1.pielikums



**Metodiskie norādījumi**

**Projekta pieteikuma veidlapas aizpildīšanai**

**Veidlapā ar zaļu norādīts, kāda informācija jāsniedz, aizpildot konkrēto informācijas lauku**

|  |
| --- |
| **Latvijas valsts budžeta finansētās programmas “Atbalsts diasporas un Latvijas bērnu kopējām nometnēm”****PROJEKTA PIETEIKUMS** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekta nosaukums:** | Projekta nosaukums koncentrētā veidā atspoguļo projekta mērķi. |
| **Projekta iesniedzējs:**  | Norāda pilnu projekta iesniedzēja juridisko nosaukumu latviešu valodā un, ja attiecināms, oriģinālajā valodā. |
| **Reģistrācijas Nr.:**  | Norāda iesniedzēja reģistrācijas numuru (projekta pieteikumu var iesniegt tikai Latvijas Republikā reģistrēta biedrība vai nodibinājums vai ārpus Latvijas reģistrēta diasporas organizācija. Nedrīkst iesniegt nereģistrētas grupas vai kopas, jo līgumu par projekta īstenošanu Sabiedrības integrācijas fonds (Fonds) drīkst slēgt tikai ar juridisku personu). |
| **Juridiskā adrese:** | Norāda organizācijas juridisko adresi. |
| **Projekta partneris:**(ja attiecināms) | Norāda pilnu projekta partnera juridisko nosaukumu.Ja projektā nav plānots piesaistīt sadarbības partneri, tad šī sadaļa nav jāaizpilda. Ja projektā ir plānoti vairāki sadarbības partneri, tad projekta pieteikumā pēc nepieciešamības iekopē papildus informācijas laukus, norādot informāciju par katru sadarbības partneri atsevišķi. Vēršam uzmanību, ka partnera piesaiste projektā nav obligāta. |
| **Reģistrācijas Nr.:**(ja attiecināms) | Norāda projekta partnera reģistrācijas numuru. |
| **Projekta iesniedzēja kontaktinformācija:** | **E-pasts** |
| **Tīmekļvietne** Norāda, ja tāda ir. |
| **Atbildīgā amatpersona:**  | **Vārds, Uzvārds** |
| **Ieņemamais amats** |
| **Tālrunis** |
| **E-pasts** |
| Projekta iesniedzēja atbildīgā amatpersona ir tā, kurai organizācijas normatīvajos aktos, kas iesniegti un reģistrēti attiecīgos publiskos reģistros, noteiktas organizācijas pārstāvības tiesības. Gadījumos, kad noteikts, ka organizāciju var pārstāvēt tikai vairākas personas kopā (piemēram, divi valdes locekļi), 1. Projekta pieteikumā pēc nepieciešamības iekopē papildus informācijas laukus, norādot visas personas, kam kopā ir pārstāvības tiesības, un projekta pieteikumu paraksta visas norādītās personas vai
2. Projekta pieteikumam tiek pievienots pārējo amatpersonu ar pārstāvības tiesībām parakstīts dokuments, kas pilnvaro šajā punktā minēto amatpersonu pārstāvēt organizāciju un parakstīt projekta pieteikumu vienpersoniski.

