

APSTIPRINĀTS

ar Sabiedrības integrācijas fonda padomes

2016.gada 8.novembra lēmumu

(Protokols Nr. 101, 3.§)

Latvijas valsts budžeta finansētā programma

**„NVO fonds”**

Konkursa nolikums

2017.gads

Identifikācijas Nr. 2017.LV/NVOF

**Satura rādītājs**

1. Programmas apraksts 2

1.1. Pamatojums 2

1.2. Programmas mērķis 2

1.3. Pieejamais finansējums 4

2. projektu konkursa noteikumi 5

2.1. Projektu iesniedzēji 5

2.2. Projektu atbilstība 6

2.3. Izmaksu atbilstība 9

3. projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana 12

3.1. Projekta iesnieguma sagatavošana 12

3.2. Projekta iesnieguma iesniegšana 12

3.3. Papildu informācija projekta iesnieguma sagatavošanai 13

4. projektu iesniegumu vērtēšana un atlase 14

5. Projektu īstenošana 18

5.1. Projektu apstiprināšana un līgumu slēgšana 18

5.2. Maksājumu veikšana 18

5.3. Projekta pārskati 19

1. Programmas apraksts

**1.1. Pamatojums**

Programma izveidota pamatojoties uz Ministru kabineta 2015.gada 16.decembra rīkojumu Nr.792 (prot.Nr.64 41. §), ar kuru tika apstiprināts konceptuālais ziņojums par valsts finansēta nevalstisko organizāciju fonda izveidi ((turpmāk – konceptuālais ziņojums). Programma atbilst Nacionālās identitātes, pilsoniskās sabiedrības un integrācijas politikas pamatnostādnēm 2012.-2018.gadam, kas cita starpā nosaka, ka pilsoniska sabiedrība ir demokrātiskas valsts sabiedrības forma, kuru raksturo indivīda atbildība par sabiedrības un valsts kopīgām problēmām, māka sadarboties kopīgu mērķu sasniegšanai un līdzdalības lēmumu pieņemšanā ar demokrātisku institūciju palīdzību. Aktīva pilsoniskā sabiedrība sekmē kopējo valsts attīstību un nācijas saliedētību, līdzdalība tajā palielina katra cilvēka sociālo kapitālu. Nepieciešamība stiprināt pilsonisko sabiedrību noteikta arī Latvijas Nacionālās attīstības plānā 2014.-2020. gadam (apstiprināts 20.12.2012.) ([339] Pilsoniskās sabiedrības aktivitāšu atbalsts, kas stiprina sadarbību un savstarpēju sapratni starp dažādām paaudzēm, etniskajām un interešu grupām, profesijām, teritorijām, īpaši sabiedriski neaktīvo iedzīvotāju iesaistīšana, talkas un citas brīvprātīgās aktivitātes, kopienu attīstība un līdzdalība politikas veidošanā).

**1.2. Programmas mērķis**

**Programmas mērķis** ir veicināt iedzīvotāju līdzdalību un sadarbību sabiedriskajos procesos, uzlabot iedzīvotāju dzīves kvalitāti un stiprināt demokrātiju un pilsoniskās sabiedrības ilgtspējīgu attīstību Latvijā, finansiāli atbalstot pilsoniskās sabiedrības aktivitātes, nodrošināt demokrātisku valsts pārvaldību un plašākas sabiedrības iesaisti sabiedrībai svarīgu jautājumu risināšanā, tādējādi nodrošinot kvalitatīvu un sabiedrības interesēm atbilstošu lēmumu pieņemšanu un pakalpojumu sniegšanu.

Programmas ietvaros plānots atbalstīt projektus trīs prioritārajos darbības virzienos, kas definēti konceptuālajā ziņojumā:

**“NVO darbības stiprināšana” – mērķis -** Organizētas pilsoniskās sabiedrības stiprināšana un NVO darbības atbalsts, stiprinot NVO institucionālo un cilvēkresursu kapacitāti un nodrošinot finansiālu atbalstu regulārai un ilglaicīgai NVO līdzdalībai valsts pārvaldes lēmumu pieņemšanas procesā un līdzdarbībai valsts pārvaldes rīcībpolitikas plānošanā, ieviešanā un uzraudzībā.

**“Atbalsts NVO pilsoniskās sabiedrības aktivitātēm” –** mērķis- demokrātisko vērtību un cilvēktiesību ievērošanas stiprināšana, pilsoniskās līdzdalības veicināšana, Latvijas iedzīvotāju cilvēkdrošības spēcināšana un dzīves kvalitātes uzlabošana, sociālās atbildības veicināšana kopienā, Latvijas simtgades pasākumu īstenošana, finansiāli atbalstot NVO projektus attiecīgās atbalsta jomās.

**“NVO interešu aizstāvības stiprināšana” –** mērķis **-** Atbalstīt NVO, kas veic interešu aizstāvības darbību sabiedriskā labuma darbības jomās, sekmējot pilsoniskas sabiedrības attīstību Latvijā un veicinot NVO interešu aizstāvības darbības neatkarību no publiskās pārvaldes nozares pārraugošās ministrijas ietekmes.

**Programmas ietvaros sasniedzamie rezultāti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Indikators | Bāzes vērtība2015. gads | Mērķa vērtība2018.gada beigās | Pārbaudes avoti |
| 1. Jauniešu īpatsvars, kuri ir iesaistīti brīvprātīgā darba aktivitātēs  | 3,6% | 4,6% | NVO monitorings[[1]](#footnote-1), t.sk. aptauja, Projektu iesniegumi un pārskati |
| 2. Iedzīvotāju īpatsvars, kas pēdējo trīs gadu laikā ir iesaistījusies NVO aktivitātēs  | 35,3% | 38,3% | NVO monitorings1, t.sk. aptauja, Projektu iesniegumi un pārskati |
| 3. Sabiedrības līdzdalības indekss[[2]](#footnote-2) | 31 | 33 | Sabiedrības līdzdalības indeksa aptaujas dati |
| 4. Sabiedrības uzticība NVO  | 34,7% | 36,2% | EiroBarometra pētījums[[3]](#footnote-3)NVO monitorings, t.sk. aptauja |
| 5. NVO īpatsvars, kuras bieži vai vidēji bieži sadarbojas ar citām NVO | 84.2% | 87,2% | NVO monitorings1, t.sk. aptauja |
| 6. Sagatavoto atzinumu skaits par plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektiem  | 512 | 550 | Valsts kancelejas dati, Projektu pārskati |
| 7. Iedzīvotāju īpatsvars, kas tic personīgai spējai ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu Latvijā  | 13.8% | 15,8% | NVO monitorings, t.sk. aptauja,EiroBarometra pētījums3 |
| 8. NVO vidējais skaits uz 1000 iedzīvotājiem Latvijā | 10,5 | 11,5 | Lursoft dati |

