



Sabiedrības integrācijas fonds

KOPSAVILKUMS

Atbildes uz biežāk uzdotajiem jautājumiem

| | |
|---|---|
| Programmas nosaukums: | “Ģimenei draudzīga pašvaldība” atklāts projektu pieteikumu konkurss nevaldības organizācijām “Ģimenei draudzīgas vides veidošana” |
| Projektu pieteikumu konkursa numurs: | 2022.LV/ĢDP |
| Projektu pieteikumu konkursa izsludināšanas datums: | 17.12.2021. |
| Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņš: | 27.01.2022. |
| Projektu izmaksu attiecināmības periods: | 02.05.2022. – 30.09.2022. |

1. Projekta iesniedzēja atbilstība (Projekta pieteikuma A sadaļa)

- 1.1. [Ja biedrība ir nodibināta jau 2010. gadā, bet pirmo projektu iesniedzam šogad, vai tā ir problēma?](#)
- 1.2. [Vai sadarbības partneris var būt SIA?](#)
- 1.3. [Vai projekta aktivitāti var nodot realizēt sadarbības partnerim?](#)
- 1.4. [Vai var būt vairāki sadarbības partneri?](#)
- 1.5. [Vai sadarbības partneris var būt pašvaldības iestāde? Vai īstenošanas vieta var būt pašvaldības iestādes telpās, kas pieejamas bez maksas?](#)
- 1.6. [Vai pieteikumā sākumā jānorāda visi sadarbības partneri?](#)
- 1.7. [Vai prasība par sadarbības partneri nav obligāta?](#)
- 1.8. [Pēc kādiem kritērijiem tiek vērtēts sadarbības partneris?](#)
- 1.9. [Vai biedrībai ir jābūt dibinātai vismaz pirms diviem gadiem, vai arī var būt biedrība dibināta šī gada janvārī?](#)
- 1.10. [Vai var vairākās pašvaldībās vadīt šo projektu, respektīvi viens projekts vairākās pašvaldībās?](#)
- 1.11. [Vai projektu var iesniegt biedrība, kas ir kā atbalsta biedrība SIA?](#)

2. Darbības virzieni un atbalstāmās aktivitātes, satura plānošana (Projekta pieteikuma veidlapas B sadaļa)

- 2.1. [Kas ir netiešā mērķa grupa?](#)
- 2.2. [Kāds ir SIF vēlamais sasniedzamais mērķa auditorijas skaits viena projekta ietvaros?](#)
- 2.3. [Tā kā mērķauditorija ir ģimenes, vai nometni var organizēt tikai bērniem?](#)
- 2.4. [Vai var rīkot nometni tikai vecākiem un ģimenes locekļiem?](#)
- 2.5. [Vai ir kāds minimālais dalībnieku skaits, kas jānodrošina organizējot aktivitātes?](#)
- 2.6. [Kā norādīt dalībnieku skaitu, ja mēs orientēsimies uz ģimenēm - minēt 30 ģimenes vai 150 dalībnieki?](#)
- 2.7. [Vai izstādei brīvdabā apmeklētāju skaits kā sasniedzamais rādītājs var tikt aplēsts? Jeb šādā gadījumā kā rezultāts var būt tikai notikusi izstāde, nevis apmeklētāju skaits?](#)
- 2.8. [Ja projektā ir plānotas jautrās ģimenes stafetes vai kontrolpunkti, vai man detalizēti jāapraksta katrā stafetē ietvertās spēles?](#)