Ja organizācijas atbildīgā amatpersona projekta pieteikuma parakstīšanas brīdī atrodas īslaicīgā prombūtnē, šajā punktā norāda atbilstošos datus par organizācijas atbildīgo amatpersonu, bet projekta pieteikuma D sadaļu „Projekta iesniedzēja apliecinājums” paraksta persona, kas uz prombūtnes laiku ir norīkota pildīt viņa amata pienākumus. Projekta pieteikumam jāpievieno pilnvarojumu apliecinošus dokumentus, un šajā gadījumā augstāk norādītajai amatpersonai nav jāsakrīt ar projekta pieteikuma veidlapas D sadaļu „Projekta iesnieguma iesniedzēja apliecinājums” parakstījušo personu. |
| **Projekta vadītājs:**  | **Vārds, Uzvārds** |
| **Tālrunis** |
| **E-pasts** |
| Projekta vadītājs ir persona, kas ir atbildīga par konkrētā projekta īstenošanas vadību un uzraudzību un ar kuru notiks komunikācija projekta apstiprināšanas gadījumā.Lūdzam ņemt vērā, ka gadījumā, ja, projektus atverot, tiks konstatēti kādi trūkumi saskaņā ar Konkursa nolikuma 6.4.punktu vai, piemēram, papīra formātā iesniegtam projekta pieteikumam nebūs iesniegta projekta pieteikuma elektroniskā versija u.tml., Fonds elektroniski pieprasīs projekta iesniedzējam 5 darbdienu laikā novērst konstatētos trūkumus. Tādēļ ir svarīgi norādīt e-pasta adresi, kas tiek regulāri pārbaudīta. |
| **Projekta grāmatvedis** | **Vārds, Uzvārds** |
| **Tālrunis** |
| **E-pasts** |
| Jānorāda informācija par personu, kas projekta īstenošanas laikā veiks projekta grāmatvedības kārtošanu. Projektā ir atļauts piesaistīt grāmatvedības pakalpojuma sniedzēju, bet arī tad vēlams norādīt konkrētu personu, kas nodarbosies ar šī projekta grāmatvedību. Ja uz projekta iesniegšanas brīdi konkrēta persona nav zināma, tad šajā punktā jānorāda „Tiks izvēlēts pēc projekta apstiprināšanas”. |
| **Projekta identifikācijas Nr.\*:**  |  **2022.LV/SP/\***Aizpilda Fonds |

*\*Aizpilda Sabiedrības integrācijas fonds*

**A SADAĻA**

 **INFORMĀCIJA PAR PROJEKTA IESNIEDZĒJU UN PARTNERI**

**A 1. Projekta iesniedzēja apraksts un darbības pieredze.**

*Norādīt informāciju par projekta iesniedzēja organizācijas galvenajām aktivitātēm un darbības virzieniem, t.sk. informāciju par organizācijas pieredzi darbā ar bērniem un jauniešiem, piemēram, nometņu, neformālās izglītības pasākumu, kultūras, sporta vai atpūtas u.c. pasākumu rīkošanā. Lūdzam norādīt nozīmīgākos pasākumus, kas īstenoti pēdējo 3 gadu laikā (ne vairāk kā 2000 rakstu zīmes bez atstarpēm).*

|  |
| --- |
| Jāsniedz īss projekta iesniedzēja apraksts par to, kādi ir organizācijas darbības mērķi, organizācijas līdzšinējās darbības galvenie virzieni un ***pēdējo 3 gadu pieredze darbā ar diasporas bērniem un jauniešiem, īstenotās aktivitātes.***Tekstu vēlams rakstīt īsi un koncentrēti, neizplūstot garā stāstījumā. |

**A 2. Projekta iesniedzēja līdzšinējā pieredze projektu īstenošanā:**

*Lūdzu, sniedziet informāciju par projekta iesniedzēja pieredzi pēdējo 3 gadu laikā par organizētiem vismaz 2 pasākumiem (var norādīt arī projektus) latviešu diasporas bērniem un jauniešiem. Lūdzam norādīt ne vairāk kā 5 projektus/pasākumus. Ja ir īstenoti vairāk nekā 5 projektus/pasākumus, lūdzam norādīt informāciju par tiem pasākumiem/projektiem, kas pēc darbības jomas vai finansējuma apjoma visvairāk līdzinās šim projektam.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasākuma/ Projekta nosaukums** | **Finansējuma apjoms** | **Finansētājs**(finansējuma avots un līgumslēdzēja institūcija) | **Īstenošanas periods** | **Galvenās aktivitātes un rezultāti** | **Mērķa grupas/ Dalībnieku raksturojums (valstis, dalībnieku vecums, skaits utml.)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**A 3. Projekta iesniedzēja personāla (nometnes vadītājs, pasniedzēji, nodarbību vadītāji) līdzšinējā darba pieredze nometņu īstenošanā, kuru mērķa grupā iesaistīta arī diaspora:**

*Lūdzu, sniedziet informāciju, par nometnes vadītāja un personāla darba pieredzi nometņu īstenošanā, norādot, kad un kādās nometnēs darbinieki piedalījušies, kādus amatus ieņēmuši nometnes īstenošanas gaitā, kādus darba pienākumus veikuši un kāds ir bijis nometnes dalībnieku sastāvs, vai bijuši iesaistīti arī dalībnieki no diasporas utml.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nometnes vai projekta nosaukums** | **Īstenošanas vieta un laiks** | **Ieņemamais amats nometnes īstenošanas laikā** | **Galvenie veiktie pienākumi un aktivitātes, kurās bijis iesaistīts** | **Nometnē iesaistītās mērķa grupas raksturojums (valstis, dalībnieku vecums, skaits utml.)** |
| **Nometnes vadītājs:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Nometnes personāls:** |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**A 4. Sadarbības partnera līdzdalība projektā *(ja attiecināms)*:**

