­­

APSTIPRINĀTS

ar Sabiedrības integrācijas fonda padomes

2019.gada 31.janvāra lēmumu

(Protokols Nr. 109, 6.§)

Latvijas valsts budžeta finansētā programma

**„NVO fonds”**

Atklāta projektu iesniegumu konkursa nolikums

2019.gads

Identifikācijas Nr. 2019.LV/NVOF

**Satura rādītājs**

1. Programmas apraksts 2

1.1. Pamatojums 2

1.2. Programmas mērķis 2

1.3. Pieejamais finansējums 4

2. projektu konkursa noteikumi 7

2.1. Projektu iesniedzēji 7

2.2. Projektu atbilstība 8

2.3. Izmaksu atbilstība 11

3. projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana 14

3.1. Projekta iesnieguma sagatavošana 14

3.2. Projekta iesnieguma iesniegšana 14

3.3. Papildu informācija projekta iesnieguma sagatavošanai 15

4. projektu iesniegumu vērtēšana un atlase 16

5. Projektu īstenošana 19

5.1. Projektu apstiprināšana un līgumu slēgšana 19

5.2. Maksājumu veikšana 19

5.3. Projekta pārskati 20

1. Programmas apraksts

**1.1. Pamatojums**

Latvijas valsts budžeta finansētā programma NVO fonds (turpmāk – Programma) izveidota pamatojoties uz Ministru kabineta 2015.gada 16.decembra rīkojumu Nr.792 (prot.Nr.64 41. §), ar kuru tika apstiprināts konceptuālais ziņojums par valsts finansēta nevalstisko organizāciju fonda izveidi (turpmāk – konceptuālais ziņojums). Programma atbilst Nacionālās identitātes, pilsoniskās sabiedrības un integrācijas politikas pamatnostādnēm 2012.-2018.gadam, kas cita starpā nosaka, ka pilsoniska sabiedrība ir demokrātiskas valsts sabiedrības forma, kuru raksturo indivīda atbildība par sabiedrības un valsts kopīgām problēmām, māka sadarboties kopīgu mērķu sasniegšanai un līdzdalības lēmumu pieņemšanā ar demokrātisku institūciju palīdzību. Aktīva pilsoniskā sabiedrība sekmē kopējo valsts attīstību un nācijas saliedētību, līdzdalība tajā palielina katra cilvēka sociālo kapitālu. Nepieciešamība stiprināt pilsonisko sabiedrību noteikta arī Nacionālās identitātes, pilsoniskās sabiedrības un integrācijas politikas īstenošanas plānā 2019. – 2020.gadam (apstiprināts 18.07.2018.), kas uzskatāms par pārejas perioda plānu, kam jānodrošina politikas nepārtrauktība un pēctecība līdz jauna Nacionālās attīstības plāna perioda sākumam 2021.gadā.

Programmas darbība atbilst arī Latvijas Nacionālajā attīstības plānā 2014-2020.gadam noteiktajai prioritātei “Cilvēka drošumspēja”, kur viens no rīcības virzieniem ir “Cilvēku sadarbība, kultūra un pilsoniskā līdzdalība kā piederības Latvijai pamats” ietverot veicamos uzdevumus, kas paredz pilsoniskās sabiedrības aktivitāšu atbalstu, kas stiprina sadarbību un savstarpēju sapratni starp dažādām paaudzēm, etniskajām un interešu grupām, profesijām, teritorijām, īpaši sabiedriski neaktīvo iedzīvotāju iesaistīšana, talkas un citas brīvprātīgās aktivitātes, kopienu attīstība un līdzdalība politikas veidošanā[[1]](#footnote-1).

**1.2. Programmas mērķis un sasniedzamie rezultāti**

**1.2.1. Programmas vispārīgais mērķis** ir stiprināt pilsoniskās sabiedrības ilgtspējīgu attīstību un demokrātiju Latvijā[[2]](#footnote-2)

**Programmas 2019.gada konkursa mērķis** ir veicināt **pilsoniskās sabiedrības ilgtspējīgu attīstību Latvijā,** atbalstot aktivitātes iedzīvotāju līdzdalības un sadarbības  procesiem, nodrošinot demokrātisku valsts pārvaldību un plašākas sabiedrības iesaisti sabiedrībai svarīgu jautājumu risināšanā, kvalitatīvu un sabiedrības interesēm atbilstošu lēmumu pieņemšanā un pakalpojumu sniegšanā.

Projektiem, to aktivitātēm (2.2.2.1. punkts) ir jābūt vērstiem uz šādu politikas rezultātu sasniegšanu:

* + - * Latvijas iedzīvotājiem (t.sk. skolēniem, darbspējas vecuma cilvēkiem un pensionāriem) ir praktiskas zināšanas par demokrātiskas valsts pārvaldes mehānismiem, cilvēku pamattiesībām un brīvībām;
      * pieaudzis iedzīvotāju informētības līmenis par demokrātijas pamatprincipiem un savu interešu aizstāvības iespējām;
      * Latvijas iedzīvotāji jūtas piederīgi Latvijai un tic savai spējai ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu, lai veicinātu valsts labklājības un sabiedrības izaugsmi;
      * pieaugusi iedzīvotāju iesaistīšanās dažādās sabiedrības līdzdalības aktivitātēs;
      * uzlabojusies informācijas un viedokļu apmaiņa starp NVO un valsts institūcijām;
      * uzlabojusies dažādu sabiedrības grupu (indivīdu) savstarpējā uzticēšanās un savstarpējā sadarbība;
      * Latvijas iedzīvotāji izprot un apzinās Latvijas valstiskuma vērtību un nacionālās kultūras unikalitāti.

Biedrības un nodibinājumi var pieteikties finansējumam **vienā no** šādiem konceptuālajā ziņojumā ietvertajiem prioritārajiem darbības virzieniem:

**“NVO darbības stiprināšana”, lai stiprinātu** organizētu pilsonisko sabiedrību un atbalstītu NVO[[3]](#footnote-3) darbību, stiprinot to institucionālo un cilvēkresursu kapacitāti un nodrošinot finansiālu atbalstu regulārai un ilglaicīgai NVO līdzdalībai valsts pārvaldes[[4]](#footnote-4) lēmumu pieņemšanas procesā un līdzdarbībai valsts pārvaldes rīcībpolitikas plānošanā, ieviešanā un uzraudzībā.

**“NVO interešu aizstāvības stiprināšana”** , lai atbalstītu NVO, kas veic interešu aizstāvības darbību sabiedriskā labuma darbības jomās **nacionālā līmenī** un īsteno līdzdalības aktivitātes politikas veidošanas un īstenošanas procesos, sekmējot pilsoniskas sabiedrības attīstību Latvijā.

**1.2.2. Prioritārās jomas**

Lai pretendētu uz programmas finansējumu, abu darbības virzienu ietvaros tiks atbalstīti projekti, kas vērsti uz:

* pilsoniskās sabiedrības stiprināšanu un attīstību - Pilsonisko līdzdalību un sabiedrības iesaisti nevalstisko organizāciju darbā, t.sk. mazākumtautību un latviešu sadarbības pasākumiem pilsoniskās līdzdalības un politisko procesu izpratnes veicināšanai;

un/vai

* brīvprātīgā darba aktivitāšu un labdarības iniciatīvu veicināšanu.