**1.3. Pieejamais finansējums**

Kopējais programmas ietvaros pieejamais finansējums no Sabiedrības integrācijas fondam piešķirtajiem valsts budžeta dotācijas līdzekļiem 2017.gadam ir 400 000 *euro*, tai skaitā:

* projektu īstenošanai darbības virzienā “NVO darbības stiprināšana” pieejami 240000 *euro* (mikroprojektiem – 50 000 *euro*, makroprojektiem – 190 000 *euro*);
* projektu īstenošanai darbības virzienā “Atbalsts NVO pilsoniskās sabiedrības aktivitātēm” pieejami 90 000 *euro*;
* projektu īstenošanai darbības virzienā “NVO interešu aizstāvības stiprināšana” pieejami 50 000 *euro;*
* *20 000 euro rezervēti noslēguma maksājumu segšanai, projektiem, kas apstiprināti 2016.gadā Latvijas valsts budžeta finansētās programmas “NVO līdzfinansējuma programma 2014.-2016.” konkursa ietvaros[[4]](#footnote-4)*.

Ja konkursa rezultātā kādā no darbības virzieniem finansējums netiks apgūts pilnībā, atlikums tiks pārdalīts darbības virzieniem, kuros būs lielākais pieprasījums.

2. projektu konkursa noteikumi

**2.1. Projektu iesniedzēji**

**2.1.1. Projektu var iesniegt** Latvijas Republikā reģistrēta biedrība vai nodibinājums, kura atbilst likumā par biedrībām un nodibinājumiem noteiktajām prasībām un šādiem nosacījumiem:

1. tā darbojas pilsoniskās sabiedrības attīstības jomā;
2. tā darbojas sabiedrībā būtisku problēmu risināšanā, plašākas sabiedrības interesēs, valstisku mērķu sasniegšanā, veicinot sabiedrības līdzdalību;
3. tā ir bezpeļņas organizācija, kas nodibināta, lai sasniegtu statūtos noteiktos mērķus, kam nav peļņas gūšanas rakstura, un peļņu, kas gūta no biedrības un nodibinājuma veiktās saimnieciskās darbības, nesadala starp biedrības biedriem vai nodibinājuma dibinātājiem;
4. tā ir brīvprātīgo personu apvienība, kuru brīvprātīgi nodibinājušas un tajā brīvprātīgi darbojas fiziskas vai juridiskas personas;
5. tā nedarbojas tikai savās interesēs vai savu biedru komerciālajās, profesionālajās vai politiskajās interesēs, tās mērķis ir darboties plašākas sabiedrības labā, risinot jautājumus, kas saistīti ar atsevišķu iedzīvotāju grupu vai visas sabiedrības labklājību;
6. tā ir juridiska persona, kura darbojas saskaņā ar dibinātāju apstiprinātiem statūtiem;
7. tai ir noteikta organizatoriskā struktūra un izveidotas pārvaldes institūcijas, tiek sniegti darbības pārskati;
8. tā ir neatkarīga no publiskās pārvaldes institūcijām, politiskām partijām vai komerciālām organizācijām.

Pretendentam, kas iesniedz projekta iesniegumu darbības virzienā “**NVO darbības stiprināšana”** uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi jābūt vismaz viena gada darbības pieredzei attiecīgajā jomā[[5]](#footnote-5).

**2.1.2. uz programmas līdzfinansējumu nevar pretendēt** šādas organizācijas:

1. biedrības un nodibinājumi, kas neatbilst 2.1.1.punktā minētajiem nosacījumiem
2. darba devēju organizācijas un to apvienības;
3. arodbiedrības un to apvienības;
4. reliģiskās organizācijas un to iestādes;
5. politiskās partijas un to apvienības.

**2.1.3. Projektu nedrīkst iesniegt, kā arī finansējumu nedrīkst piešķirt organizācijai, ja:**

* tā ir pasludināta par maksātnespējīgu, tai skaitā atrodas sanācijas procesā un atrodas likvidācijas procesā, tās saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, ir uzsākta tiesvedība par tās darbības izbeigšanu vai maksātnespēju;
* tai ir nodokļu parādi un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas pārsniedz 150.00 EUR;
* tās profesionālajā darbībā ir konstatēti pārkāpumi, un tā ir atzīta par vainīgu nodarījumā saistībā ar profesionālo darbību ar spēkā esošu nolēmumu;
* tā ir veikusi krāpšanas, korupcijas vai jebkādas citas pretlikumīgas darbības;
* tā ir sniegusi nepatiesu informāciju nolūkā saņemt finansējumu;
* tā ir centusies ietekmēt projektu iesniegumu vērtēšanas procesā iesaistītās personas;
* nav veikusi neatbilstoši izlietoto līdzekļu atmaksu citu Sabiedrības integrācijas fonda administrēto programmu/ grantu shēmu ietvaros.

Projekta iesniedzējam kopā ar projekta iesniegumu jāiesniedz organizācijas atbildīgās amatpersonas parakstīts apliecinājums (projekta iesnieguma veidlapas D sadaļa), apliecinot, ka uz to nav attiecināmi augstāk minētie ierobežojumi.

**2.1.4. Projekta iesniedzējs nedrīkst darboties kā starpnieks,** tam jābūt tieši iesaistītam projekta iesnieguma sagatavošanā un projekta īstenošanā. Projekts jāīsteno pamatā ar saviem cilvēkresursiem (pastāvīgiem vai piesaistītiem, tajā skaitā uz darba vai uzņēmuma līguma pamata).

**2.2. Projektu atbilstība**

**2.2.1. Projekta mērķa grupa**

Projekta mērķa grupa ir nevalstiskās organizācijas un to dalībnieki, tai skaitā biedri, darbinieki un brīvprātīgie, kā arī dažādas iedzīvotāju grupas.

Darbības virziena “NVO darbības stiprināšana” projektu tiešā mērķa grupa ir projekta iesniedzēja organizācija un tās dalībnieki, tai skaitā biedri, darbinieki un brīvprātīgie.

**2.2.2. Projektu veidi**

Darbības virzienā “NVO darbības stiprināšana” tiks atbalstīti divu veidu projekti:

* mikroprojekti – vietēja[[6]](#footnote-6) līmeņa projekti, kurus īsteno nevalstiskās organizācijas, kas darbojas vietējā līmenī;
* makroprojekti – reģionāla[[7]](#footnote-7) vai nacionāla[[8]](#footnote-8) līmeņa projekti, kurus īsteno nevalstiskās organizācijas, kas darbojas reģionālā vai nacionālā līmenī.