*Pamatojiet sadarbības partnera izvēli un lomu projektā, norādiet aktivitātes, kuru īstenošanā sadarbības partneris būs iesaistīts, aprakstiet funkciju sadalījumu starp projekta iesniedzēju un sadarbības partneri (ne vairāk kā 1500 rakstu zīmes bez atstarpēm).*

|  |
| --- |
| Jāsniedz īss apraksts par projekta sadarbības partnera līdzdalību projektā. Vēršam uzmanību, ka projekta partneris nav pakalpojuma sniedzējs, bet piedalās projektā ar savām zināšanām vai mērķa grupu vai kā citādi kvalitatīvi papildina projektā plānoto mērķu sasniegšanu. Ja projektā ir plānoti vairāki sadarbības partneri, tad par katru sadarbības partneri šī sadaļa jāaizpilda atsevišķi. Izmaksas, kas sadarbības partnerim radušās saistībā ar projektā paredzēto uzdevumu izpildi, ir attiecināmās izmaksas, un projekta iesniedzējs tās sedz no projektam piešķirtā programmas finansējuma, uzskaitot tās savā grāmatvedībā. Projekta pieteikumam jāpievieno sadarbības partnera atbildīgās amatpersonas parakstīts partnerības apliecinājums (projekta pieteikuma veidlapas E sadaļa), apliecinot, ka sadarbības partneris ir iepazinies ar projekta pieteikumu un izprot savu lomu projektā. |

**B SADAĻA**

**PROJEKTA APRAKSTS**

**B 1. Projektā pieprasītais programmas finansējums un īstenošanas periods**

|  |  |
| --- | --- |
| Pieprasītais programmas finansējums (EUR) | **0 000,00\*** |
| Projekta plānotais īstenošanas periods,(*attiecināmības periods ir no 01.10.2021.- 30.09.2022*.) | No \_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ dd/mm/gggg | Līdz \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ dd/mm/gggg |
| t.sk. nometnes norises periods | No \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ dd/mm/gggg | Līdz \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_  dd/mm/gggg |

*\*Norāda summu atbilstoši projekta budžeta (C sadaļa) kopsummai*

**B 2. Projekta īstenošanas vieta**

|  |  |
| --- | --- |
| **Valsts** |  |
| **Pilsēta, ciems**  |  |

**B 3. Projekta mērķis un nepieciešamības pamatojums**

*Lūdzu, sniedziet informāciju, kāds ir projekta mērķis, definējiet mērķgrupas dalībnieku intereses un vajadzības, kādā veidā caur nometnes aktivitāšu īstenošanu tiks risinātas projektā identificētās nometnes dalībnieku intereses un vajadzības.*

|  |
| --- |
| **Projekta mērķis** ir īss, precīzs iecerētās darbības gala risinājuma formulējums. Projekta mērķis nosaka, ko plānots sasniegt, īstenojot konkrēto projektu. Projekta mērķim jābūt vērstam uz programmas “Atbalsts diasporas un Latvijas bērnu kopējām nometnēm” mērķa īstenošanu. Projekta mērķim jābūt reālam, izmērāmam un sasniedzamam, kā arī jāatbilst konkrētā projekta īstenošanai pieejamiem finanšu, materiāli tehniskajiem, laika un cilvēkresursiem. Projekta mērķis raksturo konkrētas izmaiņas projekta mērķa grupas statusā vai apstākļos, kurus ar projektu ir paredzēts radīt. |

**B 4. Projekta kopsavilkums (VIZĪTKARTE)**

*Kopsavilkumā ietver īsu informāciju par projektu, tā mērķiem, kā tas stiprinās nacionālās identitātes stiprināšanu ilgtermiņā, galvenajiem pasākumiem, mērķa grupu, uz ko tie vērsti, pasākumu norises vietām, un tml. (ne vairāk kā 1500 rakstu zīmes bez atstarpēm). Projekta apstiprināšanas gadījumā šī informācija tiks publicēta Fonda mājas lapā kā projekta vizītkarte.*

|  |
| --- |
| **Sniedz īsu projekta kopsavilkumu**, kurā ietver informāciju par1. projekta mērķi;
2. projekta mērķa grupu;
3. projekta galvenajām aktivitātēm;
4. sagaidāmajiem projekta rezultātiem;
5. projekta norises vietu.