**1.2.3. Programmas ietvaros sasniedzamie rezultāti**

**1.2.3.1. Programmas specifiskie sasniedzamie rādītāji:**

1. Darbības virzienā **"NVO darbības stiprināšana**" sasniedzamie rezultāti un indikatori:

1. ievērojami veicināta sabiedrības aktivitāte un iesaistīšanās sabiedrībai būtisku problēmu risināšanā ar mērķi stiprināt demokrātiskās vērtības un cilvēktiesību ievērošanu Latvijā un/vai veicināt sociālo atbildību kopienā (realizēto liela mēroga projektu un/vai kampaņu sabiedrībai būtisku problēmu risināšanai skaits un iedzīvotāju skaits, kas iesaistījušies šajos projektos/kampaņās, sabiedrības līdzdalības indekss[[5]](#footnote-5));
2. paaugstināta sabiedrības izpratne par pilsonisko līdzdalību un līdzdarbības veidiem (sabiedrību izglītojošos projektos iesaistīto cilvēku skaits);
3. paaugstināta sabiedrības līdzdalība rīcībpolitikas veidošanas un lēmumu pieņemšanas procesos (iniciēto lēmumu un/vai iesniegto politikas iniciatīvu skaits un iedzīvotāju skaits, kas parakstījuši minētās iniciatīvas; unikālo NVO iesaiste un dalība darba grupās, piemēram, Eiropas Savienības institūcijās, valsts pārvaldē, konsultatīvās padomēs, komitejās, komisijās);
4. uzlabojusies NVO savstarpējā sadarbība reģionu, Latvijas, Eiropas Savienības un pasaules līmenī, kā arī NVO sadarbība ar publisko (Eiropas Savienības, valsts, pašvaldību) un privāto sektoru (starptautisku projektu skaits, kas radušies starptautiskos NVO sadarbības pasākumos vai tīklos; projektu skaits, kuros viena projekta ietvaros, viena mērķa sasniegšanā sadarbojas vismaz trīs NVO; finansēto projektu skaits, kuros ir realizēta sadarbība starp ES institūcijām, valsti, pašvaldībām, uzņēmējiem un NVO);
5. pieaudzis aktīvo NVO biedru un brīvprātīgajā darbā iesaistījušos personu skaits, (aktīvo NVO biedru, iedzīvotāju, kas piedalījušies dažādās projekta īstenotāja aktivitātēs un/vai kas veikuši brīvprātīgo darbu projektu ietvaros, skaita pieaugums);
6. pieaugusi uzticēšanās nevalstiskajam sektoram (sabiedrisko kampaņu skaits, kas veicinājušas sabiedrības aktivitāti un iesaistīšanos sabiedrībai būtisku problēmu risināšanā, vienlaikus demonstrējot NVO ieguldījumu sabiedrības un valsts attīstībā).

2. Darbības virzienā **„NVO interešu aizstāvības stiprināšana”** sasniedzamie rezultāti un indikatori:

1. nodrošināta datos un pierādījumos balstītu priekšlikumu un politikas iniciatīvu izstrāde (pētījumi, atzinumu izstrāde, pierādījumu apkopošana u.c. aktivitātes, lai virzītu tādu politikas iniciatīvu vai lēmumu pieņemšanu, kas stiprina demokrātisku vērtību un cilvēktiesību ievērošanu Latvijā, uzlabo Latvijas iedzīvotāju dzīves kvalitāti; veicina sociālo atbildību kopienā un spēcina Latvijas iedzīvotāju cilvēkdrošību);
2. nodrošināta sabiedrības interešu aizstāvība konkrētā NVO pamatdarbības jomā (priekšlikumu vai viedokļu sniegšana NVO tīklojumiem un/vai atbildīgajām institūcijām konkrētu izaicinājumu novēršanai; aktīva iesaistīšanās darbā kādā no Eiropas Savienības NVO sadarbības tīkliem; tikšanās ar Latviju pārstāvošiem politiķiem, amatpersonām Eiropas Savienībā; līdzdarbošanās (kā sabiedrības grupas interešu pārstāvim) ES tiesību aktu izstrādē, īstenošanā un uzraudzībā; dalība Eiropas Komisijas izsludinātajās publiskajās apspriedēs par kādu no politikas jautājumiem).

**1.2.3.2. Programmas ietvaros sasniedzamie rezultāti projektu līmenī**

**Veicināta sabiedrības līdzdalība** (Sabiedrības līdzdalības indekss):

* + līdzdarbība likumdošanas izstrādē, ieviešanā un uzraudzībā;
  + brīvprātīgais darbs, labdarība un filantropija;
  + sadarbība starp valsti, pašvaldībām, uzņēmējiem un NVO;
  + uzdevumu deleģēšana nevalstiskajām organizācijām,

kā arī:

* + - sniedzot viedokli, priekšlikumus NVO tīklojumiem un/vai atbildīgajām institūcijām konkrētu izaicinājumu novēršanai;
    - rakstot vēstules NVO tīklojumiem, atbildīgajām institūcijām (gan nacionālajā, gan pārnacionālajā līmenī) ar aicinājumiem uzlabot situāciju vai novērst noteiktus apdraudējumus;
    - aktīvi iesaistīties darbā kādā no Eiropas Savienības NVO sadarbības tīkliem;
    - tiekoties ar Latviju pārstāvošiem politiķiem, amatpersonām Eiropas Savienībā;
    - kā indivīdam vai sabiedrības grupas interešu pārstāvim līdzdarbojoties ES tiesību aktu izstrādē, īstenošanā un uzraudzībā;
    - piedalīties Eiropas Komisijas izsludinātajās [publiskajās apspriedēs](http://ec.europa.eu/about/ds_en.htm) par kādu no politikas jautājumiem;
    - izsakot atbalstu vai protestu (mītiņi, demonstrācijas) kādai no ES politikām, tiesību aktiem.

**Veicināta iedzīvotāju iesaiste NVO aktivitātēs**:

* iedzīvotāju skaits, t.sk. unikālu personu skaits, kas piedalījušies dažādās projekta īstenotāja aktivitātēs;
* projektu ietvaros īstenoto pasākumu skaits, kuros aicināti iesaistīties iedzīvotāji;
* iedzīvotāju skaits, t.sk. unikālu personu skaits, kas veikuši brīvprātīgo darbu projektu ietvaros.

**Veicināta NVO savstarpējā sadarbība** (pieredzes apmaiņa, sadarbības pasākumi un tml.):

* projektu ietvaros īstenoto pasākumu skaits, kuri organizēti ar mērķi NVO savstarpēji tikties, iepazīties, veidot pieredzes apmaiņu u.tml.;
* NVO skaits, t.sk. unikālu NVO skaits, kas piedalījušies pasākumos projektu ietvaros;
* iedzīvotāju skaits/NVO biedri, darbinieki un atbalstītāji, t.sk. unikālu personu skaits, kas piedalījušies projektu īstenotajos pasākumos.

**Paaugstinājusies NVO iesaiste lēmumu pieņemšanas procesos**, t.sk. plānošanas dokumentu, tiesību aktu projektu izstrādē, veicinot savstarpējo dialogu, t.sk. pašvaldībās:

* unikālo NVO iesaiste (skaits) plānošanas dokumentu, tiesības aktu projektu izstrādē
* NVO līdzdarbību skaits:
  + - iniciētie lēmumi, dalība lēmumu pieņemšanas procesos, piemēram – viedokļu sniegšana (rakstiska/mutiska);
    - dalība darba grupās (unikālās) (t.sk. konsultatīvās padomes, komitejas, komisijas);
    - tikšanās ar publiskā sektora pārstāvjiem interešu aizstāvībai u.c. saistītās aktivitātes, kas vērstas uz rezultātu sasniegšanu).