Darbības virzienā “Atbalsts NVO pilsoniskās sabiedrības aktivitātēm” un “NVO interešu aizstāvības stiprināšana” projektu veidi netiek atsevišķi nodalīti.

**2.2.3. Atbalstāmās aktivitātes**

Projektā var iekļaut šādas aktivitātes:

**2.2.3.1.** **darbības virzienā** **“NVO darbības stiprināšana”**

* dažādu nozaru ekspertu piesaiste organizācijas darbības stiprināšanai tās darbības jomā;
* atbalsts biedrības pamatdarbības nodrošināšanai tās mērķu sasniegšanā;
* finanšu piesaistes aktivitātes (ziedojumu stratēģijas, projektu sagatavošanas izmaksas iesniegšanai citos finanšu instrumentos);
* apmācības organizācijas darbiniekiem, tajā skaitā, apmācības organizāciju vadībā (projektu rakstība, cilvēkresursu vadība), aktivitātes biedrības biedru sadarbības veicināšanai;
* NVO savstarpējās sadarbības aktivitātes (kopīgu, NVO darbības jomu organizāciju savstarpēja koordinēšanās, starpnozaru NVO sadarbības veicināšana;, starpnozaru NVO risinājumu izstrāde sabiedrības problēmām, starpnozaru NVO līdzdalība rīcības politikas izstrādē, ieviešanā un uzraudzībā).

**2.2.3.2. darbības virzienā “Atbalsts NVO pilsoniskās sabiedrības aktivitātēm”**

**Aktivitātes, kas vērstas uz:**

1. pilsoniskās līdzdalības veicināšanu;
2. starpkultūru dialoga veicināšanu - atbalsts mazākumtautību un latviešu sadarbībai, īpašu uzmanību pievēršot jauniešu savstarpējās sadarbības /integrācijas veicināšanas pasākumiem (kopīgas aktivitātes, kuras virzītas uz pilsonisko līdzdalību, politisko procesu izpratni).
3. atbalstu personām, kas cietušas no vardarbības t.sk. ģimenē;
4. izpratnes veidošanu par:
	* personu ar invaliditāti tiesībām un iespējām, akcentējot piemērus par veiksmīgu karjeru un patstāvīgu dzīvi, skaidrojot personu ar invaliditāti īpašās vajadzības, sniedzot padomus saskarsmei ar personām ar invaliditāti,
	* sieviešu un vīriešu līdzvērtīgu iespēju praktiskās īstenošanas ieguvumiem un to attiecināmību uz ikdienas dzīvi, tostarp uz sieviešu un vīriešu līdzvērtīgu iespēju veicināšanu un aktīvu iesaisti politiskajā un sabiedriskajā vidē, tai skaitā līdzsvaroti pretendējot uz lēmuma pieņemšanas amatiem;
5. vienotas informatīvās telpas stiprināšanu;
6. kritiskās domāšanas spēju attīstīšanu dažādās vecumu grupās;
7. cīņu pret naida runu un naida noziegumiem un dažādu grupu diskrimināciju;
8. dažādu radikalizācijas tendenču un vardarbīgā ekstrēmisma novēršanu, īpaši koncentrējoties uz jauniešiem;
9. sabiedrības izglītošanu par NVO darbu un nozīmi demokrātiskas sabiedrības izveidē (īpašu uzmanību pievēršot– jauniešiem un jaunajiem pieaugušajiem (30+)).

**2.2.3.3.** **darbības virzienā “NVO interešu aizstāvības stiprināšana”**

* NVO līdzdalības nodrošināšana valsts pārvaldē, pašvaldību darbā, konsultatīvajās padomēs, komitejās, komisijās, darba grupās, politikas plānošanas procesos (ekspertu darba stundu segšana[[9]](#footnote-9) līdzdalības nodrošināšanai jebkurā jomā sabiedriskam labumam);
* NVO interešu aizstāvības stratēģiju aktivitāšu īstenošanas atbalsts (rezolūcijas, memorandi utt.);
* atzinumu gatavošana.

**Visu darbības virzienu projektu ietvaros netiek atbalstīti:**

* ideoloģiska, politiska vai reliģiska rakstura pasākumi;
* pasākumi, kas tiek finansēti citu projektu ietvaros.

Projektu aktivitāšu ietvaros maksimāli izmantojami mūsdienīgi komunikācijas līdzekļi. Netiks atbalstīta bukletu, brošūru un tml. drukātu materiālu veidošana un izdošana, izņemot īpaši pamatotus gadījumus[[10]](#footnote-10).

**2.2.4. Projekta īstenošanas periods**

Projektu īstenošanas periods nedrīkst pārsniegt desmit mēnešus, visām projekta aktivitātēm jābūt pabeigtām līdz 2017.gada 31.oktobrim.

Projekta noslēguma pārskats jāsagatavo un jāiesniedz 10 dienu laikā pēc projekta aktivitāšu beigām, kas jebkurā gadījumā nepārsniedz 2017. gada 15.novembri (saņemšanas datums Sabiedrības integrācijas fondā). Līdz noslēguma pārskata iesniegšanas dienai jābūt apmaksātiem visiem ar projekta īstenošanu saistītajiem izdevumiem.

**2.2.5. Norises vieta**

Projektu īstenošanas vieta ir Latvija. Atsevišķas projekta aktivitātes var īstenot ārpus Latvijas, ja tās ir nepieciešamas projekta mērķu sasniegšanai un ir attiecīgi pamatotas projekta iesniegumā. Šādu aktivitāšu īstenošanas izmaksas nedrīkst pārsniegt 10% no projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām.

**2.2.6. Finansējuma apjoms**

Vienam projektam pieejamais programmas finansējums:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Darbības virziens | Minimālais slieksnis, EUR | Maksimālais slieksnis, EUR | Kopējais programmas finansējums darbības virzienam,EUR |
| NVO darbības stiprināšana, t.sk.mikromakro | 3 0007 001 | 7 00015 000 | 240 000, t.sk.:50 000190 000 |
| Atbalsts NVO pilsoniskās sabiedrības aktivitātēm | 2 000 | 10 000 | 90 000 |
| NVO interešu aizstāvības stiprināšana | 2 000 | 8 000 | 50 000 |

**NB! Lai nodrošinātu programmas atbalstu iespējami lielākam skaitam NVO, tādējādi veicinot programmas mērķu sasniegšanu, katrs projekta iesnieguma iesniedzējs konkursā drīkst iesniegt tikai vienu projekta iesniegumu.**

Programmas finansējums veido 100% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.

**2.3. Izmaksu atbilstība**

**2.3.1. Attiecināmās izmaksas**

Projekta budžetā plāno tikai attiecināmās izmaksas.