Kvalitātes vērtēšanā tiks vērtēts projekta ieguldījums projekta mērķa saniegšanai (Konkursa nolikuma 6.7.1.kritērijs):* Šim kritērijam ir noteikts minimāli nepieciešamais punktu skaits, kas ir 1 punkts, ko piešķirs, ja projekta pieteikumā plānotās aktivitātes būs daļēji vērstas uz programmas mērķi.
* Maksimālais sasniedzamais punktu skaits ir 3 punkti, ko piešķirs, ja projekta pieteikumā plānotās aktivitātes būs vērstas uz programmas mērķi un nacionālās identitātes stiprināšanu ilgtermiņā..
 |

**B 5. Drošības pasākumi projekta nometnes īstenošanas laikā**

*Sniedziet aprakstu, kā organizējot nometni, tiks ievēroti drošības pasākumi nometnē.*

|  |
| --- |
| Projekta īstenotājam organizējot nometni jāievēro:* Latvijas Republikā - Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” noteiktās prasības attiecībā uz nometņu organizēšanu un Vadlīnijas piesardzības pasākumiem bērnu nometņu organizētājiem;
* ārvalstīs - atbilstošo tiesisko regulējumu par bērnu nometņu organizēšanu un darbības kārtību nometņu īstenošanas laikā, kāds noteikts konkrētajā valstī.
 |

**B 6. Projekta tiešās mērķa grupas (nometnes dalībnieku) skaits un raksturojums**

*Norādīt plānoto nometnes dalībnieku (bērnu) skaitu sadalījumā pa reģioniem (Latvijā dzīvojošajiem bērniem) un pēc mītnes zemes (diasporas bērniem). Lūdzam ņemt vērā, ka diasporas pārstāvju īpatsvars mērķa grupā nometnēs, kas organizētas Latvijas Republikā, nedrīkst būt mazāks par 50%. un mērķa grupas dalībnieku vecums ir no 6 līdz 18 gadiem.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Mērķa grupas/dalībnieku nosaukums** | **Mērķa grupas/dalībnieku skaits** |
|  |  |
|  |  |

*Sniegt plānotās mērķa grupas raksturojumu un pamatojumu, kādēļ izvēlētas konkrētās mērķa grupas, kā arī aprakstīt, kā tiks atlasīti nometnes dalībnieki (tai skaitā, kādi atlases kritēriji tiks piemēroti, ja projektā pieteiksies lielāks skaits dalībnieku, nekā plānots).*

|  |
| --- |
| Sniedz īsu aprakstu, kādā veidā tiks uzrunāta un iesaistīta mērķa grupa. Var norādīt, ja ir līdzšinēja pieredze mērķa grupas iesaistē vai arī tiks meklēti jauni veidi, kā uzrunāt projektā plānoto mērķa grupu. Jānorāda informācija, kādā veidā tiešā mērķa grupa tiks informēta par tai pieejamajām aktivitātēm.Kvalitātes vērtēšanā tiks vērtēts projekta mērķa grupas raksturojums (Konkursa nolikuma 6.7.4.kritērijs):* Šim kritērijam ir noteikts minimāli nepieciešamais punktu skaits, kas ir 1 punkts, ko piešķirs, ja projekta pieteikumā mērķa grupas būs norādītas, bet nebūs norādītas metodes, kādā veidā mērķa grupa tiks iesaistīta projekta aktivitātēs un/vai nav paredzēts veids, kā mēķauditorija tiks atlasīta.
* Maksimālais sasniedzamais punktu skaits ir 3 punkti, ko piešķirs, ja projekta pieteikumā būs skaidri definētas dalībnieku intereses un vajadzības un projekta nometnes saturs būs izveidots atbilstoši tām, kādā veidā mērķa grupa tiks apzināta un iesaistīta projektā, kā arī ir paredzēts veids, kādā mērķauditorija tiks atlasīta.
 |

**B 7. Projekta aktivitāšu apraksts**

*Lūdzu, norādiet projektā plānotās aktivitātes hronoloģiskā secībā un strukturējiet informāciju atbilstoši tabulā norādītajam.*