- 2.9. [Vai pie neformālās izglītības aktivitātēm var iekļaut apmācības vecākiem - ceļvedis audzinot pusaudzi, ja sadarbības partneris ir Sociālais dienests un šāda pieredze vecākiem ir vajadzīga?](#)
- 2.10. [2021. gadā šajā programmā bija iespēja iesniegt un realizēt 2 pasākumus - nometni un Ģimenes dienas pasākumu. Vai šogad tas arī ir spēkā?](#)
- 2.11. [Vai ģimenei draudzīgas vietas \(piemēram, velo parka\) būvniecība arī var startēt šajā konkursā?](#)
- 2.12. [Vai projektā var iekļaut vairākus pasākumus saistītus vienā tēmā?](#)
- 2.13. [Vai projektā var tikt plānots viens pasākums - Tēvu diena? Vai arī tas būs pārāk mazs projekts?](#)
- 2.14. [Vai viena projekta ietvaros var rīkot tikai nometnes un nerīkot pasākumus?](#)
- 2.15. [Ja projekta ietvaros organizē gan ģimenes pasākumu, gan nometnes, vai tas skaitās kā 1 projekts? Vai katra šī aktivitāte var pretendēt kā uz atsevišķu projektu?](#)
- 2.16. [Vai aktivitātēs var paredzēt izzinošas ekskursijas?](#)
- 2.17. [Vai dokumenti vai materiāli, kas apliecinās rezultāta sasniegšanu, var būt diplomu?](#)
- 2.18. [Kā varēs pierādīt dalībnieku dalību, ja ņem vērā personas datu aizsardzības nosacījumus \(informācija par ģimenēm un bērniem\)?](#)
- 2.19. [Vai vienā norises vietā var tikt atbalstīti divu projektu pieteicēju projekti?](#)
- 2.20. [Kas īsti jānorāda B5 sadaļā? \(administratīvais personāls, brīvprātīgie? Pakalpojuma sniedzēji?\)](#)
- 2.21. [Vai arī šogad ir pa vienam NVO projektam no novada vai arī tiek izvērtēti visi iesniegtie?](#)
- 2.22. [Vai vērtēšanā var saņemt papildus punktus, ja biedrībai ir sauklis, logo, mājaslapa?](#)

3. Projekta budžets (Projekta pieteikuma veidlapas C sadaļa)

- 3.1. [Kur ņemt vidējās cenas pakalpojuma sniedzējiem?](#)
- 3.2. [Vai budžeta aprakstā mums jānorāda, ka notikusi tirgus izpēte, apzināti 3 pakalpojumu sniedzēji un izvēlēts lētākais?](#)
- 3.3. [Vai pastāv kādi ierobežojumi, cik lielu naudas summu uz vienu cilvēku var paredzēt projekta dalībnieku ēdināšanai?](#)
- 3.4. [Vai ir nepieciešams līdzfinansējums no biedrības?](#)
- 3.5. [Vai projekta budžetā inventāra nomu jānorāda sadaļā pie inventāra iegādes?](#)
- 3.6. [Atbalstāma ir inventāra iegāde, kas nepārsniedz 10% no attiecināmām izmaksām. Vai projekta ietvaros var iegādāties pamatlīdzekļus?](#)
- 3.7. [Vai drīkst iegādāties inventāru \(piemēram, telti, printeri\)?](#)
- 3.8. [Vai transporta izmaksas var iekļaut auto nomu \(nomas līgums tiek noslēgts ar NVO\), un vai šīs izmaksas norāda pie tiešajām izmaksām?](#)
- 3.9. [Vai transporta pakalpojuma izmantošanai var slēgt līgumu ar automašīnas īpašnieku un samaksa būt par nobraukto km \(līdz ar to atskaite ir ceļazīme bez čekiem\)?](#)
- 3.10. [Vai projekta vadītājs, izmantojot savu automašīnu, var neiesniegt ceļazīmi ar čeku uzskaiti, bet piemērot vienu izmaksu pozīciju par km, iekļaujot degvielu un amortizāciju?](#)
- 3.11. [Vai projekta laikā viena persona var būt gan brīvprātīgais, gan darbinieks? Piemēram - nometne ilgst 2 nedēļas, persona vienu nedēļu ir darbinieks, otru nedēļu ir brīvprātīgais.](#)
- 3.12. [Kādus līgumus var slēgt ar projekta īstenošanas un administratīvo personālu – darba līgumus, pakalpojuma līgumus, autoratlīdzības līgumus?](#)
- 3.13. [Vai projekta laikā viena persona var būt gan brīvprātīgais, gan darbinieks? Piemēram - nometne ilgst 2 nedēļas, persona vienu nedēļu ir darbinieks, otru nedēļu ir brīvprātīgais.](#)
- 3.14. [Tad, ja man ir līgums ar grāmatvedības uzņēmumu, tad man tagad jāslēdz darba līgums uz konkrētu laiku ar grāmatvedi?](#)
- 3.15. [Vai es kā pašnodarbinātā persona varu strādāt kā projekta vadītāja un izrakstīt rēķinu? Vai, gadījumā, ja projekta grāmatvedis ir ārpuspakalpojuma, vai tas var izrakstīt rēķinus par sniegto pakalpojumu?](#)