Izmaksas ir attiecināmas, ja tās atbilst šādiem nosacījumiem:

* ir nepieciešamas projekta aktivitāšu īstenošanai un ir paredzētas apstiprinātajā projekta iesniegumā, kā arī ir veiktas, ievērojot drošas finanšu vadības principus, tai skaitā ievērojot izmaksu lietderības, ekonomis­kuma un efektivitātes principus;
* ir radušās projekta īstenošanas laikā, kas noteikts projekta īstenošanas līgumā, ir faktiski veiktas, tās ir reāli apmaksājis projekta īstenotājs līdz projekta noslēguma pārskata iesniegšanas dienai;
* ir uzskaitītas projekta īstenotāja grāmatvedības uzskaitē, ir identificējamas, nodalītas no pārējām izmaksām un pārbaudāmas, un tās apliecina attiecīgu attaisnojuma dokumentu oriģināli.

Ievērojot augstāk minētos nosacījumus, attiecināmas ir šādas projekta īstenošanas izmaksas:

projekta īstenošanas personāla izmaksas, kas nepārsniedz atbilstošas kvalifikācijas un profila personāla vidējās atlīdzības izmaksas saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumos Nr.66 **“**Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību” noteiktajām atalgojuma likmēm;

* lektoru, konsultantu un ekspertu izmaksas, kas nepārsniedz atbilstošas kvalifikācijas un profila personāla vidējās tirgus cenas;
* ar atalgojumu saistītie darba devējam maksājamie nodokļi atbilstoši valsts likumdošanai;
* projekta aktivitāšu īstenošanai nepieciešamās vietējā transporta izmaksas (sabiedriskais transports, degviela, automašīnas vai autobusa noma);
* projekta aktivitāšu īstenošanai nepieciešamo sakaru pakalpojumu izmaksas (telekomunikācijas, internets, pasta pakalpojumi);
* projekta aktivitāšu īstenošanai nepieciešamo telpu īres, apsaimniekošanas izmaksas (elektrība, apkure, ūdensapgāde, apsardze, apsaimniekošanas pakalpojumi);
* vietējo un ārvalstu komandējumu un darba (dienesta) braucienu izdevumi:
	+ komandējumu izdevumi atlīdzināmi saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 12.oktobra noteikumiem Nr.969;
* projekta aktivitāšu īstenošanai nepieciešamo patēriņa preču (t.sk. kancelejas un biroja preču, saimniecības preču, materiālu) iegādes izmaksas;
* informācijas un publicitātes pasākumu izmaksas (informatīvo un metodisko materiālu izdošana, ņemot vērā 2.2.3.punktā minētos nosacījumus attiecībā uz bukletu, brošūru un tml. drukātu materiālu veidošanas un izdošanas ierobežojumiem), mājas lapu veidošana un pilnveidošana, publikācijas presē, sižeti TV, radio);
* ar projekta īstenošanu saistīto pakalpojumu izmaksas;
* projekta aktivitāšu īstenošanai nepieciešamā inventāra iegādes izmaksas, nepārsniedzot 10% no projekta kopējām attiecināmām izmaksām;
* projekta aktivitāšu īstenošanai nepieciešamo telpu un materiāltehnisko līdzekļu nomas izmaksas;
* projekta aktivitāšu īstenošanai nepieciešamo telpu un materiāltehnisko līdzekļu uzturēšanas izdevumi (telpu uzkopšana, aprīkojuma tehniskā apkope).

Darbības virzienā “**NVO darbības stiprināšana”** attiecināmas ir arī pamatlīdzekļu iegādes izmaksas, nepārsniedzot 10% no projekta kopējām attiecināmām izmaksām.

**Projekta administratīvās izmaksas** nedrīkst pārsniegt 20% no projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām. Projekta administratīvās izmaksas tiks segtas saskaņā ar netiešo izmaksu nemainīgās likmes principu: to kopējā summa tiks aprēķināta no projekta tiešajām faktiskajām izmaksām, un izmaksas pamatojošie dokumenti nebūs jāiesniedz. Projekta īstenotājam jānodrošina šo izmaksu uzskaite savā grāmatvedībā, kā arī visu ar šīm izmaksām saistīto dokumentu uzglabāšana atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un termiņiem.

Projekta administratīvās izmaksas ir: administratīvā personāla atlīdzība (projekta vadītājs, grāmatvedis, asistents) un ar to saistītās izmaksas (nodokļi), sakaru izdevumi, biroja telpu noma un komunālie izdevumi, transporta izdevumi, biroja preces u.c. ar projekta administrēšanu saistītas izmaksas.

Projekta administratīvās izmaksas neiekļauj projekta īstenošanas izmaksās un projekta iesnieguma budžetā atsevišķi nenorāda.

**2.3.2. Neattiecināmās izmaksas**

Neattiecināmas ir šādas izmaksas:

* projekta iesnieguma sagatavošanas izmaksas;
* personālam izmaksātās prēmijas un dāvanas vai jebkurš cits gūtais labums, tajā skaitā veselības apdrošināšana, apmaksātas ēdienreizes;
* aizdevuma pamatsummas un procentu maksājumu vai citu saistību segšanas izmaksas;
* debeta procentu maksājumi par finanšu darījumiem;
* valūtas maiņas komisijas maksas un valūtas kursu svārstību radītie zaudējumi;
* naudas sodi, līgumsodi, nokavējuma procenti un tiesvedības izdevumi;
* pamatlīdzekļu iegādes izmaksas (izņemot darbības virzienu “NVO darbības stiprināšana”);
* zemes un nekustamā īpašuma iegādes izmaksas;
* būvniecības un telpu remonta izmaksas;
* izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem;
* jebkādas skaidrā naudā veiktas izmaksas;
* izmaksas, kas nav izsekojamas (bez rakstiska pamatojuma dokumenta);
* citas izmaksas, kas neatbilst Konkursa nolikuma 2.3.1.punktā minētajiem nosacījumiem.

Projekta aktivitātes nedrīkst būt peļņas avots. Ja projekta īstenošanas gaitā radīsies ieņēmumi (izņemot projekta īstenotāja līdzfinansējumu), tie tiks atņemti no gala maksājuma summas[[11]](#footnote-11).

**2.3.3. Pievienotās vērtības nodoklis** ir attiecināmās izmaksas, ja tas nav atgūstams no valsts budžeta atbilstoši attiecīgajiem normatīvajiem aktiem par pievienotās vērtības nodokli (PVN).

Ja projekta īstenotājs nav reģistrēts Valsts ieņēmumu dienesta ar PVN apliekamo personu reģistrā, tas budžetā izmaksas plāno ar PVN.