*Jāņem vērā, ka projekta aktivitātēm un to īstenošanas sagaidāmajiem ieguvumiem (rezultātiem) jābūt vērstiem ne tikai uz projekta mērķa, bet arī uz programmas mērķa sasniegšanu (skatīt konkursa nolikuma 1.2.punktu).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Aktivitātes nosaukums** | **Detalizēts aktivitātes apraksts**  | **Informācijas avoti**(pēc kā varēs pārliecināties, ka rezultāts sasniegts) | **Aktivitātes īstenošanai paredzētās budžeta izmaksu pozīcijas** (norādīt numuru) |
| 1. |  | Plānots pasākums (*kāds(-i), skaits, īss apraksts*): *norāda informāciju par aktivitātes tematiku, norāda ieviešanas metodes; norāda, piemēram, plānotā pasākuma stundu skaitu, mērķauditorijas iesaistes metodiku u.tml**Norādīt, ja attiecināms:*Norises vieta: Norises laiks: Iesaistītais personāls (*pasniedzēji, nodarbību vadītāji utml.*): *norāda, kādu personālu, nodarbību vadītājus paredzēts piesaistīt, atbildīgo par aktivitātes īstenošanu.*Sagaidāmie ieguvumi/uzlabojumi attiecībā pret projekta nepieciešamības pamatojumā aprakstīto problēmu: *apraksta aktivitātes īstenošanas rezultātā sagaidāmos uzlabojumus, projekta īstenošanas rezultātā plānotās izmaiņas definētās problēmas risināšanā.*Aktivitātes īstenošanas periods (*projekta mēneši*): *norāda aktivitātes īstenošanas periodu projekta ietvaros.* | Jānorāda materiāli un/vai atsauces/saites, kas apliecinās konkrētā rezultāta sasniegšanu.*Pirms norādīt konkrētus informācijas avotus, lūdzam skatīt pielikumā* ***“Vadlīnijas – saturu apliecinošie dokumenti”.*** | Norāda budžeta apakš-pozīcijas, kurās ietvertas aktivitātes īstenošanai nepieciešamās izmaksas. |
| 2. |  | Utt. |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Šeit uzskaita un apraksta projekta gaitā plānotās aktivitātes. Aktivitātēm jābūt atbilstošām, praktiskām, un tām jāsaskan ar projekta mērķi un sagaidāmajiem rezultātiem, kam savukārt jābūt virzītiem uz programmas mērķa sasniegšanu.

Aktivitātes ir jānumurē un jānorāda hronoloģiskā secībā.

Katrai aktivitātei norāda tās īstenošanas periodu projekta ietvaros un budžeta pozīciju vai apakšpozīciju, kurā ietvertas aktivitātes īstenošanai nepieciešamās izmaksas.

Kvalitātes vērtēšanā tiks vērtētas projekta aktivitātes projekta mērķa sasniegšanai (Konkursa nolikuma 6.7.2.kritērijs):

- Šim kritērijam ir noteikts minimāli nepieciešamais punktu skaits, kas ir 1 punkts, ko piešķirs, ja projekta pieteikumā plānotās aktivitātes būs vispārīgi aprakstītas, vietām trūks pamatojuma to nepieciešamībai. Projekta aktivitāšu kopums tikai zināmā mērā veicinās projektā definēto mērķu un sagaidāmo rezultātu sasniegšanu.

- Maksimālais sasniedzamais punktu skaits ir 3 punkti, ko piešķirs, ja projekta pieteikumā plānotās aktivitātes būs skaidri aprakstītas un pamatotas. Projekta aktivitāšu kopums veicinās projektā definēto mērķu un sagaidāmo rezultātu sasniegšanu..

**B 8. Projektā iesaistītais personāls**

*Raksturojiet projekta personāla (gan administratīvā, gan īstenošanas) profesionālai kompetencei un kvalifikācijai izvirzītās prasības atbilstoši projektā veicamajiem uzdevumiem (nometnes vadītāja amatam jānorāda konkrēta persona, jo uz projekta pieteikuma iesniegšanas brīdi jābūt zināmam).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projektā ieņemamais amats** | **Vārds, uzvārds *(ja konkrēta persona ir zināma)*** | **Galvenie projektā veicamie pienākumi *(norādīt aktivitātes, kurās iesaistīts)*** | **Amatam nepieciešamā kvalifikācija un prasmes** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Projekta īstenošanā iesaistītais personāls ietver visus darbiniekus, kuri būs atbildīgi par projekta aktivitāšu ieviešanu.