- 3.16. [Ja tiek realizēts kultūras pasākums, kurā iesaistīti profesionāli mākslinieki, vai var tikt slēgti autoratlīdzības līgumi?](#)
- 3.17. [Vai pakalpojuma izmaksas ietver autoratlīdzības līgumus un rēķinus no pašnodarbinātām personām?](#)
- 3.18. [Vai par programmas izstrādi var slēgt autoratlīdzības līgumu ar autoru, kurš arī ir NVO darbinieks?](#)
- 3.19. [Vai autoratlīdzības līguma gadījumā par pakalpojumu rēķina vietā var būt pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas akts, kur arī norādīta izpildītā autordarba summa?](#)
- 3.20. [Par kādiem periodiem būs jāmaksā personālam alga \(darbs ir periodisks, faktiski tiks strādāts ik pa laikam vācot stundas, bet samaksu var veikt par teiksim 3 pilnām darba dienām noslēdzoties projektam\)?](#)
- 3.21. [Vai kopā ar projekta pieteikumu jāsniedz arī noslēgti darba līgumi ar brīvprātīgajiem, pakalpojuma līgumi ar pakalpojuma sniedzējiem?](#)
- 3.22. [Vai darba līgumus var slēgt pēc projekta apstiprināšanas?](#)
- 3.23. [Vai var notikt pasākums sarkanajā režīmā, ja bērni ir līdz 12 gadiem? Vai var veikt ātros antigēna testus, kurus iekļauj projekta budžetā?](#)

| Nr. | Jautājums | Atbilde | Atsauce |
|--|--|---|--|
| 1. Projekta iesniedzēja atbilstība (Projekta pieteikuma A sadaļa) | | | |
| 1.1. | Ja biedrība ir nodibināta jau 2010. gadā, bet pirmo projektu iesniedzam šogad, vai tā ir problēma? | Nē, tā nav problēma, bet pieteikumā jānorāda pieredze, ja tāda ir. Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | Konkursa nolikuma 3.1.1. punkts 5.9.7. punkts |
| 1.2. | Vai sadarbības partneris var būt SIA? | Tikai tad, ja sadarbības partneris ir medijs. Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | Konkursa nolikuma 3.3. punkts |
| 1.3. | Vai projekta aktivitāti var nodot realizēt sadarbības partnerim? | Konkrētu aktivitāti var nodot īstenošanā partnerim, taču ne pašu projektu. Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | Konkursa nolikuma 1.15.3. punkts |
| 1.4. | Vai var būt vairāki sadarbības partneri? | Jā, var būt vairāki sadarbības partneri. Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | Konkursa nolikuma 3.3. punkts |
| 1.5. | Vai sadarbības partneris var būt pašvaldības iestāde? Vai īstenošanas vieta var būt pašvaldības iestādes telpās, kas pieejamas bez maksas? | Jā, sadarbības partneris var būt pašvaldības iestāde un projekta īstenošanas vieta var būt pašvaldības iestādes telpas. Aicinām noslēgt sadarbības līgumu, piesaistot šo iestādi kā sadarbības partneri. Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | Konkursa nolikuma 3.3. punkts 3.7. punkts |
| 1.6. | Vai pieteikumā sākumā | Jā | Konkursa |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | jānorāda visi sadarbības partneri? | Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | nolikuma 1.pielikums |
| 1.7. | Vai prasība par sadarbības partneri nav obligāta? | Jā, sadarbības partneris nav obligāta prasība. Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | Konkursa nolikuma 3.3.punkts |
| 1.8. | Pēc kādiem kritērijiem tiek vērtēts sadarbības partneris? | Biedrības un sadarbības partneris tiek vērtēti pēc konkursa nolikuma 5.4.punktā minētajiem atbilstības kritērijiem. Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | Konkursa nolikuma 5.4.punkts |
| 1.9. | Vai biedrībai ir jābūt dibinātai vismaz pirms diviem gadiem, vai arī var būt biedrība dibināta šī gada janvārī? | Biedrībai jābūt dibinātai vismaz 2 gadus uz pieteikuma iesniegšanas brīdi. Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | Konkursa nolikuma 3.1.1. punkts |
| 1.10. | Vai var vairākās pašvaldībās vadīt šo projektu, respektīvi viens projekts vairākās pašvaldībās? | Jā, projekts var tikt īstenots vairākās pašvaldībās. Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | Konkursa nolikuma 1.14. punkts |
| 1.11. | Vai projektu var iesniegt biedrība, kas ir kā atbalsta biedrība SIA? | Pieteikuma iesniedzēji ir biedrības, kuras uz pieteikuma iesniegšanas brīdi ir vismaz pēdējos 2 gadus Latvijas Republikā reģistrēta biedrība vai nodibinājums. Ņemiet vērā, ka konkursā uz finansējumu nevar pretendēt nolikuma punktā 3.1.5. minētās organizācijas. Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | Konkursa nolikuma 3.1.1.punkts 3.1.5.punkts |
| 2. Projekta apraksts un atbalstāmās aktivitātes, satura plānošana (Projekta pieteikuma veidlapas B sadaļa) | | | |
| 2.1. | Kas ir netiešā mērķa grupa? | Visi pārējie ģimenes locekļi. Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | Konkursa nolikuma 1.8. punkts |
| 2.2. | Kāds ir SIF vēlamais sasniedzamais mērķa auditorijas skaits viena projekta ietvaros? | Atkarīgs no pasākuma, konkrēti nav noteikts sasniedzamais mērķa grupu dalībnieku skaits. Jāizvērtē dalībnieku skaits attiecībā uz finansējumu, lai tas būtu samērīgs. Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | Konkursa nolikuma 1.9. punkts |
| 2.3. | Tā kā mērķauditorija ir ģimenes, vai nometni var organizēt tikai bērniem? | Jā, var organizēt nometnes tikai bērniem. Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | Konkursa nolikuma 1.6.punkts |
| 2.4. | Vai var rīkot nometni tikai vecākiem un ģimenes | Jā, bet ņemiet vērā, ka projekta mērķa grupa, galvenokārt, ir bērni un ģimenes, t.sk. kurās ir bērni ar invaliditāti, daudz bērnu ģimenes un jaunās ģimenes. Projekta pieteikuma B3 sadaļā jāsniedz | Konkursa nolikuma |