Savukārt, ja projekta īstenotājs ir reģistrēts Valsts ieņēmumu dienesta ar PVN apliekamo personu reģistrā, PVN būs attiecināmas izmaksas tikai tad, ja projekta ietvaros netiks veikti ar PVN apliekami darījumi vai citi darījumi, uz kuriem attiecināms „Pievienotās vērtības nodokļa likums”. Projekta īstenotājam kopā ar projekta noslēguma pārskatu būs jāiesniedz organizācijas atbildīgās amatpersonas parakstīts apliecinājums, ka pārskatā iekļautā PVN summa nav atskaitīta kā priekšnodoklis „Pievienotās vērtības nodokļa likuma” XI nodaļā noteiktajā kārtībā.

3. projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana

**3.1. Projekta iesnieguma sagatavošana**

Projekta iesniedzējs aizpilda projekta iesnieguma veidlapu (konkursa nolikuma 1. un 2.pielikums) un iesniedz Sabiedrības integrācijas fondam 3.2.punktā noteiktajā kārtībā un termiņā. Projekta iesniegumam pievieno projektā iesaistītā personāla dzīves gaitu aprakstu (CV).

Projekta iesnieguma veidlapu aizpilda datorrakstā latviešu valodā. Ja kāds no pielikumiem ir citā valodā, tam pievieno organizācijas atbildīgās amatpersonas apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.

Projekta iesniegumu sagatavo papīra formā vai elektroniska dokumenta formā.

Ja projekta iesniegumu sagatavo papīra formā, to iesniedz vienā oriģināleksemplārā, ko noformē atbilstoši 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumos Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajām lietvedības prasībām. Projekta iesnieguma oriģinālam (tajā skaitā projekta iesnieguma veidlapai un pielikumiem) jābūt cauršūtam (caurauklotam), apzīmogotam (ja attiecināms) un parakstītam, parakstam atšifrētam un lapām sanumurētām, kā arī jānorāda lappušu skaits un caurauklošanas datums. Projekta iesnieguma oriģinālam jāpievieno tā elektroniskā kopija elektroniskā datu nesējā (tajā skaitā projekta iesnieguma veidlapa, budžeta veidlapa un projekta personāla CV), uz kura jānorāda projekta iesniedzēja nosaukums. Projekta iesniedzējam jānodrošina projekta iesnieguma elektroniskās kopijas atbilstība papīra formā iesniegtajam oriģinālam.

Ja projekta iesniegumu sagatavo elektroniska dokumenta formā, to noformē atbilstoši Elektronisko dokumentu likumā un 28.06.2005. Ministru kabineta noteikumos Nr.473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktajām prasībām. Projekta iesniegumam (tajā skaitā projekta iesnieguma veidlapai un pielikumiem) jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu un apliecinātam ar laika zīmogu.

**3.2. Projekta iesnieguma iesniegšana**

Ja projekta iesniegums sagatavots papīra formā, tas jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

* adresāts (Sabiedrības integrācijas fonds, Aspazijas bulvāris 24, Rīga, LV-1050);
* programmas nosaukums („NVO fonds”);
* projekta iesniedzēja nosaukums un adrese;
* projekta nosaukums.

Projekta iesniegumu var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu kā ierakstītu sūtījumu, vai nogādāt ar kurjeru uz šādu adresi:

Sabiedrības integrācijas fondam

Aspazijas bulvāris 24 (3.stāvā),

Rīgā, LV-1050.

Ja projekta iesniegums sagatavots elektroniska dokumenta formā (tas ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un apliecināts ar laika zīmogu), tas jānosūta Sabiedrības integrācijas fondam uz e-pasta adresi: **nvofonds@sif.gov.lv**, e-pasta temata ailē norādot projekta iesniedzēja nosaukumu. Projekta iesniedzējs saņems automātisku sistēmas paziņojumu par e-pasta saņemšanu, taču tā atvēršana un elektroniskā paraksta identitātes un derīguma pārbaude tiks veikta tikai pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām.

Projekta iesniegums jāiesniedz termiņā, kas norādīts Sabiedrības integrācijas fonda interneta vietnē publicētajā paziņojumā par projektu konkursa izsludināšanu (projekta iesniegšanas termiņš ir vismaz viens mēnesis pēc projektu konkursa izsludināšanas). Ja projekta iesniegums tiek iesniegts personīgi vai ar kurjera starpniecību, tas jānogādā Sabiedrības integrācijas fondā norādītajā termiņā līdz darba laika beigām.Ja projekta iesniegums tiek nosūtīts pa pastu vai elektroniska dokumenta formā, par tā iesniegšanas datumu uzskata pasta zīmogā vai laika zīmogā norādīto datumu.

Sabiedrības integrācijas fonds izskatīs tikai tos projektu iesniegumus, kuri būs iesniegti norādītajā termiņā. Ja projekta iesniegums tiks iesniegts pēc norādītā termiņa, tas netiks vērtēts, un Sabiedrības integrācijas fonds informēs projekta iesniedzēju par vietu un laiku, kad projekta iesniegumu neatvērtu varēs saņemt atpakaļ.

**3.3. Papildu informācija projekta iesnieguma sagatavošanai**

Jautājumus par projektu konkursu un projekta iesnieguma sagatavošanu var sūtīt pa elektronisko pastu: konkursi@sif.gov.lv ne vēlāk kā 3 darbdienas pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa, norādot atsauci uz attiecīgo projektu konkursu.

Atbildes uz jautājumiem tiks sniegtas ne vēlāk kā 3 darbdienu laikā no jautājuma saņemšanas, bet jebkurā gadījumā ne vēlāk kā vienu dienu pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa.

Biežāk uzdotie jautājumi un atbildes tiks publicētas Sabiedrības integrācijas fonda interneta mājas lapā [www.sif.gov.lv](http://www.sif.gov.lv)

4. projektu iesniegumu vērtēšana un atlase

Pirms vērtēšanas uzsākšanas Sabiedrības integrācijas fonda sekretariāts atvērs saņemtos projektu iesniegumus, piešķirs tiem identifikācijas numurus un pārbaudīs, vai tie ir noformēti atbilstoši Konkursa nolikuma 3.1.punktā noteiktajām prasībām. Ja tiks konstatēti kādi trūkumi (piemēram, projekta iesniegums nav parakstīts vai nav caurauklots, nav iesniegta projekta iesnieguma elektroniskā versija u.tml.), Sabiedrības integrācijas fonda sekretariāts elektroniski pieprasīs projekta iesniedzējam novērst konstatētos trūkumus 3 darbdienu laikā. Ja trūkumi netiks novērsti norādītajā termiņā, projekta iesniegums netiks vērtēts.