Tabulā jānorāda projekta īstenošanai nepieciešamā personāla amati (gan īstenošanas, gan administratīvā personāla), galvenie amata pienākumi un uzdevumi, kā arī to veikšanai nepieciešamā profesionālā kvalifikācija un prasmes. Ja projekta pieteikumā amatam norādītas nevajadzīgi/nesamērīgi augstas prasības kvalifikācijai un/vai pieredzei, kas pārsniedz projekta ietvaros nepieciešamo, darbinieku piesaistes vai maiņas gadījumā var rasties problēmas projektā izvirzītajā prasībām atbilstoša darbinieka piesaistīšanai.

Ja projekta pieteikuma sagatavošanas periodā amata izpildītājs jau ir zināms, viņa vārdu, uzvārdu norāda atbilstošajā ailē.

Atbilstoša personāla atlase projekta kvalitatīvai un atbilstošai īstenošanai ir projekta īstenotāja atbildība. Personāla CV nav jāiesniedz, taču projekta īstenošanas gaitā Sabiedrības integrācijas fonds var prasīt skaidrot konkrēta speciālista izvēli vai iesniegt CV, lai pārliecinātos, par speciālista piemērotību veicamajiem pienākumiem. Ja projekta iesniegšanas brīdī kāds no amatu kandidātiem/ pakalpojumu sniedzējiem nav zināms, projekta apstiprināšanas gadījumā kandidāts/ pakalpojuma sniedzējs ir jāizvēlas, ievērojot atklātības, brīvas konkurences principus.

**C SADAĻA**

**PROJEKTA BUDŽETS**

*Projekta budžeta veidošanai izmantojiet budžeta veidlapu Excel formātā (projektu konkursa nolikuma 2.pielikums).*

**Budžeta pozīciju skaidrojumi**

*Lūdzu, sniedziet īsu skaidrojumu un nepieciešamības pamatojumu, un/ vai aprēķinu par projekta budžetā ietvertajām aktivitāšu īstenošanas izmaksu pozīcijām, ievērojot lietderības, ekonomiskuma un efektivitātes principu.*

*Lūdzam nodrošināt, ka projekta īstenošanai nepieciešamo piegādes, pakalpojuma vai uzņēmuma līgumu slēgšanā tiek ievērota normatīvajos aktos[[1]](#footnote-1) noteiktā līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūra un noteiktie ierobežojumi šādu līgumu slēgšanai (MK noteikumu Nr.104 11. un 12.punkts).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Izmaksu pozīcijas nosaukums** | **Skaidrojums un pamatojums** |
| 1. |  |  |
| 2.... |  |  |

Šajā punktā projekta iesniedzējam ir iespēja pamatot izmaksas atsevišķās budžeta pozīcijās, lai pārliecinātu vērtētājus par plānoto izmaksu **nepieciešamību projekta aktivitāšu īstenošanai un** **atbilstību lietderības, ekonomis­kuma un efektivitātes principiem** (Konkursa nolikuma 5.1.2.punkts).

Izmaksu ierobežojums:

* inventāra iegādes izmaksas, t.sk. konkursiem un sacensībām paredzētās mantiskās balvas (grāmatas, sporta inventārs, galda spēles u.c.), ievērojot nosacījumu, ka balvu kopējā vērtība nepārsniedz 10% no nometnes organizēšanas kopējām attiecināmajām izmaksām;
* projekta administratīvās izmaksas, kas nepārsniedz 20% no nometnes organizēšanas kopējām projekta attiecināmajām izmaksām.

Kvalitātes vērtēšanā tiks vērtēta plānoto izmaksu nepieciešamība plānotajām aktivitātēm un rezultātiem (Konkursa nolikuma 6.7.5.kritērijs):

* Šim kritērijam ir noteikts minimāli nepieciešamais punktu skaits, kas ir 1 punkts, ko piešķirs, ja daļa (ne vairāk kā 40%) no budžetā plānotajām izmaksām nav atbilstošas, pamatotas un nepieciešamas projekta ieviešanai.
* Maksimāli piešķiramais punktu skaits ir 3 punkti, ko piešķirs, ja visas projekta budžetā paredzētās izmaksas ir atbilstošas, pamatotas un nepieciešamas projekta mērķa un rezultātu sasniegšanai.