| | | | |
|-------|--|--|---|
| | locekļiem? | mērķa grupas izvēles raksturojums un pamatojums. Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | 1.8.punkts |
| 2.5. | Vai ir kāds minimālais dalībnieku skaits, kas jānodrošina organizējot aktivitātes? | Nē, minimālais dalībnieku skaits nav noteikts. Jāizvērtē dalībnieku skaits attiecībā uz finansējumu, lai tas būtu samērīgs. Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | Konkursa nolikuma 1.9. punkts |
| 2.6. | Kā norādīt dalībnieku skaitu, ja mēs orientēsimies uz ģimenēm - minēt 30 ģimenes vai 150 dalībnieki? | B4 sadaļā pie aktivitātes jānorāda dalībnieku skaits (atsevišķi bērni un pieaugušie). Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | Konkursa nolikuma 1.pielikums |
| 2.7. | Vai izstādei brīvdabā apmeklētāju skaits kā sasniedzamais rādītājs var tikt aplēsts? Jeb šādā gadījumā kā rezultāts var būt tikai notikusi izstāde, nevis apmeklētāju skaits. | Pasākuma rezultāts ir notikusi izstāde, taču būtu vēlams, ja būtu iespējams provizoriski noteikt apmeklētāju skaitu, lai varētu izvērtēt izstādes ieguldījumu projektā. Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | Konkursa nolikuma 1.pielikums |
| 2.8. | Ja projektā ir plānotas jautrās ģimenes stafetes vai kontrolpunkti, vai man detalizēti jāapraksta katrā stafetē ietvertās spēles? | Nē, detalizēti nav nepieciešams norādīt katrā stafetē ietvertās spēles, bet var norādīt kādu spēli kā piemēru. Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | Konkursa nolikuma 1.pielikums |
| 2.9. | Vai pie neformālās izglītības aktivitātēm var iekļaut apmācības vecākiem - ceļvedis audzinot pusaudzi, ja sadarbības partneris ir Sociālais dienests un šāda pieredze vecākiem ir vajadzīga? | Jā, var, taču aktivitātēm jābūt sasaistītām ar programmas un projekta mērķi. Sociālais dienests var būt kā sadarbības partneris, ja tā ir pašvaldības iestāde. Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | Konkursa nolikuma 1.2. punkts 1.3. punkts 3.3. punkts |
| 2.10. | 2021. gadā šajā programmā bija iespēja iesniegt un realizēt 2 pasākumus - nometni un Ģimenes dienas pasākumu. Vai šogad tas arī ir | Jā, joprojām tas ir spēkā. Vienā projektā var īstenot gan nometni, gan ģimenes dienas pasākumus. Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | Konkursa nolikuma 1.6. punkts 1.7. punkts |