Projektu iesniegumu vērtēšanu veiks Sabiedrības integrācijas fonda padomes izveidota Vērtēšanas komisija, kuras sastāvā ir pa vienam pārstāvim no SIF padomes sastāvā esošajām ministrijām (Izglītības un zinātnes ministrijas, Labklājības ministrijas, Kultūras ministrijas, Tieslietu ministrijas un Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas), divi pārstāvji no Sabiedrības integrācijas fonda sekretariāta, viens pārstāvis no Valsts kancelejas, viens pārstāvis no Pārresoru koordinācijas centra, kā arī vismaz viens NVO pārstāvis.

Projektu iesniegumi tiks vērtēti atbilstoši šādiem kritērijiem:

|  |
| --- |
| **1. Atbilstības vērtēšanas kritēriji** |
| **Nr.** | **Kritērijs** | **Vērtējums** | **Iesnieguma veidlapa** |
| 1.1. | Projekta iesniedzējs atbilst Konkursa nolikuma 2.1.punktā norādītajiem nosacījumiem | jā/nē | A |
| 1.2. | Projekts atbilst Konkursa nolikuma 1.2.punktā norādītajam programmas mērķim  | jā/nē | B4, B5, B6, B7 |

Ja projekta iesniegums neatbildīs kādam no atbilstības vērtēšanas kritērijiem, tas tiks noraidīts.

|  |
| --- |
| **2. Kvalitātes vērtēšanas kritēriji darbības virzienā “NVO darbības stiprināšana” un “NVO interešu aizstāvība”** |
| **Nr.** | **Kritērijs** | **Maksimālais punktu skaits** | **Iesnieguma veidlapa** |
| 2.1. | Projekta iesniedzēja vispārējās darbības novērtējums  | 5  | A4, A6  |
| 2.2. | Projekta iesniedzēja līdzšinējās darbības atbilstība programmas mērķiem  | 5  | A5 |
| 2.3. | Projekta nepieciešamības pamatojuma izvērtējums un projekta nozīmīgums konkursa nolikuma 1.2.punktā minētā programmas mērķa un plānoto rezultātu sasniegšanā | 5 x 2 | B4, B5 |
| 2.4. | Projekta mērķauditorijas aptvērums, mērķa grupas vajadzību un problēmu izvērtējums | 5 | B6 |
| 2.5. | Projekta aktivitāšu novērtējums, cik tās ir atbilstošas, praktiskas un piemērotas plānoto mērķu un rezultātu sasniegšanai, t.sk. aktivitāšu apraksta detalizētība un saprotamība  | 5 | B7, B8 |
| 2.6. | Projekta rezultātu un to rādītāju novērtējums, vai tie ir precīzi definēti, izmērāmi un objektīvi pārbaudāmi un atbilst projekta mērķim un aktivitātēm un sniedz ieguldījumu programmas rezultatīvo rādītāju sasniegšanā | 5 | B9 |
| 2.7. | Projekta aktivitāšu ilgtermiņa ietekmes izvērtējums | 5  | B10 |
| 2.8. | Projekta personāla novērtējums, vai tam ir atbilstoša kompetence un pieredze projektā noteikto uzdevumu veikšanai | 5 | B11 |
| 2.9. | Projekta budžeta novērtējums, vai plānotās izmaksas ir nepieciešamas, ekonomiskas un samērīgas attiecībā pret sagaidāmajiem rezultātiem | 5 | C |
| 2.10. | Projekta iesnieguma vispārējās kvalitātes novērtējums | 5 | PI veidlapa |
| **Kopā** | **55** |  |

|  |
| --- |
| **2. Kvalitātes vērtēšanas kritēriji darbības virzienā “Atbalsts NVO pilsoniskās sabiedrības aktivitātēm”** |
| **Nr.** | **Kritērijs** | **Maksimālais punktu skaits** | **Iesnieguma veidlapa** |
| 2.1. | Projekta nepieciešamības pamatojuma izvērtējums. | 5 | B4 |
| 2.2. | Projekta nozīmīgums konkursa nolikuma 1.2.punktā minētā programmas mērķa un plānoto rezultātu sasniegšanā | 5 x 2  | B4, B5 |
| 2.3. | Projekta mērķauditorijas aptvērums, mērķa grupas vajadzību un problēmu izvērtējums | 5 | B6 |
| 2.4. | Projekta aktivitāšu novērtējums, cik tās ir atbilstošas, praktiskas un piemērotas plānoto mērķu un rezultātu sasniegšanai, t.sk. aktivitāšu apraksta detalizētība un saprotamība  | 5 x 2 | B7, B8 |
| 2.5. | Projekta rezultātu un to rādītāju novērtējums, vai tie ir precīzi definēti, izmērāmi un objektīvi pārbaudāmi un atbilst projekta mērķim un aktivitātēm un sniedz ieguldījumu programmas rezultatīvo rādītāju sasniegšanā | 5 | B9 |
| 2.6. | Projekta aktivitāšu ilgtermiņa ietekmes izvērtējums | 5 | B10 |
| 2.7. | Projekta personāla novērtējums, vai tam ir atbilstoša kompetence un pieredze projektā noteikto uzdevumu veikšanai | 5 | B11 |
| 2.8. | Projekta budžeta novērtējums, vai plānotās izmaksas ir nepieciešamas, ekonomiskas un samērīgas attiecībā pret sagaidāmajiem rezultātiem | 5 | C |
| 2.9. | Projekta iesnieguma vispārējās kvalitātes novērtējums | 5 | PI veidlapa |
| **Kopā** | **55** |  |

Minimāli nepieciešamais vidējais punktu skaits kvalitātes vērtēšanas kritērijos:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kritērijs** | **Punktu skaits** |
|  “NVO darbības stiprināšana” un “NVO interešu aizstāvība” |
| 2.2. | 3 |
| 2.3. | 6 |
| **Kopā** | **33** |
| “Atbalsts NVO pilsoniskās sabiedrības aktivitātēm” |
| 2.2. | 6 |
| 2.4. | 6 |
| **Kopā** | **33** |

Ja projekta iesniegums būs novērtēts zemāk, nekā noteiktais minimāli nepieciešamais punktu skaits, tas tiks noraidīts.

Ja projekta iesniegums kādā no kvalitātes vērtēšanas kritērijiem neiegūs maksimālo punktu skaitu, bet tam piešķirtais kopējais punktu skaits būs pietiekams, lai to atbalstītu, Sabiedrības integrācijas fonds lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu var iekļaut nosacījumus projekta iesnieguma precizēšanai pirms līguma noslēgšanas.