 Neattiecināmas ir šādas izmaksas (Konkursa nolikuma 5.3.punkts):

* 5.2.1. izmaksas, par kurām nav iesniegti izdevumus pamatojoši un maksājumus apliecinoši dokumenti;
* 5.2.2. ceļa izdevumi nometnes dalībniekiem nokļūšanai uz/no nometni;
* 5.2.2. jebkādas skaidrā naudā veiktas izmaksas;
* 5.2.3. izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem;
* 5.2.4. projekta pieteikuma sagatavošanas izmaksas;
* 5.2.5. personālam izmaksātās prēmijas un dāvanas vai jebkurš cits gūtais labums, tajā skaitā veselības apdrošināšana vai transporta izdevumu kompensācija nokļūšanai no dzīvesvietas līdz darbavietai;
* 5.2.6. aizdevuma pamatsummas un procentu maksājumu vai citu saistību segšanas izmaksas;
* 5.2.7. debeta procentu maksājumi par finanšu darījumiem;
* 5.2.8. naudas sodi, līgumsodi, nokavējuma procenti un tiesvedības izdevumi;
* 5.2.9. zemes un nekustamā īpašuma iegādes izmaksas;
* 5.2.10. būvniecības un telpu remonta izmaksas..

**D SADAĻA**

**APLIECINĀJUMS**

|  |  |
| --- | --- |
|   Es, projekta iesniedzēja  |   |
|   | *projekta iesniedzēja nosaukums*  |
| atbildīgā amatpersona,  |   |
|   | *vārds, uzvārds*  |
|   |   |
|   | *amata nosaukums*  |
| ar parakstu apliecinu, ka uz projekta pieteikuma iesniegšanas dienu,  |    |
|   | *dd/mm/gggg*  |

a. projekta iesniedzēja biedru skaits (biedrībām) vai dibinātāju skaits (nodibinājumiem) ir šāds:

|  |  |
| --- | --- |
| **Juridiskais statuss**  | **Skaits**  |
| Fiziska persona  |   |
| Biedrība  |   |
| Nodibinājums  |   |
| Valsts iestāde  |   |
| Pašvaldība  |   |
| Pašvaldības iestāde  |   |
| Komersants  |   |
| Cits (norādīt)  |   |

1. projekta iesniedzējs:

1. ir iepazinies ar visiem programmas finansējuma saņemšanas nosacījumiem, kas ir noteikti programmas Konkursa nolikumā, un projekta īstenošanas gaitā apņemas tos ievērot;
2. uzņemas atbildību par projekta īstenošanu un vadību, kā arī par projekta rezultātiem;
3. ir neatkarīgs no publiskās pārvaldes institūcijām, politiskām partijām vai komerciālajām organizācijām (atbilstoši konkursa nolikuma 3.1.3.punktam);
4. neatbilst nevienam no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem kandidātu un pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
5. nav pasludināts par maksātnespējīgu, tai skaitā neatrodas sanācijas vai likvidācijas procesā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par tā darbības izbeigšanu vai maksātnespēju;
6. tam nav nodokļu parādu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu;
7. tā profesionālajā darbībā nav konstatēti pārkāpumi un tas nav atzīts par vainīgu nodarījumā saistībā ar profesionālo darbību ar spēkā esošu nolēmumu;
8. nav centies ietekmēt projektu pieteikumu vērtēšanas procesā iesaistītās personas;
9. ir veicis neatbilstoši izlietoto līdzekļu atmaksu citu Sabiedrības integrācijas fonda administrēto programmu ietvaros (ja attiecināms); nav neatbilstoši veikto izdevumu maksājumu parādu citos projektos, kas tiek finansēti no valsts vai pašvaldību budžeta vai Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējām ārvalstu finanšu palīdzības programmām;
10. tam ir pieejami stabili un pietiekami finanšu līdzekļi un citi resursi, lai noteiktajā apmērā nodrošinātu projekta priekšfinansējuma daļu, kā arī projekta īstenošanas nepārtrauktību;
11. apņemas nodrošināt programmas finansējuma publicitātes prasību ievērošanu ar projekta īstenošanu saistītajās aktivitātēs un informatīvajos materiālos;
12. apņemas saglabāt visu ar projekta īstenošanu saistīto dokumentāciju saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un termiņiem;
13. ir atbildīgs par projekta pieteikumā sniegto ziņu pareizību un precizitāti;
14. ir atbildīgs par projekta pieteikuma elektroniskās kopijas pilnīgu atbilstību papīra formā iesniegtam projekta pieteikuma oriģinālam;
15. nav iesniedzis vienu un to pašu projekta pieteikumu finansēšanai no dažādiem finanšu avotiem un nepretendē saņemt dubultu finansējumu vienu un to pašu aktivitāšu īstenošanai.