**1.3. Pieejamais finansējums**

Konkursa ietvaros pieejamais finansējums ir **400 000 EUR**

Finansējuma sadalījums starp darbības virzieniem:

|  |  |
| --- | --- |
| **400 000 EUR** | |
| NVO darbības stiprināšana (80%)  **320 000 EUR** | NVO interešu aizstāvības stiprināšana (20%) **80 000 EUR** |

Finansējuma sadalījums starp darbības virzieniem ir indikatīvs.

2. projektu konkursa noteikumi

**2.1. Projektu iesniedzēji**

**2.1.1. Projektu var iesniegt** Latvijas Republikā reģistrēta biedrība vai nodibinājums, kura atbilst Biedrību un nodibinājumu likumā noteiktajām prasībām un šādiem nosacījumiem:

1. tā darbojas pilsoniskās sabiedrības attīstības jomā;
2. tā darbojas sabiedrībā būtisku problēmu risināšanā, plašākas sabiedrības interesēs, valstisku mērķu sasniegšanā, veicinot sabiedrības līdzdalību;
3. tā nedarbojas tikai savās interesēs vai savu biedru komerciālajās, profesionālajās vai politiskajās interesēs, tās mērķis ir darboties plašākas sabiedrības labā, risinot jautājumus, kas saistīti ar atsevišķu iedzīvotāju grupu vai visas sabiedrības labklājību;
4. ir iesniegti darbības pārskati pēdējo 2 gadu periodā (ja attiecināms);
5. tā ir neatkarīga no publiskās pārvaldes institūcijām, politiskām partijām vai komerciālām organizācijām[[6]](#footnote-6).

**Darbības virzienā “NVO darbības stiprināšana” projektus var iesniegt** organizācijas, kas uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi vismaz **pēdējo 3 gadu nepārtrauktā periodā darbojas pilsoniskās sabiedrības attīstības jomā**, veicinot pilsonisko līdzdalību un sabiedrības iesaisti NVO darbā, t.sk. īstenojot Konkursa nolikuma 2.2.2.punktā minētās aktivitātes. Tiks atbalstīti reģionāla[[7]](#footnote-7) vai nacionāla[[8]](#footnote-8) līmeņa projekti, kurus īsteno nevalstiskās organizācijas, kas darbojas reģionālā vai nacionālā līmenī.

**Darbības virzienā “NVO interešu aizstāvības stiprināšana”** projektus var iesniegt organizācijas, kuru **pamatdarbība[[9]](#footnote-9)** (atbilstoši to statūtiem) ir saistīta ar interešu aizstāvību **nacionālā līmenī** un līdzdalības aktivitātēm politikas veidošanas un īstenošanas procesos.

**2.1.2. uz programmas līdzfinansējumu nevar pretendēt** šādas organizācijas:

1. biedrības un nodibinājumi, kas neatbilst 2.1.1.punktā minētajiem nosacījumiem
2. darba devēju organizācijas un to apvienības;
3. arodbiedrības un to apvienības;
4. reliģiskās organizācijas un to iestādes;
5. politiskās partijas un to apvienības.

**2.1.3. Projektu nedrīkst iesniegt, kā arī finansējumu nedrīkst piešķirt organizācijai, ja uz projekta iesniegšanas brīdi:**

* tā ir pasludināta par maksātnespējīgu, tai skaitā atrodas sanācijas procesā un atrodas likvidācijas procesā, tās saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, ir uzsākta tiesvedība par tās darbības izbeigšanu vai maksātnespēju;
* tai ir nodokļu parādi un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas pārsniedz 150,00 EUR;
* tās profesionālajā darbībā ir konstatēti pārkāpumi, un tā ir atzīta par vainīgu nodarījumā saistībā ar profesionālo darbību ar spēkā esošu nolēmumu;
* tā ir veikusi krāpšanas, korupcijas vai jebkādas citas pretlikumīgas darbības;
* tā ir sniegusi nepatiesu informāciju nolūkā saņemt finansējumu;
* tā ir centusies ietekmēt projektu iesniegumu vērtēšanas procesā iesaistītās personas;
* nav veikusi neatbilstoši izlietoto līdzekļu atmaksu citu Sabiedrības integrācijas fonda administrēto programmu/ grantu shēmu ietvaros.

Projekta iesniedzējam kopā ar projekta iesniegumu jāiesniedz organizācijas atbildīgās amatpersonas parakstīts apliecinājums (projekta iesnieguma veidlapas D sadaļa), apliecinot, ka uz to nav attiecināmi augstāk minētie ierobežojumi.

**2.1.4. Projekta iesniedzējs nedrīkst darboties kā starpnieks,** tam jābūt tieši iesaistītam projekta iesnieguma sagatavošanā un projekta īstenošanā. Projekts jāīsteno pamatā ar saviem cilvēkresursiem (pastāvīgiem vai piesaistītiem, tajā skaitā uz darba vai uzņēmuma līguma pamata).

**2.2. Projektu atbilstība**

**2.2.1. Projekta mērķa grupa**

Projekta mērķa grupa ir nevalstiskās organizācijas un to dalībnieki, tai skaitā biedri, darbinieki un brīvprātīgie, kā arī dažādas iedzīvotāju grupas.

**Darbības virziena “NVO darbības stiprināšana”** projektu tiešā mērķa grupa ir projekta iesniedzēja organizācija un tās dalībnieki, tai skaitā biedri, darbinieki, brīvprātīgie, kā arī organizācijas mērķa grupa/-as, uz kurām vērsta organizācijas pamatdarbība.

**Darbības virziena “NVO interešu aizstāvības stiprināšana”** mērķa grupa ir sabiedrības daļa, kuras intereses projekta iesniedzēja organizācija plāno pārstāvēt un aizstāvēt projekta ietvaros; projekta iesniedzēja organizācija un tās dalībnieki, tai skaitā biedri, darbinieki, brīvprātīgie.

**2.2.2. Atbalstāmās aktivitātes**

Projektā var iekļaut šādas aktivitātes:

**2.2.2.1.** **darbības virzienā** **“NVO darbības stiprināšana”**

* demokrātisko vērtību un cilvēktiesību ievērošanu veicinošas iniciatīvas, t.sk. sociālas kampaņas;
* pilsoniskās līdzdalības popularizēšanas un veicināšanas aktivitātes NVO līdzdalībai valsts pārvaldes lēmumu pieņemšanas procesā un/vai līdzdarbībai valsts pārvaldes rīcībpolitikas plānošanā, ieviešanā un uzraudzībā
* pilsoniskās izglītības aktivitātes, kas izglīto par personu tiesībām un pienākumiem, pilsoniskās līdzdalības būtību, valsts darbību/uzbūvi, līdzdalības iespējām pašvaldības un valsts līmenī u.tml.;
* aktivitātes pilsonisko prasmju attīstībai, t.sk. kritiskās domāšanas spēju attīstīšana dažādās vecuma grupās, t.sk. cīņa pret naida runu un naida noziegumiem un dažādu grupu diskrimināciju, dažādu radikalizācijas tendenču un vardarbīgā ekstrēmisma novēršanu, īpaši koncentrējoties uz jauniešiem;
* informatīva, izglītojoša, konsultatīva un materiāltehniska atbalsta sniegšana NVO un neformālām interešu grupām to darbībai un mērķu sasniegšanai;
* NVO darbības popularizēšana, izglītojot sabiedrību par jau esošām pilsoniskās līdzdalības formām, to devumu sabiedrībai, iespēju iesaistīties to darbā;
* NVO sadarbības veicināšana, it īpaši starp NVO, kuru biedri un mērķgrupas citādi nesadarbotos, tādējādi veidojot savstarpējo izpratni;
* starpkultūru dialogs starpetniskām aktivitātēm pilsoniskās līdzdalības un politisko procesu izpratnes paaugstināšanai;
* sabiedrības (t.sk. jauniešu) brīvprātīgā darba un labdarības aktivitāšu iniciēšana, apzināšana, koordinēšana, mentorēšana;
* finansējuma piesaistes aktivitātes (NVO fonda prioritārajām jomām atbilstošiem mērķiem, piem. ziedojumu stratēģijas, projektu sagatavošanas izmaksas iesniegšanai citos finanšu instrumentos).
* Organizācijas mērķa grupu vajadzību apzināšana, izpēte un rezultātu izplatīšana (pētījumi, diskusijas, raksti, videoblogi u.c.) ar mērķi stiprināt organizācijas kapacitāti.
* NVO administratīvais atbalsts pamatdarbības nodrošināšanai, t.sk. darbam ar esošiem biedriem un jaunu biedru piesaisti.