Izvērtētie projektu iesniegumi tiks sarindoti secībā pēc iegūtā kopējā punktu skaita kvalitātes vērtēšanas kritērijos. Uz nākamo vērtēšanas kārtu tiks virzīti tikai tie projektu iesniegumi, kuri būs saņēmuši augstāko punktu skaitu un kuriem pietiks finansējums. Ja vairāki projektu iesniegumi būs ieguvuši vienādu punktu skaitu, priekšroka tiks dota projekta iesniegumam, kurš būs ieguvis augstāku vidējo punktu skaitu 2.2. un 2.3.vērtēšanas kritērijā darbības virzienā “NVO darbības stiprināšana” un “NVO interešu aizstāvība” vai 2.2. un 2.4.vērtēšanas kritērijā darbības virzienā “Atbalsts NVO pilsoniskās sabiedrības aktivitātēm”. Pārējie projektu iesniegumi, kuriem nepietiks finansējuma, tiks noraidīti.

|  |
| --- |
| **3. Administratīvās vērtēšanas kritēriji** |
| **Nr.** | **Kritērijs** | **Vērtējums** | **Iesnieguma veidlapa** |
| 3.1. | Projekts atbilst 2.2.2.punktā norādītajam projekta veidam – tikai darbības virziena “NVO darbības stiprināšana” projektiem | jā/nē/n/a | B1, B2, C |
| 3.2. | Projekta īstenošanas periods atbilst Konkursa nolikuma 2.2.4.punktā noteiktajam termiņam | jā/nē | B2 |
| 3.3. | Projekta norises vieta atbilst Konkursa nolikuma 2.2.5.punktā minētajiem nosacījumiem | jā/nē | B3 |
| 3.4. | Projekta mērķa grupa atbilst Konkursa nolikuma 2.2.1.punktā minētajiem nosacījumiem | jā/nē | B6 |
| 3.5. | Plānotās izmaksas atbilst Konkursa nolikuma 2.3.1.punktā noteiktajām attiecināmajām izmaksām | jā/nē | C |
| 3.6. | Projekta budžets ir sastādīts aritmētiski precīzi | jā/nē | C |
| 3.7. | Pieprasītais programmas finansējums nepārsniedz 2.2.6.punktā noteikto | Jā/nē | B2, C |
| 3.8. | Projekta administrēšanas izmaksas nepārsniedz 20% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām | jā/nē | C |
| 3.9. | Plānotās komandējuma izmaksas nepārsniedz 10% no projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām | jā/nē | C |
| 3.10. | Inventāra iegādes izmaksas nepārsniedz 10% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām | jā/nē | C |
| 3.11. | Plānotās pamatlīdzekļu iegādes izmaksas nepārsniedz 10% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām – tikai darbības virziena “NVO darbības stiprināšana” projektiem | jā/nē | C |

Ja projekta iesniegums neatbildīs kādam no administratīvās vērtēšanas kritērijiem, Sabiedrības integrācijas fonds lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu iekļaus nosacījumus projekta iesnieguma precizēšanai pirms līguma noslēgšanas.

5. Projektu īstenošana

**5.1. Projektu apstiprināšana un līgumu slēgšana**

Ja projekta iesniegumā vērtēšanas gaitā tiks konstatētas kļūdas vai nepilnības (projekta iesniegums neatbildīs kādam no administratīvās vērtēšanas kritērijiem vai neiegūs maksimālo punktu skaitu kādā no kvalitātes vērtēšanas kritērijiem), taču kopējais projekta iesniegumam piešķirtais punktu skaits būs pietiekams, lai to atbalstītu, Sabiedrības integrācijas fonds lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu iekļaus nosacījumus projekta iesnieguma precizēšanai pirms līguma noslēgšanas. Minētie precizējumi var ietvert šādus nosacījumus:

* novērst informācijas pretrunas dažādās projekta iesnieguma sadaļās;
* izslēgt neatbilstošās aktivitātes;
* precizēt projekta īstenošanas laika grafiku;
* novērst aritmētiskās kļūdas projekta budžetā;
* precizēt atsevišķas budžeta pozīcijas atbilstoši noteiktajiem izmaksu ierobežojumiem;
* samazināt izmaksas, kas pārsniedz vidējās tirgus cenas;
* izslēgt neattiecināmās izmaksas vai izmaksas, kas nav nepieciešamas projekta aktivitāšu īstenošanai;
* sniegt papildu informāciju, skaidrojumu vai pamatojumu, ja projekta iesniegumā iekļautā informācija ir nepilnīga, neskaidra vai pretrunīga;
* veikt citus labojumus, lai nodrošinātu projekta iesnieguma atbilstību Konkursa nolikumā minētajiem nosacījumiem.

Lēmumus par projektu iesniegumu apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu pieņems Sabiedrības integrācijas fonda padome, balstoties uz Vērtēšanas komisijas sniegto vērtējumu. Lēmumi tiks pieņemti 30 darbdienu laikā pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa. Sabiedrības integrācijas fonds rakstiski informēs projektu iesniedzējus par vērtēšanas rezultātiem 3 darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

Ja lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu būs iekļauti nosacījumi projekta iesnieguma precizēšanai, Sabiedrības integrācijas fonda sekretariāts izskatīs precizēto projekta iesniegumu un sniegs atzinumu par nosacījumu izpildi. Ja atzinums būs pozitīvs, Sabiedrības integrācijas fonds slēgs projekta īstenošanas līgumu ar projekta iesniedzēju. Ja atzinums būs negatīvs vai ja projekta iesniedzējs nebūs nodrošinājis lēmumā ietverto nosacījumu izpildi noteiktajā termiņā, projekta iesniegums būs uzskatāms par noraidītu.

**5.2. Maksājumu veikšana**

Sabiedrības integrācijas fonds projekta īstenotājam veiks šādus maksājumus:

Sabiedrības integrācijas fonds projekta īstenotājam veiks šādus maksājumus:

* pirmo avansa maksājumu 45% apmērā no projektam attiecīgajā gadā piešķirtā finansējuma, kas tiks pārskaitīts 3 darbdienu laikā pēc līguma parakstīšanas uz projektam atvērto kontu Valsts kasē, bet ne agrāk kā 1 mēnesi pirms plānotā projekta aktivitāšu sākuma datuma;
* otro avansa maksājumu 45% apmērā no projektam piešķirtā finansējuma, kas tiks pārskaitīts 3 darbdienu laikā pēc Konkursa nolikuma 5.3.punktā minētā informatīvā pārskata apstiprināšanas[[12]](#footnote-12);
* gala maksājumu līgumā noteiktajā apmērā 3 darbdienu laikā pēc projekta noslēguma pārskata apstiprināšanas, bet ne vēlāk kā līdz attiecīgā gada pēdējai darba dienai. Ja projektā faktiski veiktās attiecināmās izmaksas būs mazākas par līgumā noteiktajām plānotajām izmaksām, projektam piešķirtais finansējums tiks attiecīgi samazināts, sedzot tikai faktiskās attiecināmās izmaksas.