| | | | |
|-------|--|---|---|
| | spēkā? | | |
| 2.11. | Vai ģimenei draudzīgas vietas (piemēram, velo parka) būvniecība arī var startēt šajā konkursā? | Nē, būvniecības izmaksas nav attiecināmas. Projektā tiek īstenoti pasākumi ģimenisku vērtību godināšanai un/ vai pasākumi bērniem, t.sk. nometnes, pārgājieni un ekskursijas, zinātniski pētnieciskās aktivitātes, radošās darbnīcas, diskusijas, forumi, debašu klubi, kā arī citas aktivitātes, kuras atbilst programmas mērķim. Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | Konkursa nolikuma 1.6.punkts 4.3.punkts |
| 2.12. | Vai projektā var iekļaut vairākus pasākumus saistītus vienā tēmā? | Jā Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | Konkursa nolikuma 1.6.punkts 1.7.punkts |
| 2.13. | Vai projektā var tikt plānots viens pasākums - Tēvu diena? Vai arī tas būs pārāk mazs projekts? | Nav noteikts minimālais vai maksimālais pasākumu skaits. Ņemiet vērā, ka minimālais finansējums vienam projektam ir 2500,00 EUR. Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | Konkursa nolikuma 1.9.punkts |
| 2.14. | Vai viena projekta ietvaros var rīkot tikai nometnes un nerīkot pasākumus? | Jā, var. Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | Konkursa nolikuma 1.6.punkts |
| 2.15. | Ja projekta ietvaros organizē gan ģimenes pasākumu, gan nometnes, vai tas skaitās kā 1 projekts? Vai katra šī aktivitāte var pretendēt kā uz atsevišķu projektu? | Viens projektu iesniedzējs var iesniegt vienu projekta pieteikumu. Vienā projektā var būt neierobežots skaits aktivitāšu un pasākumu. Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | Konkursa nolikuma 1.6.punkts 1.11.punkts |
| 2.16. | Vai aktivitātēs var paredzēt izzinošas ekskursijas? | Jā, aktivitātēs var iekļaut izzinošas ekskursijas. Tomēr vēlamies atgādināt, ka projekta aktivitātēm ir jābūt sasaistei ar programmas mērķi. Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | Konkursa nolikuma 1.2.punkts 1.6.punkts |
| 2.17. | Vai dokumenti vai materiāli, kas apliecinās rezultāta sasniegšanu, var būt diplomu? | Jā, var, taču, lai mazinātu administratīvo slogu, aicinām diplomus nenorādīt kā sasniedzamo rezultātu apliecināšos dokumentus. Piemēram, šajā gadījumā var norādīt dalībnieku sarakstu. Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | Vadlīnijas Nr.4 Saturu apliecināšie dokumenti |
| 2.18. | Kā varēs pierādīt dalībnieku dalību, ja ņem vērā personas datu aizsardzības nosacījumus | Lai pierādītu dalībnieku dalību aktivitātēs, pie noslēguma pārskata ir jāiesniedz dalībnieku saraksts (piemēram, vārds un vecums, apdzīvotais novads). Noslēdzot projekta īstenošanas līgumu gan Sabiedrības fonds, gan projekta īstenošajam apņemas nodrošināt projekta ietvaros iegūto fizisko | Līguma 7.6.punkts 7.7.punkts |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | (informācija par ģimenēm un bērniem)? | personu datu un sensitīvas informācijas drošību un aizsardzību atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | |
| 2.19. | Vai vienā norises vietā var tikt atbalstīti divu projektu pieteicēju projekti? | Jā, var. Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | |
| 2.20. | Kas īsti jānorāda B5 sadaļā? (administratīvais personāls, brīvprātīgie? Pakalpojuma sniedzēji?) | Viss projektā iesaistītais personāls, t.sk. brīvprātīgie. Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | Konkursa nolikuma 1.pielikums |
| 2.21. | Vai arī šogad ir pa vienam NVO projektam no novada vai arī tiek izvērtēti visi iesniegtie? | Šogad, tāpat kā iepriekš, tiek izvērtēti visi iesniegtie projekti. Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | |
| 2.22. | Vai vērtēšanā var saņemt papildus punktus, ja biedrībai ir sauklis, logo, mājaslapa? | Nē, šādu prasību pie vērtēšanas kritērijiem nav. Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | Konkursa nolikuma 5.3. punkts 5.4. punkts 5.9. punkts |
| 3. Projekta budžets (Projekta pieteikuma veidlapas C sadaļa) | | | |
| 3.1. | Kur ņemt vidējās cenas pakalpojuma sniedzējiem? | Lai noskaidrotu vidējās cenas pakalpojumu sniedzējiem, ir vairāki varianti. Var veikt izpēti internetā vai nosūtīt e-pastus konkrētiem pakalpojumu sniedzējiem, izvērtējot izdevīgāko un labāko piedāvājumu. Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | |
| 3.2. | Vai budžeta aprakstā mums jānorāda, ka notikusi tirgus izpēte, apzināti 3 pakalpojumu sniedzēji un izvēlēts lētākais? | Aicinām norādīt šādu informāciju, lai projekta vērtēšanas laikā vērtētājam būtu pārlicība, ka ir izvēlēts izdevīgākais piedāvājums. Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | Konkursa nolikuma 4.1. punkts |
| 3.3 | Vai pastāv kādi ierobežojumi, cik lielu naudas summu uz vienu cilvēku var paredzēt projekta dalībnieku | Nē, ierobežojumu nav, bet šīm izmaksām, tāpat kā visām projektā plānotajām izmaksām, ir jābūt racionālām, pamatotām, ekonomiski izdevīgām un atbilstošām tirgus cenām. Projekta iesniedzējam jāplāno dalībnieku ēdināšanas izmaksas atbilstoši dalībnieku skaitam un jāizvērtē ēdināšanas nepieciešamība aktivitāšu norises nodrošināšanai, piemēram, ja aktivitāte | Konkursa nolikuma 4.1.1.punkts 4.2.2.4.punkts |