**2.2.2.2.** **darbības virzienā “NVO interešu aizstāvības stiprināšana”**

* NVO līdzdalības nodrošināšana valsts pārvaldē, pašvaldību darbā, konsultatīvajās padomēs, komitejās, komisijās, darba grupās, politikas plānošanas procesos (ekspertu darba stundu segšana[[10]](#footnote-10) līdzdalības nodrošināšanai jebkurā jomā sabiedriskam labumam);
* NVO interešu aizstāvības stratēģiju aktivitāšu īstenošanas atbalsts (rezolūcijas, memorandi utt.);
* atzinumu gatavošana;
* interešu grupu vajadzību apzināšana, izpēte un rezultātu izplatīšana (pētījumi, diskusijas, raksti, videoblogi u.c.);
* NVO administratīvais atbalsts pamatdarbības nodrošināšanai, t.sk. darbam ar esošiem biedriem un jaunu biedru piesaisti.

**Netiek atbalstīti:**

* ideoloģiska, politiska vai reliģiska rakstura pasākumi;
* pasākumi, kas tiek finansēti citu projektu ietvaros.

**2.2.3. Projekta īstenošanas periods**

Projektu īstenošanas periods nedrīkst pārsniegt desmit mēnešus, visām projekta aktivitātēm jābūt pabeigtām līdz 2019.gada 31.oktobrim. Projektu izmaksas attiecināmas no 2019.gada 1.janvāra.

Projekta noslēguma pārskats jāsagatavo un jāiesniedz 10 dienu laikā pēc projekta aktivitāšu beigām, bet ne vēlāk kā līdz 2019. gada 14.novembrim (saņemšanas datums Sabiedrības integrācijas fondā). Līdz noslēguma pārskata iesniegšanas dienai jābūt apmaksātiem visiem ar projekta īstenošanu saistītajiem izdevumiem.

**2.2.4. Norises vieta**

Projektu īstenošanas vieta ir Latvija. Atsevišķas projekta aktivitātes var īstenot ārpus Latvijas, ja tās ir nepieciešamas projekta mērķu sasniegšanai un ir attiecīgi pamatotas projekta iesniegumā. Šādu aktivitāšu īstenošanas izmaksas nedrīkst pārsniegt 10% no projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām.

**2.2.5. Finansējuma apjoms**

Vienam projektam pieejamais programmas finansējums:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Darbības virziens | Minimālais slieksnis, EUR | Maksimālais slieksnis, EUR | Kopējais programmas finansējums darbības virzienam, EUR |
| NVO darbības stiprināšana, | 3 000 | 17 000 | 320 000 |
| NVO interešu aizstāvības stiprināšana | 3 000 | 17 000 | 80 000 |

**NB! Lai nodrošinātu programmas atbalstu iespējami lielākam skaitam NVO, tādējādi veicinot programmas mērķu sasniegšanu, katrs projekta iesnieguma iesniedzējs konkursā drīkst iesniegt tikai vienu projekta iesniegumu tikai vienā darbības virzienā.**

Programmas finansējums veido 100% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.

**2.3. Izmaksu atbilstība**

**2.3.1. Attiecināmās izmaksas**

Projekta budžetā plāno tikai attiecināmās izmaksas.

Izmaksas ir attiecināmas, ja tās atbilst šādiem nosacījumiem:

* ir nepieciešamas projekta aktivitāšu īstenošanai un ir paredzētas apstiprinātajā projekta iesniegumā, kā arī ir veiktas, ievērojot drošas finanšu vadības principus, tai skaitā ievērojot izmaksu lietderības, ekonomis­kuma un efektivitātes principus;
* ir radušās projekta īstenošanas laikā, kas noteikts projekta īstenošanas līgumā, ir faktiski veiktas, tās ir reāli apmaksājis projekta īstenotājs līdz projekta noslēguma pārskata iesniegšanas dienai;
* ir uzskaitītas projekta īstenotāja grāmatvedības uzskaitē, ir identificējamas, nodalītas no pārējām izmaksām un pārbaudāmas, un tās apliecina attiecīgu attaisnojuma dokumentu oriģināli.

Ievērojot augstāk minētos nosacījumus, attiecināmas ir šādas projekta īstenošanas izmaksas:

projekta īstenošanas personāla izmaksas, kas nepārsniedz atbilstošas kvalifikācijas un profila personāla vidējās atlīdzības izmaksas saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā[[11]](#footnote-11) un Ministru kabineta 2010.gada 30.novembra noteikumos Nr.1075 **“**Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs”[[12]](#footnote-12) noteiktajām atalgojuma likmēm;

* lektoru, konsultantu un ekspertu izmaksas, kas nepārsniedz atbilstošas kvalifikācijas un profila personāla vidējās tirgus cenas;
* ar atalgojumu saistītie darba devējam maksājamie nodokļi atbilstoši valsts likumdošanai;
* projekta aktivitāšu īstenošanai nepieciešamās vietējā transporta izmaksas (sabiedriskais transports, degviela, automašīnas vai autobusa noma);
* projekta aktivitāšu īstenošanai nepieciešamo sakaru pakalpojumu izmaksas (telekomunikācijas, internets, pasta pakalpojumi);
* projekta aktivitāšu īstenošanai nepieciešamo telpu īres, apsaimniekošanas izmaksas (elektrība, apkure, ūdensapgāde, apsardze, apsaimniekošanas pakalpojumi);
* vietējo un ārvalstu komandējumu un darba (dienesta) braucienu izdevumi[[13]](#footnote-13);
* projekta aktivitāšu īstenošanai nepieciešamo patēriņa preču (t.sk. kancelejas un biroja preču, saimniecības preču, materiālu) iegādes izmaksas;
* informācijas un publicitātes pasākumu izmaksas (informatīvo un metodisko materiālu izdošana, ņemot vērā 2.2.3.punktā minētos nosacījumus attiecībā uz bukletu, brošūru un tml. drukātu materiālu veidošanas un izdošanas ierobežojumiem), mājas lapu veidošana un pilnveidošana, publikācijas presē, sižeti TV, radio);
* ar projekta īstenošanu saistīto pakalpojumu izmaksas;
* projekta aktivitāšu īstenošanai nepieciešamā inventāra iegādes izmaksas, nepārsniedzot 10% no projekta kopējām attiecināmām izmaksām;
* projekta aktivitāšu īstenošanai nepieciešamo telpu un materiāltehnisko līdzekļu nomas izmaksas;
* projekta aktivitāšu īstenošanai nepieciešamo telpu un materiāltehnisko līdzekļu uzturēšanas izdevumi (telpu uzkopšana, biroja aprīkojuma un citu projekta iesniedzēja īpašumā esošo materiāltehnisko līdzekļu tehniskā apkope).