Apzinos, ka gadījumā, ja tiks konstatēts, ka esmu apzināti vai nolaidības dēļ sniedzis nepatiesas ziņas, projekta iesniedzējam tiks liegta iespēja saņemt atbalstu, un Sabiedrības integrācijas fonds varēs vērsties tiesībaizsardzības institūcijās.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU | vai | Paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**E SADAĻA – PARTNERĪBAS APLIECINĀJUMS**

**Partnerības apliecinājums projektam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (projekta nosaukums)

*(Aizpilda katrs projektā iesaistītais sadarbības partneris)*

|  |  |
| --- | --- |
| Es, projekta iesniedzēja sadarbības partnera |  |
|  | *sadarbības partnera nosaukums* |
| atbildīgā amatpersona/pilnvarotais pārstāvis, |  |
|  | *vārds, uzvārds* |
|  |  |
|  | *amata nosaukums* |
| ar parakstu apliecinu, ka uz projekta pieteikuma iesniegšanas dienu, |  |
|  | *dd/mm/gggg* |

sadarbības partneris:

1. ir iepazinies ar visiem programmas finansējuma saņemšanas nosacījumiem, kas ir noteikti programmas Konkursa nolikumā, un projekta īstenošanas gaitā apņemas tos ievērot;
2. uzņemas atbildību par projekta īstenošanu un vadību, kā arī par projekta rezultātiem;
3. neatbilst nevienam no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem kandidātu un pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
4. nav pasludināts par maksātnespējīgu, tai skaitā neatrodas sanācijas vai likvidācijas procesā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par tā darbības izbeigšanu vai maksātnespēju;
5. tam nav nodokļu parādu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas pārsniedz 150 EUR;
6. tā profesionālajā darbībā nav konstatēti pārkāpumi un tas nav atzīts par vainīgu nodarījumā saistībā ar profesionālo darbību ar spēkā esošu nolēmumu;
7. nav veicis krāpšanas, korupcijas vai jebkādas citas pretlikumīgas darbības;
8. nav centies ietekmēt projektu pieteikumu vērtēšanas procesā iesais­tītās personas;
9. ir veicis neatbilstoši izlietoto līdzekļu atmaksu citu Sabiedrības integrācijas fonda administrēto programmu ietvaros (ja attiecināms); nav neatbilstoši veikto izdevumu maksājumu parādu citos projektos, kas tiek finansēti no valsts vai pašvaldību budžeta vai Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējām ārvalstu finanšu palīdzības programmām;
10. tam ir pieejami stabili un pietiekami finanšu līdzekļi un citi resursi, lai noteiktajā apmērā nodrošinātu projekta priekšfinansējuma daļu, kā arī projekta īstenošanas nepārtrauktību;
11. apņemas nodrošināt programmas finansējuma publicitātes pra­sību ievērošanu ar projekta īstenošanu saistītajās aktivitātēs un informatīvajos materiālos;
12. apņemas saglabāt visu ar projekta īstenošanu saistīto dokumentāciju saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un termiņiem;
13. ir atbildīgs par projekta pieteikumā sniegto ziņu pareizību un precizitāti;
14. ir atbildīgs par projekta pieteikuma elektroniskās kopijas pilnīgu atbilstību projekta pieteikuma oriģinālam;
15. nav iesniedzis vienu un to pašu projekta pieteikumu finansēšanai no dažādiem finanšu avotiem un nepretendē saņemt dubultu finansējumu vienu un to pašu aktivitāšu īstenošanai.

Apzinos, ka gadījumā, ja tiks konstatēts, ka esmu apzināti vai nolaidības dēļ sniedzis nepatiesas ziņas, projekta iesniedzējam tiks liegta iespēja saņemt atbalstu, un Sabiedrības integrācijas fonds varēs vērsties tiesībaizsardzības institūcijās.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU | vai | Paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

1. 28.02.2017. MK noteikumi Nr.104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”. [↑](#footnote-ref-1)