| | | | |
|------|--|--|--|
| | ēdināšanai? | paredzēta divas stundas, tad kafijas pauze nav ekonomiski pamatota, taču ja aktivitātes norise paredzēta visas dienas garumā, tad projekta iesniedzējs varētu paredzēt vairākas kafijas pauzes vai kafijas pauzes un pusdienu izmaksas. Ar ēdināšanu saistītās izmaksas (t.sk. uzkodas, apkalpošana un piegāde), nevar pārsniegt 20 % no kopējām programmas attiecināmajām izmaksām projektam. Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | |
| 3.4 | Vai ir nepieciešams līdzfinansējums no biedrības? | Izmaksas tiek segtas 100% apmērā, bet biedrībai ir jāiegulda 10% kā priekšfinansējums, kas tiks izmaksāts biedrībai pēc noslēguma pārskata apstiprināšanas. Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | Konkursa nolikuma 1.10.punkts |
| 3.5. | Vai projekta budžetā inventāra nomu jānorāda sadaļā pie inventāra iegādes? | Nē, inventāra noma jānorāda pie projekta tiešajām izmaksām. Inventāra iegādes izmaksas nevar pārsniegt 10%. Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | Konkursa nolikuma 4.2.2.2. punkts |
| 3.6. | Atbalstāma ir inventāra iegāde, kas nepārsniedz 10% no attiecināmām izmaksām. Vai projekta ietvaros var iegādāties pamatlīdzekļus? | Jā, taču visām izmaksām jābūt pamatotām un nepieciešamām, un jānorāda pie atbilstošās sadaļas budžeta veidlapā. Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | Konkursa nolikuma 4.1. punkts 4.2. punkts |
| 3.7. | Vai drīkst iegādāties inventāru (piemēram, telti, printeri)? | Jā, bet inventāra iegādes izmaksas nedrīkst pārsniegt 10 % no kopējām programmas attiecināmajām izmaksām projektam. Inventāra iegādi veic tikai tādā gadījumā, ja inventāra nomas izmaksas neatbilst drošas finanšu vadības principiem vai konkrētu inventāru nomas pakalpojuma ietvaros nevar saņemt. Visām izmaksām, t.sk. inventāra iegādei jāsniedz izmaksu pamatojums, lai vērtētāji pārlicinātos, ka ir ievērots lietderības, ekonomiskuma un efektivitātes princips. Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | Konkursa nolikuma 4.2.2.2. punkts |
| 3.8. | Vai transporta izmaksās var iekļaut auto nomu (nomas līgums tiek noslēgts ar NVO), un vai šīs izmaksas norāda pie tiešajām izmaksām? | Jā, auto nomas izmaksas var tikt attiecinātas pie administratīvajām izmaksām, ja auto tiek izmantots administratīviem nolūkiem, vai pie tiešajām izmaksām, ja auto tiks izmantots plānoto aktivitāšu ietvaros. Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | Konkursa nolikuma 4.2.1.2. punkts 4.2.2. punkts |
| 3.9. | Vai transporta pakalpojuma izmantošanai var slēgt līgumu | Jā. Pie noslēguma pārskata būs jāpievieno ceļazīme un čeki par degvielas iegādi un amortizācijas | Vadlīniju Nr.3 Darījumu |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| | ar automašīnas īpašnieku un samaksa būt par nobraukto km (līdz ar to atskaite ir ceļazīme bez čekiem)? | gadījumā arī līgums par automašīnas izmantošanu. Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | apliecinošie dokumenti 7.3. punkts |
| 3.10. | Vai projekta vadītājs, izmantojot savu automašīnu, var neiesniegt ceļazīmi ar čeku uzskaiti, bet piemērot vienu izmaksu pozīciju par km, iekļaujot degvielu un amortizāciju? | Nē, jo, lai Fonds pārlicinātos par veiktajām izmaksām, pie atskaites būs jāpievieno ceļazīme un čeki par degvielas iegādi, un amortizācijas gadījumā arī līgums par automašīnas izmantošanu. Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | Vadlīniju Nr.3 Darījumu apliecinošie dokumenti 7.3. punkts |