Darbības virzienā “**NVO darbības stiprināšana”** attiecināmas ir arī pamatlīdzekļu iegādes izmaksas, nepārsniedzot 10% no projekta kopējām attiecināmām izmaksām.

**Projekta administratīvās izmaksas** nedrīkst pārsniegt 20% no projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām. Projekta administratīvās izmaksas tiks segtas saskaņā ar netiešo izmaksu nemainīgās likmes principu: to kopējā summa tiks aprēķināta no projekta tiešajām faktiskajām izmaksām, un izmaksas pamatojošie dokumenti nebūs jāiesniedz. Projekta īstenotājam jānodrošina šo izmaksu uzskaite savā grāmatvedībā, kā arī visu ar šīm izmaksām saistīto dokumentu uzglabāšana atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un termiņiem.

Projekta administratīvās izmaksas ir administratīvā personāla atlīdzība (projekta vadītājs, grāmatvedis, asistents) un ar to saistītās izmaksas (nodokļi), sakaru izdevumi, projekta biroja telpu noma un komunālie izdevumi, transporta izdevumi, biroja preces u.c. ar projekta administrēšanu saistītas izmaksas.

Projekta administratīvās izmaksas neiekļauj projekta īstenošanas izmaksās un projekta iesnieguma budžetā norāda kā vienotu summu (*lump sum*).

Projektu aktivitāšu ietvaros maksimāli izmantojami **mūsdienīgi komunikācijas līdzekļi**. Netiks atbalstīta bukletu, brošūru un tml. drukātu materiālu veidošana un izdošana, izņemot īpaši pamatotus gadījumus[[14]](#footnote-14).

**2.3.2. Neattiecināmās izmaksas**

Neattiecināmas ir šādas izmaksas:

* NVO fonda projekta iesnieguma sagatavošanas izmaksas;
* personālam izmaksātās prēmijas un dāvanas vai jebkurš cits gūtais labums, tajā skaitā veselības apdrošināšana, apmaksātas ēdienreizes;
* aizdevuma pamatsummas un procentu maksājumu vai citu saistību segšanas izmaksas;
* debeta procentu maksājumi par finanšu darījumiem;
* naudas sodi, līgumsodi, nokavējuma procenti un tiesvedības izdevumi;
* pamatlīdzekļu iegādes izmaksas (izņemot darbības virzienu “NVO darbības stiprināšana”);
* zemes un nekustamā īpašuma iegādes izmaksas;
* būvniecības un telpu remonta izmaksas;
* izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem;
* jebkādas skaidrā naudā veiktas izmaksas;
* izmaksas, kas nav izsekojamas (bez rakstiska pamatojuma dokumenta);
* citas izmaksas, kas neatbilst Konkursa nolikuma 2.3.1.punktā minētajiem nosacījumiem.

Projekta aktivitātes nedrīkst būt peļņas avots. Ja projekta īstenošanas gaitā radīsies papildus ieņēmumi (izņemot projekta īstenotāja līdzfinansējumu), tie tiks atņemti no gala maksājuma summas[[15]](#footnote-15).

**2.3.3. Pievienotās vērtības nodoklis** ir attiecināmās izmaksas, ja tas nav atgūstams no valsts budžeta atbilstoši attiecīgajiem normatīvajiem aktiem par pievienotās vērtības nodokli (PVN).

Ja projekta īstenotājs nav reģistrēts Valsts ieņēmumu dienesta ar PVN apliekamo personu reģistrā, tas budžetā izmaksas plāno ar PVN.

Savukārt, ja projekta īstenotājs ir reģistrēts Valsts ieņēmumu dienesta ar PVN apliekamo personu reģistrā, PVN būs attiecināmas izmaksas tikai tad, ja projekta ietvaros netiks veikti ar PVN apliekami darījumi vai citi darījumi, uz kuriem attiecināms „Pievienotās vērtības nodokļa likums”. Projekta īstenotājam kopā ar projekta noslēguma pārskatu būs jāiesniedz organizācijas atbildīgās amatpersonas parakstīts apliecinājums, ka pārskatā iekļautā PVN summa nav atskaitīta kā priekšnodoklis „Pievienotās vērtības nodokļa likuma” XI nodaļā noteiktajā kārtībā.

3. projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana

**3.1. Projekta iesnieguma sagatavošana**

Projekta iesniedzējs aizpilda projekta iesnieguma veidlapu (konkursa nolikuma 1. un 2.pielikums) un iesniedz Sabiedrības integrācijas fondam 3.2.punktā noteiktajā kārtībā un termiņā. Projekta iesniegumam pievieno projektā iesaistītā personāla dzīves gaitu aprakstu (CV).

Projekta iesnieguma veidlapu aizpilda datorrakstā latviešu valodā. Ja kāds no pielikumiem ir citā valodā, tam pievieno organizācijas atbildīgās amatpersonas apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.

Projekta iesniegumu sagatavo papīra formā vai elektroniska dokumenta formā.

Ja projekta iesniegumu sagatavo papīra formā, to iesniedz vienā oriģināleksemplārā, ko noformē Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumos Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajām lietvedības prasībām. Projekta iesnieguma oriģinālam (tajā skaitā projekta iesnieguma veidlapai un pielikumiem) jābūt cauršūtam (caurauklotam), apzīmogotam (ja attiecināms) un parakstītam, parakstam atšifrētam un lapām sanumurētām, kā arī jānorāda lappušu skaits un caurauklošanas datums. Projekta iesnieguma oriģinālam jāpievieno tā elektroniskā kopija elektroniskā datu nesējā (tajā skaitā projekta iesnieguma veidlapa, budžeta veidlapa un projekta personāla CV), uz kura jānorāda projekta iesniedzēja nosaukums. Projekta iesniedzējam jānodrošina projekta iesnieguma elektroniskās kopijas atbilstība papīra formā iesniegtajam oriģinālam.

Ja projekta iesniegumu sagatavo elektroniska dokumenta formā, to noformē atbilstoši Elektronisko dokumentu likumā un 28.06.2005. Ministru kabineta noteikumos Nr.473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktajām prasībām. Projekta iesniegumam (tajā skaitā projekta iesnieguma veidlapai un pielikumiem) jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu un apliecinātam ar laika zīmogu.

**3.2. Projekta iesnieguma iesniegšana**

Ja projekta iesniegums sagatavots papīra formā, tas jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

* adresāts (Sabiedrības integrācijas fonds, Aspazijas bulvāris 24, Rīga, LV-1050);
* programmas nosaukums („NVO fonds”);
* projekta iesniedzēja nosaukums un adrese;
* projekta nosaukums.

Projekta iesniegumu var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu kā ierakstītu sūtījumu, vai nogādāt ar kurjeru uz šādu adresi:

Sabiedrības integrācijas fondam

Aspazijas bulvāris 24 (3.stāvā),

Rīgā, LV-1050.

