktu skaits</b>
5.8.1.	Projekta iesniedzēja līdzšinējā darbības pieredze liecina par labas pārvaldības principu ievērošanu	<b>1 punkts</b>
5.8.2.	Projekta ieguldījums programmas mērķa sasniegšanā	<b>2 punkti</b>
5.8.3.	Interesu pārstāvība	<b>0,5 punkti</b>
5.8.4.	NVO un iedzīvotāju savstarpējā sadarbība	<b>0,5 punkti</b>
<b>Maksimāli iespējamais papildu punktu skaits kopā</b>		<b>4 punkti</b>

- 5.9. Ja projekta pieteikumam piešķirto punktu skaits kvalitātes kritērijos ir mazāks par 5.7.punktā noteikto minimāli nepieciešamo punktu skaitu, Komisija iesaka Fonda padomei projekta pieteikumu noraidīt.
- 5.10. Komisijai ir tiesības noraidīt projekta pieteikumu, ja vērtēšanas procesā kļuvusi pieejama informācija par tiesībsargājošo iestāžu uzsāktiem procesiem un pieņemtiem lēmumiem par konstatētiem pārkāpumiem projekta iesniedzēja organizācijā.
- 5.11. Projektu pieteikumus, kuri visos kvalitātes vērtēšanas kritērijos ieguvuši vismaz minimālo punktu skaitu, Komisija sakārto dilstošā secībā pēc iegūto punktu skaita. Ja vairāki projektu pieteikumi būs ieguvuši vienādu punktu skaitu, priekšroka tiks dota projekta pieteikumam, kurš būs ieguvis augstāku vidējo punktu skaitu 5.6.2. un 5.6.4.vērtēšanas kritērijā. Pārējie projektu pieteikumi, kuriem nepietiks finansējuma, tiks noraidīti. Gadījumā, ja vienā no projektu grupām (makroprojektiem vai mikroprojektiem) paredzētais finansējums netiek pilnībā izlietots, Komisijai ir tiesības finansējumu pārdalīt projektu atbalstam otrā projektu grupā.
- 5.12. Komisija sagatavo un iesniedz Fonda padomei projektu pieteikumu vērtēšanas ziņojumu, kurā ietverts apstiprināšanai, apstiprināšanai ar nosacījumiem un noraidīšanai ieteikto projektu pieteikumu saraksts.
- 5.13. Pamatojoties uz Komisijas iesniegto vērtēšanas ziņojumu, Fonda padome pieņem lēmumu par katra projekta pieteikuma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumiem vai noraidīšanu.
- 5.14. Pieņemto lēmumu 5 (piecu) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas dienas Fonds nosūta projekta iesniedzējam uz projekta iesniedzēja norādīto elektroniskā pasta adresi.
- 5.15. Fonda padome pieņem lēmumu par projekta pieteikuma apstiprināšanu ar nosacījumu, ja projekta pieteikumā ir konstatētas kļūdas vai nepilnības, taču piešķirto punktu skaits ir pietiekams, lai to apstiprinātu. Šādā gadījumā pirms projekta īstenošanas līguma noslēgšanas Fonds lūgs projekta iesniedzējam iesniegt projekta pieteikuma precizējumus, ar kuriem nedrīkst tikt izdarītas tādas izmaiņas projekta pieteikumā, kas būtu varējušas ietekmēt Komisijas veikto projekta pieteikuma vērtējumu. Pieļaujamie precizējumi ir šādi:
- 5.15.1. novērst informācijas pretrunas dažādās projekta pieteikuma sadaļās;
  - 5.15.2. precizēt projekta īstenošanas laika grafiku;
  - 5.15.3. precizēt projekta budžetu, ja tajā pieļautas aritmētiskas kļūdas;

<sup>11</sup> Metodiskie norādījumi projekta pieteikuma veidlapas aizpildīšanai un kritēriju skaidrojums tiks publicēts Fonda tīmekļvietnē Konkursa izsludināšanas brīdī.

- 5.15.4. no projekta attiecināmajām izmaksām izslēgt izdevumus, kas nav nepieciešami projekta aktivitāšu īstenošanai vai neatbilst citiem izmaksu attiecināmības nosacījumiem;
- 5.15.5. samazināt izmaksas, kas pārsniedz vidējās tirgus cenas;
- 5.15.6. iesniegt papildu informāciju, ja projekta pieteikumā iekļautā informācija ir nepilnīga, neskaidra vai pretrunīga.
- 5.16. Projekta iesniedzējs projekta pieteikuma precizējumus iesniedz lēmumā par projekta pieteikuma apstiprināšanu ar nosacījumu norādītajā termiņā. Fonds 10 (desmit) darbdienu laikā izskata precizēto projekta pieteikumu un sagatavo atzinumu par lēmumā iekļauto nosacījumu izpildi. Atzinumu Fonds nosūta projekta iesniedzējam un, ja tas ir pozitīvs, vienlaikus informē par projekta īstenošanas līguma slēgšanas uzsākšanu. Ja atzinums ir negatīvs vai projekta iesniedzējs nav nodrošinājis lēmumā iekļauto nosacījumu izpildi noteiktajā termiņā, pieteikums būs uzskatāms par noraidītu.

## **6. Projekta īstenošanas līguma slēgšana**

- 6.1. Apstiprināto projektu pieteikumu iesniedzējiem ir jānoslēdz ar Fondu projekta īstenošanas līgums. Līgumu slēdz, izmantojot nolikumam pievienoto līguma projektu (3.pielikums), kuram ir informatīvs raksturs un kurš var tikt precizēts pēc nepieciešamības.
- 6.2. Pirms projekta īstenošanas līguma noslēgšanas apstiprināto projektu iesniedzējiem jāatver projekta konts Valsts kasē. Var tikt izmantots jau esošs konts Valsts kasē ar nosacījumu, ka tas netiek izmantots citiem mērķiem un konta mērķis tiek nomainīts uz attiecīgo projektu.
- 6.3. Projekta iesniedzējs var atsaukt projekta pieteikumu jebkurā laikā, kamēr nav noslēgts projekta īstenošanas līgums. Ja projekta iesniedzējs 30 (trīsdesmit) dienu laikā no dienas, kad saņemts lēmums par projekta pieteikuma apstiprināšanu vai šo noteikumu 5.16.punktā minētais atzinums par lēmumā iekļauto nosacījumu izpildi, nenošlēdz projekta īstenošanas līgumu vai līdz līguma noslēgšanai atsauc projekta pieteikumu, projekta iesniedzējs zaudē tiesības noslēgt projekta īstenošanas līgumu. Šajā gadījumā Fonds pieņem lēmumu slēgt projekta īstenošanas līgumu ar projekta iesniedzēju, kura iesniegtais projekts ir nākamais Komisijas sagatavotā projektu pieteikumu vērtēšanas ziņojuma projektu pieteikumu sarakstā un visos 5.7.punktā noteiktajos kvalitātes vērtēšanas kritērijos ir ieguvis vismaz minimālo punktu skaitu.
- 6.4. Fonds 5 (piecu) darbdienu laikā pēc visu projektu īstenošanas līgumu noslēgšanas publicē noslēgto līgumu sarakstu tīmekļa vietnē [www.sif.gov.lv](http://www.sif.gov.lv).

## **7. Pielikumi**

1. pielikums "Projekta pieteikuma veidlapa";
2. pielikums "Projekta budžeta veidlapa";
3. pielikums "Līguma projekts".