| 3.11. | Vai projekta vadītājs un grāmatvede var būt pašnodarbinātas personas? | Jā, taču rekomendējam ar šo personu slēgt līgumu par konkrētu pakalpojumu sniegšanu projekta ietvaros un darba samaksas kārtību. Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | Konkursa nolikuma 4.2.2.1.punkts |
| 3.12. | Kādus līgumus var slēgt ar projekta īstenošanas un administratīvo personālu – darba līgumus, pakalpojuma līgumus, autoratlīdzības līgumus? | Ar projekta aktivitāšu īstenošanas personālu un administratīvo personālu iespējams slēgt gan darba, gan pakalpojumu līgumus. Ja uz projekta uzsākšanas brīdi personālam jau ir spēkā esošs darba vai pakalpojuma līgums, tad tiek slēgta papildu vienošanās pie spēkā esošā līguma par papildus projektā veicamajiem pienākumiem, darba apjomu un atalgojuma likmi. Ja projektā veicamie pienākumi paredzēti jau esošā līguma un samaksas ietvaros, tad ar organizācijas rīkojumu darbiniekam jāuzdod projekta īstenošanas periodā konkrētu uzdevumu veikšana projektā noteiktā apjomā un ar noteiktu samaksas likmi. Ar projekta īstenošanas personālu (atsevišķu pasākumu vadītājiem, lektoriem, u.c.) vispiemērotāk būtu slēgt pakalpojuma līgumus. Ļoti rūpīgi jāapsver autoratlīdzības līgumu slēgšanas pamatotība. Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | |
| 3.13. | Vai projekta laikā viena persona var būt gan brīvprātīgais, gan darbinieks? Piemēram - nometne ilgst 2 nedēļas, persona vienu nedēļu ir darbinieks, otru nedēļu ir | Ar darbinieku jābūt noslēgtam darba līgumam vai vienošanās pie esošā darba līguma par konkrētiem pienākumiem, periodu un samaksu. Ja darbinieks veic arī brīvprātīgā darba pienākumus, tad tiek slēgts brīvprātīgā darba līgums par konkrētu periodu un brīvprātīgā darba veicēja pienākumiem. Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | Konkursa nolikuma 4.2.2.1. punkts |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | brīvprātīgais. | | |
| 3.14. | Tad, ja man ir līgums ar grāmatvedības uzņēmumu, tad man tagad jāslēdz darba līgums uz konkrētu laiku ar grāmatvedi? | Nē, var noslēgt papildu vienošanos pie jau esošā līguma par konkrētu pakalpojumu sniegšanu projekta ietvaros un darba samaksas kārtību. Izmaksas par grāmatvedības pakalpojumu tiek iekļauts pie administratīvajām izmaksām. Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | Konkursa nolikuma 4.2.1.punkts |
| 3.15. | Vai es kā pašnodarbinātā persona varu strādāt kā projekta vadītāja un izrakstīt rēķinu? Vai, gadījumā, ja projekta grāmatvedis ir ārpalpojuma, vai tas var izrakstīt rēķinus par sniegto pakalpojumu? | Projekta izmaksas ir attiecināmas, ja tās ir pamatojamas, identificējamas, atdalītas no pārējām izmaksām un pārbaudāmas, un tās apliecina attiecīgu attaisnojuma dokumentu oriģināli. Projekta īstenotājs nosaka līgumiskās attiecības starp pakalpojuma ņēmēju un pakalpojuma sniedzēju, pamatojoties uz pakalpojuma sniedzēja juridisko statusu un līguma priekšmetu, aicinām slēgt līgumus, nosakot konkrētus darba pienākumus un uzdevumus projektā, termiņus, atalgojuma likmi, samaksas kārtību un abu pušu atbildību. Ja projekta vadītājs ir pašnodarbinātā persona un grāmatvedis ir ārpalpojums un ar tiem nav noslēgts līgums, tad tie var izrakstīt rēķinu kā pakalpojuma sniedzēji. Rēķinam jābūt sagatavotam atbilstoši normatīvajiem aktiem par grāmatvedības kārtošānu, norādot nosaukumu, reģistrācijas Nr., sniegto pakalpojumu, tā apjomu, periodu un samaksu. Projekta pieteikuma B5 sadaļā jānorāda projektā iesaistītais personāls, konkrēti veicamie uzdevumi un pienākumi, bet konkrētas personas nav nepieciešams norādīt. Izmaksas par grāmatvedi un projekta vadītāju jānorāda projekta budžetā pie administratīvajām izmaksām. Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | Konkursa nolikuma 4.1.3.punkts 4.2.1.punkts |