Ja projekta iesniegums sagatavots elektroniska dokumenta formā (tas ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un apliecināts ar laika zīmogu), tas jānosūta Sabiedrības integrācijas fondam uz e-pasta adresi: **nvofonds@sif.gov.lv**, e-pasta temata ailē norādot projekta iesniedzēja nosaukumu. Projekta iesniedzējs saņems automātisku sistēmas paziņojumu par e-pasta saņemšanu, taču tā atvēršana un elektroniskā paraksta identitātes un derīguma pārbaude tiks veikta tikai pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām.

Projekta iesniegums jāiesniedz termiņā, kas norādīts Sabiedrības integrācijas fonda interneta vietnē publicētajā paziņojumā par projektu konkursa izsludināšanu (projekta iesniegšanas termiņš ir vismaz viens mēnesis pēc projektu konkursa izsludināšanas). Ja projekta iesniegums tiek iesniegts personīgi vai ar kurjera starpniecību, tas jānogādā Sabiedrības integrācijas fondā norādītajā termiņā līdz darba laika beigām.Ja projekta iesniegums tiek nosūtīts pa pastu vai elektroniska dokumenta formā, par tā iesniegšanas datumu uzskata tā saņemšanas datumu Sabiedrības integrācijas fondā.

Sabiedrības integrācijas fonds izskatīs tikai tos projektu iesniegumus, kuri būs iesniegti norādītajā termiņā. Ja projekta iesniegums tiks iesniegts pēc norādītā termiņa, tas netiks vērtēts, un Sabiedrības integrācijas fonds informēs projekta iesniedzēju par vietu un laiku, kad projekta iesniegumu neatvērtu varēs saņemt atpakaļ.

**3.3. Papildu informācija projekta iesnieguma sagatavošanai**

Jautājumus par projektu konkursu un projekta iesnieguma sagatavošanu var sūtīt e-pastā uz adresi [konkursi@sif.gov.lv](mailto:konkursi@sif.gov.lv) ne vēlāk kā 3 darbdienas pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa, norādot atsauci uz attiecīgo projektu konkursu.

Atbildes uz jautājumiem tiks sniegtas ne vēlāk kā 3 darbdienu laikā no jautājuma saņemšanas, bet jebkurā gadījumā ne vēlāk kā vienu dienu pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa.

Biežāk uzdotie jautājumi un atbildes tiks publicētas Sabiedrības integrācijas fonda interneta mājas lapā [www.sif.gov.lv](http://www.sif.gov.lv)

4. projektu iesniegumu vērtēšana un atlase

Pirms vērtēšanas uzsākšanas Sabiedrības integrācijas fonda sekretariāts atvērs saņemtos projektu iesniegumus, piešķirs tiem identifikācijas numurus un pārbaudīs, vai tie ir noformēti atbilstoši Konkursa nolikuma 3.1.punktā noteiktajām prasībām. Ja tiks konstatēti kādi trūkumi (piemēram, projekta iesniegums nav parakstīts vai nav caurauklots, nav iesniegta projekta iesnieguma elektroniskā versija u.tml.), Sabiedrības integrācijas fonda sekretariāts elektroniski pieprasīs projekta iesniedzējam novērst konstatētos trūkumus 3 darbdienu laikā. Ja trūkumi netiks novērsti norādītajā termiņā, projekta iesniegums netiks vērtēts.

Projektu iesniegumu vērtēšanu veiks Sabiedrības integrācijas fonda padomes izveidota Vērtēšanas komisija, kuras sastāvā ir pa vienam pārstāvim no SIF padomes sastāvā esošajām ministrijām (Izglītības un zinātnes ministrijas, Labklājības ministrijas, Kultūras ministrijas, Tieslietu ministrijas un Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas), divi pārstāvji no Sabiedrības integrācijas fonda sekretariāta, viens pārstāvis no Valsts kancelejas, viens pārstāvis no Pārresoru koordinācijas centra, kā arī vismaz viens NVO sektora pārstāvis. Projektu iesniegumu vērtēšanai var tikt piesaistīti atklātā konkursā atlasīti neatkarīgi NVO sektora eksperti.

Projektu iesniegumi tiks vērtēti atbilstoši šādiem kritērijiem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Atbilstības vērtēšanas kritēriji** | | | |
| **Nr.** | **Kritērijs** | **Vērtējums** | **Iesnieguma veidlapa** |
| 1.1. | Projekta iesniedzējs atbilst Konkursa nolikuma 2.1.punktā norādītajiem nosacījumiem | jā/nē | A |
| 1.2. | Projekts atbilst Konkursa nolikuma 1.2.punktā norādītajam programmas mērķim | jā/nē | B5, B6, B7, B8 |
| 1.3. | Projekta aktivitātes ietver interešu aizstāvību | Jā/nē | B6, B8 |

Ja projekta iesniegums neatbildīs kādam no atbilstības vērtēšanas kritērijiem, tas tiks noraidīts.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. Kvalitātes vērtēšanas kritēriji** | | | |
| **Nr.** | **Kritērijs** | **Maksimālais punktu skaits** | **Iesnieguma veidlapa** |
| 2.1. | Projekta iesniedzēja līdzšinējās darbības atbilstība programmas mērķiem, prioritārajām jomām un atbalstāmajām aktivitātēm | 5 | A4, A5 |
| 2.2. | Projekta nepieciešamības pamatojuma izvērtējums un projekta nozīmīgums konkursa nolikuma 1.2.punktā minētā programmas mērķa un plānoto rezultātu sasniegšanā | 5 x 2 | B5, B6 |
| 2.3. | Projekta mērķauditorijas aptvērums, mērķa grupas vajadzību un problēmu izvērtējums | 5 | B7 |
| 2.4. | Projekta aktivitāšu novērtējums, cik tās ir atbilstošas, praktiskas un piemērotas plānoto mērķu un rezultātu sasniegšanai, t.sk. aktivitāšu apraksta detalizētība un saprotamība | 5 | B8, B9 |
| 2.5. | Projekta rezultātu un to rādītāju novērtējums, vai tie ir precīzi definēti, izmērāmi un objektīvi pārbaudāmi un atbilst projekta mērķim un aktivitātēm un sniedz ieguldījumu programmas rezultatīvo rādītāju sasniegšanā | 5x2 | B10 |
| 2.6. | Projekta personāla novērtējums, vai tam ir atbilstoša kompetence un pieredze projektā noteikto uzdevumu veikšanai//izvirzītas atbilstošas kvalifikācijas prasības projektā noteikto uzdevumu veikšanai, ja personāls konkrēti nav norādīts | 5 | B11 |
| 2.7. | Projekta budžeta novērtējums, vai plānotās izmaksas ir nepieciešamas, ekonomiskas un samērīgas attiecībā pret sagaidāmajiem rezultātiem | 5 | C |
| **Kopā** | | **45** |  |

Minimāli nepieciešamais vidējais punktu skaits kvalitātes vērtēšanas kritērijos:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kritērijs** | **Punktu skaits** |
| 2.1. | 3 |
| 2.2. | 6 |
| 2.3. | 3 |
| 2.5. | 6 |
| **Kopā** | **27** |

Ja projekta iesniegums būs novērtēts zemāk, nekā noteiktais minimāli nepieciešamais punktu skaits, tas tiks noraidīts.