**5.3. Projekta pārskati**

Projekta īstenotājam jāiesniedz Sabiedrības integrācijas fondam viens informatīvais pārskats10 par pirmajā pārskata periodā veiktajām aktivitātēm un izlietoto finansējumu un otrajā pārskata periodā plānotajām aktivitātēm. Pārskatu periodi būs norādīti projekta īstenošanas līgumā. Informatīvais pārskats jāsagatavo uz Sabiedrības integrācijas fonda izstrādātas veidlapas, kas būs pieejama Sabiedrības integrācijas fonda interneta vietnē [www.sif.gov.lv](http://www.sif.gov.lv). Informatīvajam pārskatam jāpievieno projekta aktivitāšu norisi un veikto izmaksu pamatojošo dokumentu kopijas (ja attiecināms). Sabiedrības integrācijas fonds izskatīs un apstiprinās pārskatu 10 darbdienu laikā pēc tā saņemšanas, neskaitot pieprasītās papildu informācijas vai precizējumu iesniegšanai un izskatīšanai nepieciešamo laiku.

Pēc projekta beigām projekta īstenotājam jāiesniedz Sabiedrības integrācijas fondam projekta noslēguma pārskats par visu projekta īstenošanas periodu, sniedzot informāciju par īstenotajām aktivitātēm, sasniegtajiem rezultātiem, mērķa grupu un veiktajām izmaksām.

Noslēguma pārskats jāsagatavo uz Sabiedrības integrācijas fonda izstrādātas veidlapas, kas pieejama SIF interneta vietnē [www.sif.gov.lv](http://www.sif.gov.lv).

Pārskatam jāpievieno projekta aktivitāšu norisi un sasniegtos rezultātus pamatojošo dokumentu kopijas.

Noslēguma pārskatam jāpievieno arī izmaksas pamatojošo dokumentu kopijas. Iesniedzot degvielas čekus, papildus jāiesniedz arī maršruta lapas, kurās jānorāda automašīnas marka, degvielas patēriņš, maršruts un nobraukto km skaits.

Noslēguma pārskats jāiesniedz 10 dienu laikā pēc projekta aktivitāšu īstenošanas beigām. Sabiedrības integrācijas fonds izskatīs un apstiprinās noslēguma pārskatu 20 darbdienu laikā pēc tā saņemšanas, šajā termiņā neieskaitot pieprasītās papildu informācijas vai precizējumu sagatavošanai un iesniegšanai nepieciešamo laiku. Sabiedrības integrācijas fonds gala lēmumu par projekta attiecināmajām izmaksām pieņems, pamatojoties uz noslēguma pārskatu.

Sabiedrības integrācijas fonds veiks gala maksājumu 5 darbdienu laikā pēc noslēguma pārskata apstiprināšanas.

Projekta īstenotājam jānodrošina visas ar projekta īstenošanu saistītās dokumentācijas uzglabāšana saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un termiņiem.

**6. PIELIKUMI**

1.pielikums: Projekta iesnieguma veidlapa (*Word* formātā)

2.pielikums: Budžeta veidlapa (*Excel* formātā)

3.pielikums: Metodiskie norādījumi projektu iesniegumu vērtēšanai darbības virzienos

 “NVO darbības stiprināšana” un “NVO interešu aizstāvība”

4.pielikums: Metodiskie norādījumi projektu iesniegumu vērtēšanai darbības virzienā

 “Atbalsts NVO pilsoniskās sabiedrības aktivitātēm”

Sabiedrības integrācijas fonda

padomes priekšsēdētājs Andris Rāviņš

1. EEZ finanšu instrumenta 2009-2014.gada perioda programmas LV03 NVO fonds Latvijas Pilsoniskās alianses īstenotā projekta „Ilgtspējīgas pilsoniskās sabiedrības attīstības atbalsta un monitoringa sistēmas pilnveidošana Latvijā” (Proj. Nr. 2012.EEZ/INP/01) ietvaros izstrādāts rīks. [↑](#footnote-ref-1)
2. Sabiedrības līdzdalības indekss ir Latvijas Pilsoniskās alianses veidots instruments iedzīvotāju individuālās pilsoniskās līdzdalības mērīšanai. Vairāk: [www.lidzdaliba.lv](http://www.lidzdaliba.lv) [↑](#footnote-ref-2)
3. Aptaujā piedalās Latvijas pilsoņi, kas vecāki par 15 gadiem [↑](#footnote-ref-3)
4. NVO līdzfinansējuma programmai ir atvērts atsevišķs konkurss, līdz ar to šī konkursa ietvaros uz to nav iespējams pieteikties. [↑](#footnote-ref-4)
5. biedrībai vai nodibinājumam ir jābūt dibinātam (reģistrētam atbilstoši LR normatīvajiem aktiem) un faktiski funkcionālam vismaz vienu gadu (12 kalendāros mēnešus) pirms atklātā projektu konkursa izsludināšanas. [↑](#footnote-ref-5)
6. Organizācijas darbojas vienas pašvaldības vai novada, vai tuvāko novadu ietvaros. Projektā plānotās aktivitātes attiecas uz vienu vai diviem, trim tuvākajiem novadiem [↑](#footnote-ref-6)
7. Visa (vismaz viena) plānošanas reģiona ietvaros, iekļaujot vismaz 5 pašvaldību teritorijas. Var būt sadarbība starp plānošanas reģioniem. [↑](#footnote-ref-7)
8. Organizācija darbojas visas valsts mērogā, līdzšinējā darbība izvērsta katrā plānošanas reģionā. Projektā plānotas visas valsts līmeņa aktivitātes. [↑](#footnote-ref-8)
9. Nepārsniedzot Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumos Nr.66 **“**Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību” noteiktās atalgojuma likmes. [↑](#footnote-ref-9)
10. Piemēram, ja projektā paredzētas tādas mērķa grupas, kuru piekļuve mūsdienīgiem komunikācijas līdzekļiem ir vai nu ļoti ierobežota vai neiespējama. Tādā gadījumā projekta iesniegumā skaidri jāpamato drukātu materiālu izdošanas nepieciešamību. [↑](#footnote-ref-10)
11. Šis nosacījums neattiecas uz projekta īstenotāja pamatdarbību un neierobežo to. [↑](#footnote-ref-11)
12. Ja projekta īstenošanas periods nepārsniedz 5 mēnešus, avansa maksājums veido 90% no Projektam piešķirtā programmas finansējuma un informatīvais pārskats nav jāiesniedz. [↑](#footnote-ref-12)