| 3.16. | Ja tiek realizēts kultūras pasākums, kurā iesaistīti profesionāli mākslinieki, vai var tikt slēgti autoratlīdzības līgumi? | Jā, un tas tiks ietverts pie projekta tiešajām izmaksām. Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | Konkursa nolikuma 4.2.2.1. punkts |
| 3.17. | Vai pakalpojuma izmaksas ietver autoratlīdzības līgumus un rēķinus no pašnodarbinātām personām? | Jā, pakalpojuma izmaksas ietver autoratlīdzības līgumus, PN aktus, rēķinus no pašnodarbinātām personām. Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | Konkursa nolikuma 4.2.2.1. punkts |
| 3.18. | Vai par programmas izstrādi var slēgt autoratlīdzības līgumu ar autoru, kurš arī ir NVO darbinieks? | Pie esošā darba līguma var slēgt atsevišķu vienošanos par pienākumiem projektā. Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | Konkursa nolikuma 4.2.2.1. punkts |
| 3.19. | Vai autoratlīdzības līguma | Jā, pie noslēguma pārskata būs jāpievieno līgums. Saskaņā ar tajā iekļautajiem nosacījumiem PN | Vadlīniju Nr.3 |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| | gadījumā par pakalpojumu rēķina vietā var būt pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas akts, kur arī norādīta izpildītā autordarba summa? | akts par padarīto darbu un izmaksām. Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | Darījumu apliecinājošie dokumenti 7.2. punkts |
| 3.20. | Par kādiem periodiem būs jāmaksā personālam alga (darbs ir periodisks, faktiski tiks strādāts ik pa laikam vācot stundas, bet samaksu var veikt par teiksim 3 pilnām darba dienām noslēdzoties projektam)? | Jūsu sniegtajā situācijā būtu jāuzskaita darba stundas un apmaksā (apmaksu termiņi) jāveic saskaņā ar noslēgto līgumu. Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | Konkursa nolikuma 4.2.2.1. punkts |
| 3.21. | Vai kopā ar projekta pieteikumu jāsniedz arī noslēgti darba līgumi ar brīvprātīgajiem, pakalpojuma līgumi ar pakalpojuma sniedzējiem? | Nē, uz projekta pieteikumu nav nepieciešams iesniegt šādus dokumentus (darba līgumus un līgumus ar brīvprātīgajiem). Par to esamību pārliecināsimies pie noslēguma pārskata. Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | |
| 3.22. | Vai darba līgumus var slēgt pēc projekta apstiprināšanas? | Jā, var, galvenais, lai līguma periods atbilst projekta īstenošanas periodam. Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | Konkursa nolikuma 1.13. punkts |
| 3.23. | Vai var notikt pasākums sarkanajā režīmā, ja bērni ir līdz 12 gadiem? Vai var veikt ātros antigēna testus, kurus iekļauj projekta budžetā? | Tas ir atkarīgs no valsts noteiktajiem ierobežojumiem aktivitātes īstenošanas brīdī. Plānojot un īstenojot aktivitātes aicinām sekot līdzi valsts noteiktajām epidemioloģiskās drošības prasībām un ierobežojumiem. Jā, šīs izmaksas var iekļaut pie projekta tiešajām izmaksām. Atpakaļ uz jautājumu sadaļu | Konkursa nolikuma 4.2.2. punkts |