Ja projekta iesniegums kādā no kvalitātes vērtēšanas kritērijiem neiegūs maksimālo punktu skaitu, bet tam piešķirtais kopējais punktu skaits būs pietiekams, lai to atbalstītu, Sabiedrības integrācijas fonds lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu var iekļaut nosacījumus projekta iesnieguma precizēšanai pirms līguma noslēgšanas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. Specifiskie vērtēšanas kritēriji** | | | |
| **Nr.** | **Kritērijs** | **Punktu skaits** | **Iesnieguma veidlapa** |
| 3.1. | Projekts ir vērsts uz NVO fonda prioritārās darbības jomu 2019.gadā - pilsoniskās sabiedrības attīstība – pilsoniskā līdzdalība un sabiedrības iesaiste nevalstisko organizāciju darbā | 0/2 | B2 |
| 3.2. | Projekts ir vērsts uz NVO fonda prioritārās darbības jomu 2019.gadā - brīvprātīgā darba aktivitāšu un labdarības iniciatīvu veicināšana | 0/2 | B2 |
|  |  | **4** |  |

Izvērtētie projektu iesniegumi tiks sarindoti secībā pēc iegūtā kopējā punktu skaita kvalitātes vērtēšanas kritērijos. Uz nākamo vērtēšanas kārtu tiks virzīti tikai tie projektu iesniegumi, kuri būs saņēmuši augstāko punktu skaitu un kuriem pietiks finansējums. Ja vairāki projektu iesniegumi būs ieguvuši vienādu punktu skaitu, priekšroka tiks dota projekta iesniegumam, kurš būs ieguvis augstāku vidējo punktu skaitu 2.1. un 2.2.vērtēšanas kritērijā. Pārējie projektu iesniegumi, kuriem nepietiks finansējuma, tiks noraidīti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. Administratīvās vērtēšanas kritēriji** | | | |
| **Nr.** | **Kritērijs** | **Vērtējums** | **Iesnieguma veidlapa** |
| 4.1. | Projekta īstenošanas periods atbilst Konkursa nolikuma 2.2.3.punktā noteiktajam termiņam | jā/nē | B3 |
| 4.2. | Projekta norises vieta atbilst Konkursa nolikuma 2.2.4.punktā minētajiem nosacījumiem | jā/nē | B4 |
| 4.3. | Projekta mērķa grupa atbilst Konkursa nolikuma 2.2.1.punktā minētajiem nosacījumiem | jā/nē | B7 |
| 4.4. | Plānotās izmaksas atbilst Konkursa nolikuma 2.3.1.punktā noteiktajām attiecināmajām izmaksām | jā/nē | C |
| 4.5. | Projekta budžets ir sastādīts aritmētiski precīzi | jā/nē | C |
| 4.6. | Pieprasītais programmas finansējums nepārsniedz 2.2.5.punktā noteikto | jā/nē | B3, C |
| 4.7. | Projekta administrēšanas izmaksas nepārsniedz 20% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām | jā/nē | C |
| 4.8. | Plānotās komandējumu izmaksas aktivitāšu īstenošanai ārvalstīs nepārsniedz 10% no projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām | jā/nē | C |
| 4.9. | Inventāra iegādes izmaksas nepārsniedz 10% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām | jā/nē | C |
| 4.10. | Plānotās pamatlīdzekļu iegādes izmaksas nepārsniedz 10% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām – tikai darbības virziena “NVO darbības stiprināšana” projektiem | jā/nē | C |

Ja projekta iesniegums neatbildīs kādam no administratīvās vērtēšanas kritērijiem, Sabiedrības integrācijas fonds lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu iekļaus nosacījumus projekta iesnieguma precizēšanai pirms līguma noslēgšanas.

5. Projektu īstenošana

**5.1. Projektu apstiprināšana un līgumu slēgšana**

Ja projekta iesniegumā vērtēšanas gaitā tiks konstatētas kļūdas vai nepilnības (projekta iesniegums neatbildīs kādam no administratīvās vērtēšanas kritērijiem vai neiegūs maksimālo punktu skaitu kādā no kvalitātes vērtēšanas kritērijiem), taču kopējais projekta iesniegumam piešķirtais punktu skaits būs pietiekams, lai to atbalstītu, Sabiedrības integrācijas fonds lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu iekļaus nosacījumus projekta iesnieguma precizēšanai pirms līguma noslēgšanas. Minētie precizējumi var ietvert šādus nosacījumus:

* novērst informācijas pretrunas dažādās projekta iesnieguma sadaļās;
* izslēgt neatbilstošās aktivitātes;
* precizēt projekta īstenošanas laika grafiku;
* novērst aritmētiskās kļūdas projekta budžetā;
* precizēt atsevišķas budžeta pozīcijas atbilstoši noteiktajiem izmaksu ierobežojumiem;
* samazināt izmaksas, kas pārsniedz vidējās tirgus cenas;
* izslēgt neattiecināmās izmaksas vai izmaksas, kas nav nepieciešamas projekta aktivitāšu īstenošanai;
* sniegt papildu informāciju, skaidrojumu vai pamatojumu, ja projekta iesniegumā iekļautā informācija ir nepilnīga, neskaidra vai pretrunīga;
* veikt citus labojumus, lai nodrošinātu projekta iesnieguma atbilstību Konkursa nolikumā minētajiem nosacījumiem.

Lēmumus par projektu iesniegumu apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu pieņems Sabiedrības integrācijas fonda padome, balstoties uz Vērtēšanas komisijas sniegto vērtējumu. Sabiedrības integrācijas fonds rakstiski informēs projektu iesniedzējus par vērtēšanas rezultātiem 5 darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

Ja lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu būs iekļauti nosacījumi projekta iesnieguma precizēšanai, Sabiedrības integrācijas fonda sekretariāts izskatīs precizēto projekta iesniegumu un sniegs atzinumu par nosacījumu izpildi. Ja atzinums būs pozitīvs, Sabiedrības integrācijas fonds slēgs projekta īstenošanas līgumu ar projekta iesniedzēju. Ja atzinums būs negatīvs vai ja projekta iesniedzējs nebūs nodrošinājis lēmumā ietverto nosacījumu izpildi noteiktajā termiņā, projekta iesniegums būs uzskatāms par noraidītu.

**5.2. Maksājumu veikšana**

Pirms līguma slēgšanas Sabiedrības integrācijas fonds ar projekta īstenotāju saskaņos projekta finansēšanas plānu, t.sk. avansu apjomu un pārskatu periodus, atbilstoši projektā īstenojamo aktivitāšu grafikam. Sabiedrības integrācijas fonds projekta īstenotājam veiks šādus maksājumus:

* pirmais avansa maksājums (45%-70% no projektam piešķirtā finansējuma) tiks pārskaitīts 3 darbdienu laikā pēc līguma parakstīšanas uz projektam atvērto kontu Valsts kasē, bet ne agrāk kā 1 mēnesi pirms plānotā projekta aktivitāšu sākuma datuma;
* otrais avansa maksājums (20%-45%) apmērā no projektam piešķirtā finansējuma, kas tiks pārskaitīts 3 darbdienu laikā pēc Konkursa nolikuma 5.3.punktā minētā informatīvā pārskata apstiprināšanas[[16]](#footnote-16). Avansa maksājumu kopsumma nepārsniedz 90% no projektam piešķirtā programmas finansējuma;
* gala maksājumu līgumā noteiktajā apmērā 3 darbdienu laikā pēc projekta noslēguma pārskata apstiprināšanas, bet ne vēlāk kā līdz 2019.gada 20.decembrim. Ja projektā faktiski veiktās attiecināmās izmaksas būs mazākas par līgumā noteiktajām plānotajām izmaksām, projektam piešķirtais finansējums tiks attiecīgi samazināts, sedzot tikai faktiskās attiecināmās izmaksas.

**5.3. Projekta pārskati**

Ja projekta īstenošanas periods pārsniedz 5 mēnešus, projekta īstenotājs iesniedz Sabiedrības integrācijas fondam vienu informatīvo pārskatu par pirmajā pārskata periodā veiktajām aktivitātēm (saturiskā atskaite) un izlietoto finansējumu (finanšu atskaite) un otrajā pārskata periodā plānotajām aktivitātēm. Pārskatu periodi būs norādīti projekta īstenošanas līgumā. Informatīvo pārskatu sagatavo uz Sabiedrības integrācijas fonda izstrādātas veidlapas, kas būs pieejama Sabiedrības integrācijas fonda interneta vietnē [www.sif.gov.lv](http://www.sif.gov.lv).

10 darba dienu laikā pēc projekta beigām projekta īstenotājs iesniedz Sabiedrības integrācijas fondam projekta noslēguma pārskatu, kas sastāv no saturiskās atskaites un finanšu atskaites. Saturisko atskaiti sagatavo par visu projekta īstenošanas periodu, sniedzot informāciju par īstenotajām aktivitātēm, sasniegtajiem rezultātiem. Finanšu atskaiti sagatavo par otrajā pārskata periodā izlietoto finansējumu (vai arī par visu pārskata periodu, ja projekta periods nepārsniedz 5 mēnešus un informatīvais pārskats nav bijis iesniegts). Pie noslēguma pārskata dokumentu kopijas, kas iesniegtas pie informatīvā pārskata, atkārtoti nav jāiesniedz.

Noslēguma pārskatu sagatavo uz Sabiedrības integrācijas fonda izstrādātas veidlapas, kas būs pieejama Sabiedrības integrācijas fonda interneta vietnē [www.sif.gov.lv](http://www.sif.gov.lv). Noslēguma pārskatu iesniedz ne vēlāk kā līdz 2019.gada 15.novembrim (saņemšanas datums Sabiedrības integrācijas fondā).

Sabiedrības integrācijas fonds izskatīs un apstiprinās noslēguma pārskatu 20 darbdienu laikā pēc tā saņemšanas, neskaitot pieprasītās papildu informācijas vai precizējumu iesniegšanai un izskatīšanai nepieciešamo laiku. Sabiedrības integrācijas fonds gala lēmumu par projekta attiecināmajām izmaksām pieņems, pamatojoties uz noslēguma pārskatu, un veiks gala maksājumu 5 darbdienu laikā pēc noslēguma pārskata apstiprināšanas.

Projekta īstenotājam jānodrošina visas ar projekta īstenošanu saistītās dokumentācijas uzglabāšana saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un termiņiem.

**6. PIELIKUMI**

1.pielikums: Projekta iesnieguma veidlapa (*Word* formātā)

2.pielikums: Budžeta veidlapa (*Excel* formātā)

3.pielikums: Projektos biežāk iesaistītā personāla atalgojuma likmes (*Word* formātā*)*

Sabiedrības integrācijas fonda

padomes priekšsēdētājs Andris Rāviņš

1. Latvijas Nacionālās attīstības plāns 2014.-20120. gadam (apstiprināts 20.12.2012.), [339] paragrāfs, pieejams: http://www.pkc.gov.lv/images/NAP2020%20dokumenti/20121220\_NAP2020\_Saeimā\_apstiprināts.pdf (skatīts 21.01.2019.) [↑](#footnote-ref-1)
2. Ministru kabineta 2015.gada 16.decembra rīkojums Nr.792 (prot.Nr.64 41. §) „Par konceptuālo ziņojumu "Par valsts finansēta nevalstisko organizāciju fonda izveidi””, 1.2.sadaļa „Fonda raksturojošie kritēriji”, 6.lpp. [↑](#footnote-ref-2)
3. Latvijas Republikā reģistrēta biedrība vai nodibinājums [↑](#footnote-ref-3)
4. Atbilstoši Valsts pārvaldes iekārtas likuma un likuma **“Par pašvaldībām”** izpratnei ietver arī pašvaldības [↑](#footnote-ref-4)
5. Sabiedrības līdzdalības indekss ir Latvijas Pilsoniskās alianses veidots instruments iedzīvotāju individuālās pilsoniskās līdzdalības mērīšanai. Vairāk: [www.lidzdaliba.lv](http://www.lidzdaliba.lv) [↑](#footnote-ref-5)
6. Par neatkarīgu nevalstisko organizāciju šī konkursa ietvaros tiek uzskatīta biedrība vai nodibinājums, kurā lielākā biedru/dibinātāju daļa ir fiziskas personas vai nevalstiskās organizācijas. Valsts iestādes, pašvaldības un to iestādes vai komersanti nedrīkst pārsniegt pusi no biedru/dibinātāju skaita.

   Organizāciju nevar uzskatīt par neatkarīgu no publiskās pārvaldes institūcijām, komerciālām vai politiskām organizācijām un tā nevar pretendēt uz atbalstu šīs programmas ietvaros, ja lēmumu pieņemšanā biedriem vai dibinātājiem, kas ir publiskās pārvaldes institūcijas, komerciālas vai politiskas organizācijas, ir balsu vairākums. [↑](#footnote-ref-6)
7. Visa (vismaz viena) plānošanas reģiona ietvaros, iekļaujot vismaz 3 pašvaldību teritorijas. Var būt sadarbība starp plānošanas reģioniem. [↑](#footnote-ref-7)
8. Organizācija darbojas visas valsts mērogā, līdzšinējā darbība izvērsta katrā plānošanas reģionā. Projektā plānotas visas valsts līmeņa aktivitātes. [↑](#footnote-ref-8)
9. Skatīt: MK 22.12.2015. noteikumi Nr.779 “Biedrību un nodibinājumu klasificēšanas noteikumi” - <https://likumi.lv/ta/id/278848-biedribu-un-nodibinajumu-klasificesanas-noteikumi> [↑](#footnote-ref-9)
10. Nepārsniedzot Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā un Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumos Nr.66 **“**Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību” noteiktās atalgojuma likmes. [↑](#footnote-ref-10)
11. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 1.pielikums “Valsts un pašvaldību institūciju amatu saimes, apakšsaimes un to apraksts” un 2.pielikums “Amatu saimei (apakšsaimei) atbilstošā maksimālā mēnešalgu grupa” un 3.pielikums “Mēnešalgu grupas un to maksimālās mēnešalgas” [↑](#footnote-ref-11)
12. Ministru kabineta 2010.gada 30.novembra noteikumu Nr.1075 “Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs” 1.pielikums “Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs” un 1.1 pielikums “Amatpersonu un darbinieku amatu saimēm (apakšsaimēm) un līmeņiem atbilstošās mēnešalgu grupas” . [↑](#footnote-ref-12)
13. komandējumu izdevumi atlīdzināmi saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 12.oktobra noteikumiem Nr.969 [↑](#footnote-ref-13)
14. Piemēram, ja projektā paredzētas tādas mērķa grupas, kuru piekļuve mūsdienīgiem komunikācijas līdzekļiem ir vai nu ļoti ierobežota vai neiespējama. Tādā gadījumā projekta iesniegumā skaidri jāpamato drukātu materiālu izdošanas nepieciešamību. [↑](#footnote-ref-14)
15. Šis nosacījums neattiecas uz projekta īstenotāja pamatdarbību un neierobežo to. [↑](#footnote-ref-15)
16. Ja projekta īstenošanas periods nepārsniedz 5 mēnešus, avansa maksājums veido 90% no Projektam piešķirtā programmas finansējuma un informatīvais pārskats nav jāiesniedz. [↑](#footnote-ref-16)